|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| HayırEvetKulüp defterlerinin teslimi ve işleyişi ile ilgili öğrencilere bilgi verilmesi15 gün içerisinde yönetim ve denetleme kurulu seçimi yapmalarıKulüp açmak isteyen öğrencilere ihtiyaç duyulan belgelerin anlatılması ve gerekli bilgilerin verilmesiUygun görülen başvuruların ilgili Rektör Yardımcısına bildirilmesiUygun bulunmayanların reddinin bildirilmesiKULÜBÜN AÇILMASI UYGUN MU?Gelen Başvuruların yönergeye uygunluğu incelenerek Öğrenci Faaliyetleri Komisyonuna sunulmasıKasım ayı içerisinde Yönergeye uygun kulüp tüzüğünün hazırlanması ve öğrenci kulüpleri birimine teslim edilmesi |  |  |
| Öğrenci Faaliyetleri Sorumlusu | \*Kayseri Üniversitesi Öğrenci Kulüp veya Toplulukları Kurulma ve Çalışma Yönergesi |
| Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu |  |
|  |  |
| İlgili Rektör Yardımcısı |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |