|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| EvetHayırSpor Takımı Kurulması İş Akış Sürecinin SonlandırılmasıKontrol, İzleme ve RaporlamaÇalışmaların hazırlanan programa göre yapılıp yapılmadığı kontrol edilir ve gerekli önlemler alınırÇalışmaya BaşlamaBelirlenen çalışma programına göre spor salonlarında çalışmalara başlanır.Çalışma ProgramıBranşlara göre spor salonlarında aylık çalışma programları hazırlanırBranşlara göre talepler yetersizce branş açılmaz. Web sayfasında duyuru yapılırBranşların AçılmasıYeterli sayıya ulaşan taleplerde branşlar açılır. Web sayfasında duyuru yapılır.TALEP UYGUN MU?Taleplerin AlınmasıGelen talepler branşlara göre kayıt altına alınırDuyurunun YapılmasıSpor branşlarını belirlemek üzere Üniversite web sayfası ve afişlerle duyuru yapılır. |  |  |
| -Şube Müdürü-Daire Başkanı-Genel Sekreter |  |
|  |  |
|  |  |
| -Şube Müdürü-Daire Başkanı-Evrak Kayıt Memuru |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Yönetim Kurulu-Şube Müdürü-Daire Başkanı |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Şube Müdürü-Daire Başkanı |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Antrenör-Şube Müdürü-Daire Başkanı |  |
|  |  |
|  |  |
| -Antrenör-Spor Takımı-Salon Sorumlusu |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Şube Müdürü-Daire Başkanı |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |