

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

2020 - 2024

REVİZE BİRİM STRATEJİK PLANI



www.sksd.kayseri.edu.tr

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	1
TABLolar VE ŞEKİLLER.....	11
I. SUNUŞ.....	1
II. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	2
2.1- Giriş.....	2
2.2- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu .	2
2.3- Hazırlık Süreci.....	2
III. DURUM ANALİZİ	3
3.1 Kurumsal Tarihçe	3
3.2 Mevzuat Analizi	4
3.3 Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	5
3.4 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	6
A. Satın Alma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	6
B. Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü.....	7
C. Sosyal İşletmeler ve Yemekhaneler Şube Müdürlüğü.....	8
D. Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü.....	8
3.5- Paydaş Analizi.....	9
3.5.1 Paydaşların Tespiti, Tasnifi ve Önceliklendirilmesi	9
3.6 Kuruluş İçi Analiz.....	10
3.6.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	10
3.6.2 Kurum Kültürü Analizi.....	11
3.6.3 Fiziki Kaynak Analizi.....	11
3.6.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	13
3.6.5- GZFT Analizi	15
IV. GELECEĞE BAKIŞ	17
4.1- Misyonumuz	17
4.2- Vizyonumuz	17
4.3- Temel Değerler.....	17
V. STRATEJİ GELİŞTİRME	18
5.1- Amaçlar ve Hedefler	18
5.2- Hedef Kartları.....	19
VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	21
6.1- Öneri ve Tedbirler	21
6.2- Değerlendirme	21

TABLolar VE ŞEKİLLER

Tablo 1 Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu.....	2
Tablo 2 Mevzuat Analizi Tablosu.....	4
Tablo 3 Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan İlişkisi	5
Tablo 4 Paydaşların Tespiti	9
Tablo 5 Personel Sayıları	10
Tablo 6 Personel Eğitim Durumu Tablosu.....	10
Tablo 7 Personel Hizmet Süresi Tablosu.....	10
Tablo 8 Personel Yaş Dağılımı Tablosu	10
Tablo 9 Personel Kadın Erkek Dağılımı Tablosu	10
Tablo 10 Konferans Salonları Fiziksel Yapısı.....	11
Tablo 11 Spor Salonları Fiziksel Yapısı.....	12
Tablo 12 Yemekhaneler Fiziksel Yapısı.....	12
Tablo 13 Kulüp ve Topluluklar	13
Tablo 14 Bilgisayar Sayıları Tablosu	13
Tablo 15 Amaçlar ve Hedefler	18
Tablo 16 Hedef Kartları.....	20

I. SUNUŞ

Kayseri Üniversitesi (KAYÜ) 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararname’lerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’la kurulmuştur. Bilindiği üzere stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanunu ile önem kazanan ve önceliklendirilen uygulamalardan birini oluşturmaktadır. Üniversiteler bu planlar aracılığıyla amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşturmayı hedeflemektedirler. KAYÜ’nün 2020-2024 dönemini kapsayan stratejik planı, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberindeki Stratejik Plan Şablonuna göre hazırlanmıştır ve üniversitenin ilk stratejik planı olması sebebiyle önem arz etmektedir. Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’nın 2020-2024 yılları arasındaki 4 yıllık dönemi kapsayan Stratejik Planı tüm birim çalışanlarının katılımıyla hazırlanmıştır. Bu çalışmada öncelikle Birimimizin mevcut durumu analiz edilmiştir. Bu doğrultuda Birimimizin tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, verdiği hizmetler, Birimimizi etkileyen unsurlar, iç ve dış paydaşlar belirtilmiştir. Ayrıca ayrıntılı bir şekilde mevzuat analizi yapılmış, Birimimizin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiştir. Mevcut durum belirlendikten sonra güçlü yönlerimize yenilerini eklemek, zayıf yönlerimizi azaltmak ve Üniversitemize daha iyi hizmet verebilmek için “ Ne yapabiliriz ? ” sorusuna cevap aranmış ve bu doğrultuda stratejiler üreterek planımız tamamlanmıştır. Bu Stratejik Planda emeği geçen tüm birimimiz personeline teşekkür ediyor ve Üniversitemiz Stratejik Planına katkı sağlamasını diliyorum.

Öğr. Gör. S. Kaan ALTINKAYNAK

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkan V.

II. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2.1- Giriş

Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 2020-2024 yılları arasındaki 4 yıllık dönemi kapsayan Stratejik Planı tüm birim çalışanlarının katılımıyla hazırlanmıştır. Bu çalışmada öncelikle Birimimizin mevcut durumu analiz edilmiştir. Bu doğrultuda Birimimizin tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, verdiği hizmetler, Birimimizi etkileyen unsurlar, iç ve dış paydaşlar belirtilmiştir. Ayrıca ayrıntılı bir şekilde mevzuat analizi yapılmış, Birimimizin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiştir.

2.2- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

PERSONEL ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğr. Gör. S. Kaan ALTINKAYNAK	Daire Başkanı V.
İlkay KARACA	Şube Müdürü
Özge İZCİ	Büro Personeli
Fatih ÜMİT	Büro Personeli
Emrah YILDIZ	Büro Personeli
Ahmet TAŞHANLI	Büro Personeli

Tablo 1 Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

2.3- Hazırlık Süreci

Kayseri üniversitesi 2020 – 2024 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, Rektör tarafından verilen 20.09.2018 tarih ve E.895 sayılı oluru ile başlamıştır (Genelge 1). Sürecin başlaması ile Rektör başkanlığında yapılan ilk toplantıda komisyon olarak bir çalışma takvimi oluşturulmuştur. Bu doğrultuda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanımızın talepleri ile veri toplama ve analiz gibi faaliyetleri gerçekleştirerek belirli periyotlarda toplanarak birim stratejik plan çalışmaları oluşturulmuştur.

III. DURUM ANALİZİ

3.1 Kurumsal Tarihçe

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 46 ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümler 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği”nde belirtilmiştir. Buna göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; öğrencilerin sosyal, kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Dairemizin amacı; öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgili alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak, onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıklarını kazandırmaktır.

3.2 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>-Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif yaşamlarının zenginleşmesini sağlamak.</p> <p>-İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve ulusal/uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak.</p> <p>-Üniversitenin Değişen Koşullara Uyumunu Sağlayacak Kurumsal Kapasite ve Kültür Altyapısını Oluşturmak.</p>	<p>-2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>-6245 sayılı Harcırah Kanunu</p> <p>-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>-4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu</p> <p>-Yükseköğretim Kurumları, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği.</p> <p>-2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. Maddesi</p>	<p>- Mali mevzuatın, kamu idarelerinin bütçeleri ile kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmasını zorunlu kılması.</p> <p>-Yeni kurulan bir üniversite olması ve öğrenci sayısı azlığı.</p> <p>-Yeni kurulan bir üniversite olması ve sosyal alan yetersizliği</p> <p>-Personel sayısı yetersizliği.</p> <p>- Bütçe Kısıtlılığı</p>	<p>- Özellikle yeni kurulan üniversitelerin ihtiyaçları kapsamında stratejik planlarında belirledikleri amaçlarına ulaşabilmeleri için bütçe ve kaynak tahsislerinde kısıtlamaların giderilmesine yönelik mevzuatın düzenlemesi.</p> <p>-Yemekhane binasının bakım ve onarım ihtiyaçlarının tamamlanması.</p> <p>-Yemek salon kapasitelerinin personel ve öğrenci sayısına göre revize edilmesi.</p> <p>-Kültürel ve sosyal etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlayacağı programlar düzenleyip, katılımın sağlanması.</p> <p>-Personel yetersizliği nedeniyle, kaliteli hizmet sunulamaması.</p>

Tablo 2 Mevzuat Analizi Tablosu

3.3 Üst Politika Belgelerinin Analizi

11. Kalkınma Planı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Stratejik Planı ilişkisi tabloda verilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11.KALKINMA PLANI	563. MADDE	Ülkemizin yükseköğretim alanında uluslararasılaşma düzeyi artırılabacaktır.
11.KALKINMA PLANI	618. MADDE	Gençlerin güçlü yaşam becerilerine, insani ve millî değerlere sahip olarak yetişmelerinin, iktisadi ve sosyal hayata ve karar alma mekanizmalarına aktif katılımlarının sağlanması temel amaçtır.
11.KALKINMA PLANI	619. MADDE	Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
11.KALKINMA PLANI	629. MADDE	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
11.KALKINMA PLANI	643. MADDE	Kültürümüz yurt dışında tanıtılacak, kültürel diplomasi faaliyetleri geliştirilecek, kamu ve sivil toplum kuruluşlarınca yürütülen kültürel diplomasi nitelikli faaliyetler arasında eşgüdüm sağlanacak ve uluslararası ilişkilerde kültürün yapıcı rolünden istifade edilecektir.
11.KALKINMA PLANI	779. MADDE	Sivil toplum faaliyetlerine yönelik farkındalık artırılacak, bu alandaki araştırmalar desteklenecektir.
11.KALKINMA PLANI	780. MADDE	Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır.
11.KALKINMA PLANI	789. MADDE	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan İlişkisi

3.4 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

- A. Satın Alma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü**
- B. Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü**
- C. Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü**
- D. Sosyal İşletmeler ve Yemekhaneler Şube Müdürlüğü**

2020 yıl sonu itibariyle 1 daire başkanı, 1 şube müdürü, 1 teknisyen ve 10 büro personeli olmak üzere toplam 13 personeli bulunmaktadır. İdari teşkilatlanması devam etmektedir. Daire başkanlığımız Talas ilçesinde bulunan Kayseri Üniversitesi Merkez Kampüsü içerisinde yer alan Rektörlük Hizmet binası 1.katında faaliyetlerini sürdürmektedir.

A. Satın Alma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Şubemiz, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren tüm bağlı birimler ve hizmet ünitelerinin, ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri (tüketim malzemeleri, demirbaş, ekipman, yatırım, bakım ve onarım taleplerinin karşılamak, vb.) satın almak ve tahakkuk belgelerinin hazırlanması, ile satın alma ve tahakkuk şube müdürlüğü bünyesinde, Ambar (Taşınır Kontrol Kayıt Birimi) ve bağlı alt depolar ile organize çalışarak, periyodik ve değişken durum planları dahilinde talepleri karşılamaya yönelik çalışmaları yerine getirir.

Şubemiz, dairemize bağlı birimlerine satın alma ihtiyaçlarının belirlenerek, satın alma servisine verilen taleplerin yasa gereği düzenlenmesi gereken tüm belge ve evrakların mevcut ödenekler planlanarak hazırlanır. Satın alma şekline göre yaklaşık maliyet, ihale onay belgesi, piyasa fiyat araştırmaları, ihale, şartname ve sözleşme hazırlıkları, mal muayene kabulü, hizmet muayene kabulü, ödeme emri ile işlemler sona erer.

Öğrenci ve personellerin tahakkuk işlemleri; yurt içi ve yurt dışı geçici yollukları ve avansları, bütçe hazırlıklarını ve Üniversitemiz öğrencilerinin zorunlu staj, kısmi zamanlı öğrencilerin maaşları ve sosyal güvenlik kurumu sigorta giriş ve çıkış işlemleri yapılmaktadır.

Muhasebe Kayıt ve İşlemleri, gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması, diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri, muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda yürütülmektedir. Giderlerin ödenmesi aşamasında ödeme emri belgesi ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanununun 61 inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol

edilmiştir. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır.

Kısmi Zamanlı İstihdam Yoluyla Çalışma

Öğrencilerimize eğitim ve öğretim hayatları sırasında Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı işlerde görev almaları sağlanarak mezuniyet sonrası iş hayatına dair tecrübeler elde etme olanağı sunulmaktadır. Bu şekilde çalışmalarına karşılık elde ettikleri gelir ile sağlık sigortalarının yapılması bir nebze de olsa eğitim öğretim harcamalarına katkı etmeleri sağlanmaktadır.

Taşınır Kayıt Hizmetleri

Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene kabulü yapılanları cins ve niteliklere göre sayılıp, teslim alınmaktadır. Beslenme hizmetlerine yönelik olarak satın alınan gıda malzemelerinin kendi özel şartlarına uygun depolanması, stoklanması hizmetlerini yürütmek, dairenin genel amacı doğrultusunda satın alınan tüm araç-gereç ve malzemenin usulüne uygun kayıtlarını tutmak, sorumluluğu altındaki kayıtlı tüm malzemenin korunması ve muhafazasından sorumludur.

B. Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü

Dairede kültür hizmetleri birimi olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, öğrencilerin kültürel ve sosyal etkinliklerin organize edilmesi ve öğrencilerin aktif katılımlarıyla kişisel yeteneklerini mesleki bir ortamda geliştirmelerine hizmet etmektedir. Öğrenciler tarafından kurulan kulüpler kendi alanında başarılı sanatçı ve uzmanlar tarafından gerektiğinde yönlendirilmekte ve desteklenmektedir. Mesleki alanda etkinlik gösteren kulüplerin organize ettiği ve konularında uzman ve lider kuruluşlardan temsilcilerin katıldığı konferans, sempozyum, panel ve söyleşi aktiviteler ile öğrencilerin mesleki bilgi birikimine katkıda bulunmaktadır.

Öğrencilerin boş zamanlarındaki ilgi ve yeteneklerine göre sanat ve kültür çalışmalarını yapmaları için resim, fotoğraf, el sanatları, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar ve çalışma grupları oluşturup, üniversite içinde ve dışında konser, sergi gibi faaliyetlerde bulunmalarını ve karşılaşmalara katılımlarını sağlamaktadır.

Birimimize bağlı spor tesislerini kullanarak, spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve personellerin beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı

kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamaktadır.

C. Sosyal İşletmeler ve Yemekhaneler Şube Müdürlüğü

Öğrenci Yemekhanesi

Merkez kampüsümüz için Erciyes Üniversitesi öğrenci yemekhanesi desteğiyle, ilçe kampüslerimizde ise okullarımıza ait öğrenci yemekhanelerinde kullanılmak üzere 4734 sayılı kanununa göre Hazır Yemek Alımı hizmeti satın alınmaktadır.

Personel Yemekhanesi

Üniversitemizin personeline yemek hizmeti Erciyes Üniversitesi'nden satın alınmakta olup, ödeme şekilleri, merkez ve ilçelerde bulunan birimlerdeki turnike geçişleriyle personelimizin maaşlarından kesilerek, yemek bedellerinin Erciyes Üniversitesi yemek kuruluna aktarılmaktadır.

D. Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

Öğrencilere Verilen Burslar ve Sosyal Yardımlar

Burs Hizmet Birimi

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde Üniversitemiz öğrencilerinin sağlıklı, nitelikli, başarılı ve çağdaş bireyler olarak yetişebilmeleri için öğrencileri destekleyici çalışmalarda bulunmak için kurulmuştur. Üniversitede okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere Kredi Yurtlar Kurumu tarafından burs hizmeti verilmektedir. Öğrencilerin seçimleri ve bilgisayar kayıtları bu birimde yapılmaktadır. Kredi Yurtlar Kurumu tarafından burslar 12 ay süre ile verilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz tarafından ihtiyaç sahibi öğrencilerimize üniversitemiz yemekhanesinde yemek bursu verilmektedir.

3.5- Paydaş Analizi

3.5.1 Paydaşların Tespiti, Tasnifi ve Önceliklendirilmesi

Paydaşlar, Birimimizin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, Birimden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Birimi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. Müşteri dış paydaşların alt kümesi kabul edilir.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DİŞ PAYDAŞ	YARARLANANLAR	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Rektörlük ve bağlı İdari birim, merkezler	X			X	X
Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Devlet Konservatuvarı, MYO	X			X	
Personel (akademik-idari, sözleşmeli personel, sürekli işçi, geçici işçi)	X		X	X	X
Yükseköğretim Kurulu Kredi ve Yurtlar Kurumu		X			
Mezun öğrenciler		X		X	
Öğrenci aileleri		X			
Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı		X			
Sayıştay Başkanlığı		X			
Sosyal Güvenlik Kurumu		X			
Kamu İhale Kurumu		X		X	
Basın İlan Kurumu		X		X	
Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu		X		X	
Valilik		X			
Sendikalar		X			
Özel Sektör Kuruluşları		X			
Üniversiteler		X			
Öğrencilerimiz	X		X	X	X

Tablo 4 Paydaşların Tespiti

3.6 Kuruluş İçi Analiz

3.6.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 2021 Nisan ayı itibariyle personel sayıları ve niteliklerine ilişkin tasnifleri aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

