|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Evet  Hayır  Spor Takımı Kurulması İş Akış Sürecinin Sonlandırılması  Kontrol, İzleme ve Raporlama  Çalışmaların hazırlanan programa göre yapılıp yapılmadığı kontrol edilir ve gerekli önlemler alınır  Çalışmaya Başlama  Belirlenen çalışma programına göre spor salonlarında çalışmalara başlanır.  Çalışma Programı  Branşlara göre spor salonlarında aylık çalışma programları hazırlanır  Branşlara göre talepler yetersizce branş açılmaz. Web sayfasında duyuru yapılır  Branşların Açılması  Yeterli sayıya ulaşan taleplerde branşlar açılır. Web sayfasında duyuru yapılır.  TALEP  UYGUN MU?  Taleplerin Alınması  Gelen talepler branşlara göre kayıt altına alınır  Duyurunun Yapılması  Spor branşlarını belirlemek üzere Üniversite web sayfası ve afişlerle duyuru yapılır. |  |  |
| -Şube Müdürü  -Daire Başkanı  -Genel Sekreter |  |
|  |  |
|  |  |
| -Şube Müdürü  -Daire Başkanı  -Evrak Kayıt Memuru |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Yönetim Kurulu  -Şube Müdürü  -Daire Başkanı |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Şube Müdürü  -Daire Başkanı |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Antrenör  -Şube Müdürü  -Daire Başkanı |  |
|  |  |
|  |  |
| -Antrenör  -Spor Takımı  -Salon Sorumlusu |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Şube Müdürü  -Daire Başkanı |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |