|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| **1. AŞAMA**SKSD Birimlerinin Talep YazısıTeknik ŞartnameMal Talep Yazılarının Satın Alma Birimine GelmesiYaklaşık Maliyet CetveliYaklaşık Maliyet Oluşturmak İçin Web Sayfasında duyuru yapılmasıİhale Doğrudan TeminAlım Şekline Karar VerilmesiYaklaşık maliyet verilerine göre belirlenen ihale usulüne onay alınmasıOnay alınmasıİhale edilecek mal/hizmet kalemlerinin EKAP ’a girilmesiPiyasa Araştırması İçin Web Sayfasından Duyuru YapılmasıEKAP onayından sonra ihale ilanlarının yayınlanmasıPiyasadan alınacak en az üç teklifin ve/veya diğer unsurların EKAP ‘a girilmesi sonucunda yaklaşık maliyetin oluşturulmasıİhaleye katılan isteklilerin tekliflerin değerlendirilmesiMal / hizmet ile ilgili ihale onay belgesinin EKAP üzerinden düzenlenerekİhaleye konu olan mal/ hizmetin isteklilere ihale edilmesiİhale onay belgesinin Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından onaylanmasıSatın almnın türü | -Harcama Yetkilisi -Gerçekleştirme Görevlisi-Piyasa Fiyat Araştırma Görevlisi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| **2. AŞAMA**Alım için piyasadan; (web, posta, şahsen) olmak üzere piyasa fiyat araştırmasının yapılmasıPiyasa Araştırma TutanağıEKAP üzerinden piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlenerek çıktısının alınmasıPiyasa fiyat araştırma tutanağının, fiyat araştırma komisyonu tarafından onaylanmasıEn uygun teklif verenden alıma karar verilmesiMuayene komisyonu kurulmasıMalların uygunluk kontrolünün muayene kabul komisyonu tarafından yapılmasıHayırMallar Alım İçin Uygun mu?Malların uygun olanının temin edilmesinin sağlanmasıEvetFatura ile malların muayene kabul komisyonu tarafından teslim alınmasıTutanak tutularak mallarınMuayene Kabul Komisyon TutanağıTİF DüzenlenmesiGiden Evrak İş AkışıFatura karşılığı malların bedelinin ödenmesi için ödeme belgesinin hazırlanması | -Harcama Yetkilisi -Gerçekleştirme Görevlisi-Piyasa Fiyat Araştırma Görevlisi |  |