UNVAN	MEVCUT KADRO
Daire Başkan V.	1
Şube Müdürü	1
Memur	1
Büro Personeli (4/B)	7
Destek Personeli (4/B)	3
Toplam	13

Tablo 5 Personel Sayıları

Personel Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	1	8	3
Yüzde		%8	%8	%64	%20

Tablo 6 Personel Eğitim Durumu Tablosu

Personel Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	13					
Yüzde	%100					

Tablo 7 Personel Hizmet Süresi Tablosu

Personel Yaş Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	6	4		3		
Yüzde	%48	%32		%20		

Tablo 8 Personel Yaş Dağılımı Tablosu

Personel Kadın Erkek Dağılımı

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	2	11
Yüzde	%16	%84

Tablo 9 Personel Kadın Erkek Dağılımı Tablosu

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 1 Daire Başkan V, 1 Şube Müdürü 1 Teknisyen ve 10 büro personeli (4/B) olmak üzere toplam 13 kişi ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemiz ve başkanlığımız teşkilatlanması devam etmekte olup dairemizin çeşitli ve önemli görev ve sorumlulukları bulunmaktadır.

3.6.2 Kurum Kültürü Analizi

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32.maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen öğrencilerin sosyal, kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Çalışanların sürece etkin katılımı, yeni ve farklı görüşlerin kabulü ve uygulanmasını kolaylaştırmaktadır. Bu bağlamda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı olarak rutin işlerimizin yanı sıra farkındalık yaratacak işlere odaklanmayı, elinde bulunan imkanlarla en iyi hizmeti vermeyi planlayan anlayışla yola çıkmıştır.

3.6.3 Fiziki Kaynak Analizi

Konferans Salonları

KONFERANS SALONLARI	KAPASİTE (KİŞİ)	ALAN (m ²)
15 Temmuz Yerleşkesi Kongre ve Kültür Merkezi	810	4681
Pınarbaşı MYO Cahit Yalçın Konferans Salonu	100	126
Develi İslami İlimler Konferans Salonu	90	119
Develi Hidayet Tutum Kongre Salonu	210	343
Develi MYO Konferans Salonu	130	145,36
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Konferans Salonu	70	70,36
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Konferans Salonu	100	180
Rektörlük Konferans Salonu	150	205
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	150	199

Tablo 10 Konferans Salonları Fiziksel Yapısı

Spor Alanları

KAMPÜS ADI	SPOR TESİSİNİN ADI	KAPALI SPOR TESİSİ		AÇIK SPOR TESİSİ	
		KAPASİTE (KİŞİ)	ALAN (M ²)	KAPASİTE (KİŞİ)	ALAN (M ²)
Kayseri Üniversitesi	15 Temmuz Yerleşkesi Spor Salonu	500	1.500	-	-
Kayseri Üniversitesi	15 Temmuz Yerleşkesi Açık Halı Saha	-	-	-	802
Kayseri Üniversitesi	15 Temmuz Yerleşkesi Açık Basketbol Sahası	-	-	-	298
Kayseri Üniversitesi	15 Temmuz Yerleşkesi Açık Tenis Sahası	-	-	-	257

Tablo 11 Spor Salonları Fiziksel Yapısı

Sosyal Alanlar

Yemekhaneler ve Salonlar (Tek Oturumda Yemek Salonları Kapasitesi)

YEMEKHANE ADI	KAMPÜS ADI	ALANI (M ²)	SALON (ADET)	KAPASİTE (KİŞİ)
15 Temmuz Yerleşkesi Öğrenci Yemekhanesi	Merkez Kampüse Bağlı 15 Temmuz Kampüs Alanı	640	1	800
15 Temmuz Yerleşkesi Personel Yemekhanesi	Merkez Kampüse Bağlı 15 Temmuz Kampüs Alanı	300	1	120
Develi Öğrenci Yemekhanesi	Develi Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi	300	1	500
Tomarza Öğrenci Yemekhanesi	Tomarza Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi	150	1	120
Pınarbaşı Öğrenci Yemekhanesi	Pınarbaşı Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi	200	1	100
Bünyan Öğrenci Yemekhanesi	Bünyan Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi	100	1	50
Yeşilhisar Öğrenci Yemekhanesi	Yeşilhisar Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi	100	1	50
İncesu Öğrenci Yemekhanesi	İncesu Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi	100	1	50

Tablo 12 Yemekhaneler Fiziksel Yapısı

Öğrenci Faaliyetleri

Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanlığı bünyesinde faaliyet göstermek üzere üniversitemiz öğrencileri tarafından oluşturulmuş 7 platform çatısı altında kurulmuş olan toplam 16 kulüp ve topluluk bulunmaktadır.

