

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü

Üniversiteler Arası Spor Müsabakaları Ev Sahipliği Organizasyonu İş Akış Şeması

İŞLEM

SORUMLULAR

FAALİYET

BİLGİ FORMU

- TÜSF
- Daire Başkanı
- Evrak Kayıt Memuru

Gelen evraklar kayda alınır. İncelemek üzere Daire Başkanına yönlendirilir.

BRANŞLARIN BELİRLENMESİ

- Rektör
- Daire Başkanı
- Şube Müdürü

Ev sahipliği yapabilecek branşlar TÜSF' ye bildirilir.

ÜNİVERSİTELERİN BELİRLENMESİ

- TÜSF

Ev sahipliği yapacak üniversitelerin ve bu Üniversitelerde düzenlenecek müsabaka ve yarışma takvimi açıklanır.

ORGANİZASON KOMİTESİ

- Rektör Yardımcısı
- Daire Başkanı
- Şube Müdürü

Organizasyon yürütme kurulu oluşturulur.

GÖREVLENDİRME

- Daire Başkanı
- Genel Sekreter

Ev sahipliği yapılacak olan müsabaka ve yarışmaların düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli olan personel görevlendirilir.

SPOR TESİSLERİNİN HAZIRLANMASI

- Şube Müdürü
- Daire Başkanı

Müsabaka veya yarışmaların yapılacağı spor tesislerine gerekli olan malzeme ve dokümanlar hazırlanır.

**KATILIM
KONAKLAMA ve
İLETİŞİM BİLGİ
FORMU**

- Şube Müdürü
- Daire Başkanı

Organizasyona katılacak Üniversitelerin İdareci, Antrenör ve Sporcularının konaklayabileceği yerler ile ilgili bilgil formu gönderilir.

**ORGANİZASYON
TANITIMI ve
DAVETİYELERİ**

- Daire Başkanı
- Şube Müdürü

Organizasyonun tanıtımı için gerekli olan Davetiye, Afiş, Tabela, Web Duyurusu ve benzeri dokümanlar hazırlanır.

TALEP YAZISI

- Rektör
- Daire Başkanı
- Şube Müdürü
- İlgili Kurum

Yapılacak olan Organizasyon için Emniyet Müdürlüğü'nden güvenliğin sağlanması ve Sağlık Müdürlüğü'nden sağlık personeli görevlendirilmesi talep edilir.

**FAALİYET SONUÇ
BİLDİRİMİ**

- Daire Başkanı
- Şube Müdürü

Yapılan Organizasyonda dereceye giren Takım ve Sporcular TÜSF'ye bildirilir.

**ÜNİVERSİTELER
ARASI SPOR
MÜSABAKALARIN
DA EV SAHİPLİĞİ
ORGANİZASYONU
İŞ AKIŞI
SÜRECİNİN
SONLANDIRILMASI**

ÜNİVERSİTESİ