KULÜPLER		BAĞLI OLDUĞU PLATFORM
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Kulübü	Sağlık Platformu
2	Lojistik Kulübü	İşletme Platformu
3	Odaklı Yerel Kalkınma Kulübü	İşletme Platformu
4	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü	İşletme Platformu
5	Selçuklu Kültür Kulübü	Bilim ve Kültür Platformu
6	Atatürkçü Düşünce Kulübü	Kültür ve Sanat Platformu
7	Halkla İlişkiler Tanıtım Kulübü	Kültür ve Sanat Platformu
8	İnovatif Düşünce Kulübü	Teknoloji Platformu
9	Tomarza Teknoloji Kulübü	Teknoloji Platformu
10	Görsel İletişim Kulübü	Teknoloji Platformu
11	Pınarbaşı M.Y.O. Oyun Kulübü	Sosyal Faaliyetler Platformu
12	Kızılay Gençlik Kulübü	Sosyal Faaliyetler Platformu
13	Genç Tema Kulübü	Sosyal Faaliyetler Platformu
14	Dağcılık Kulübü	Spor Faaliyetleri Platformu
15	Küçük Ağaç Gelişim Kulübü	Sosyal Faaliyetler Platformu
16	Aktif Gençlik Kulübü	Sosyal Faaliyetler Platformu

Tablo 13 Kulüp ve Topluluklar

3.6.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	TABLET	İŞ İSTASYONU SUNUCUSU	EKRAN
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	6	-	-	-	6
TOPLAM	6				6

Tablo 14 Bilgisayar Sayıları Tablosu

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	Bilgisayar Destekli	Optik Mikroskop	Barkot Okuyucu	Barkot Yazısı	Baskı Makinesi	Fotokopi Makinesi	Faks Makinası	Alarm Sistemi	Kameralar	Kamera Kayıt Sistemi	Televizyonlar	Tarayıcılar	Müzik Setleri	Telefon	Güç Kaynağı Jeneratör	Yazıcılar	Tekrir Çoğaltma	Dondurma Makinası
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	8	-	3	-	-
Toplam	1											1			8		3		

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Cep telefonu	Evrak İmha Makinası	Güvenlik Kamera Sis.	Dijital Kayıt	Benzinli Jeneratör	Lazer Metre	Kızılötesi Lazerli Sıcaklık	Anemometre (Rüzgar Ölçer)	Elektrikli Süpürge	Zemin Yıkama Makinası	Bulaşık Yıkama Makinası	Buz Dolabı	Dondurucu	Avometre	Osiloskop	Bekçi Kontrol Saati	Kart Okuyucular	Manyetik Kapı Dedektörü	Turnike Geçiş Sistemi	Kule Sunucular
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-
TOPLAM																			3	

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Optik Okuyucular	Konferans Sistemi Ünitesi	Ses Cihazı Mixer	Ses Cihazı Ekolayzır	Müzik ve Anons Sistemi	Mikrofon	Modem	Hoparlör	Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici	Uydu Alıcıları	Klimalar	Vantilatör	Kombi	Santral
	-	1	2	1	1	35	-	32	4	-	7 adet sanayi tipi	-	-	-
TOPLAM		1	2	1	1	35		32	4		7			

3.6.5- GZFT Analizi

Güçlü(G)

- Yöneticilerin vizyon sahibi olması, yeniliklere açık olması, geleceğe yönelik faaliyetlerin yeniden yapılandırılmasında hizmet alan ve verenlerin memnuniyetinin dikkate alınması sebebiyle kısa sürede Başkanlığımıza bağlı prosedürlerin başarıyla gerçekleştirilmesini mümkün kılmaktadır.
- Yaptığımız ihaleler sayesinde potansiyel mal ve hizmet satıcılarına en düşük maliyetle ulaşıp, daha kaliteli mal ve hizmetler daha uygun fiyata satın alınmaktadır.
- Satın alma ve muhasebe kayıtlarında doğruluk, kolaylık ve tutarlılık sağlanmıştır.
- Öğrencilerimizin eğitim öğretim hayatları sırasında Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı işlerde görev almaları sağlanarak mezuniyet sonrası iş hayatına dair tecrübeler elde etme olanağı sunulmaktadır.
- Öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik sürekli etkinliklerin yapılıyor olması.
- Üniversitemizin yeni kurulmuş olmasından kaynaklı; tanıtım faaliyetlerine önem vererek uygun mal alımları ile üniversitemizi en güzel şekilde temsil etmekteyiz.
- Spor tesislerinin çağa uygun ve yenilenebilir olması.
- Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerin sürekliliğinin olması.

Zayıf (Z)

- Nicelik ve nitelik olarak personel ihtiyacı nedeniyle görev tanımları ve dağılımlarının net olmadığı tespit edilmiştir.
- İhtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin bütçe imkanlarının sınırlı olması nedeniyle birimlerin isteklerini yeterince gerçekleştirememektedir.
- İhalelere katılımın az olmasından dolayı yeri gelince kalitesiz mal ve hizmet alımı ve bunun sonucunda daha pahalı mal alınması ihtimalinin bulunması.
- Hizmet içi eğitimlerin yetersiz oluşu genel bir sorun olarak devam etmektedir. Eğitim ihtiyaçlarının doğru tespit edilerek kişi başı/saat eğitimin amaçlanan yönde verilmesi sağlanmalıdır.
- Topluluk danışmanları öğrencilere yeterli derecede zaman ayırmamaktadır ve öğrenciler ile topluluk danışmanları arasındaki bilgi alışverişi yetersizdir.
- Gizlilik ilkesiyle çalışan birimlerin fiziki koşulları istenilen seviyede değildir.
- Yeni kurulan üniversite olmasından dolayı sosyal yaşam alanlarının yetersizliği.
- Üniversitemizin tanınırlığının olmayışı.

Fırsatlar

- Daire Başkanlığı genç ve dinamik bir kadroya sahiptir.
- Daire Başkanlığı öğrenci odaklı faaliyetleri desteklemektedir.
- Kampüsün merkezi konuma sahip olması.
- İç ve dış paydaşlarla sosyal ve kültürel etkinliklerde iş birliği içerisinde hareket edilmesi.

Tehditler

- Mevzuattaki değişiklikleri ve yenilikleri günü gününe takip ederek mevzuata sürekli hakim olmak.
- Bütçenin sınırlı olması.
- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve ekonomik yönlerden gelişmelerine katkı yeterli miktarda sağlanamamaktadır.
- Üniversite bünyesinde kültürel ve sanatsal eğitim veren akademik birimlerin olmayışı dolayısıyla bu alanlardaki faaliyetlerin zayıf olması.
- Bazı ilçelerde öğrenci yurtlarının bulunmaması.

IV. GELECEĞE BAKIŞ

4.1- Misyonumuz

Öğrenci ve personelimizin beden ve ruh sağlığını korumak, kaliteden ödün vermeden kaynaklarını etkili, verimli kullanarak kamu yararını koruyup hizmet ederek beslenme, sağlık, kültürel ve sportif ihtiyaçlarını karŐılamaktır.

4.2- Vizyonumuz

Çağdaş bir üniversite için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle öğrenci ve personelimizin yaşam kalitelerini arttıracak, sağlıklı bir neslin gelişimini hedefleyen öncü bir hizmet birimi olmak.

4.3- Temel Değerler

- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke ve deđerlerine sadakat,
- Milli ve manevi değerlere bağlılık,
- Ehliyet ve liyakat,
- Yapılan işlerde Őeffaflık,
- HoŐgörü, nezaket, saygı,
- Birlik, beraberlik, katılımcılık,
- Öğrenci odaklılık ve
- Yenilikçilik ve yaşam boyu öđrenme.

V. STRATEJİ GELİŞTİRME

5.1- Amaçlar ve Hedefler

Amaç 1		İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve ulusal/uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak.
Hedef	1.1	Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif yaşamlarının zenginleşmesini sağlamak
Amaç 2		Üniversitenin Değişen Koşullara Uyumunu Sağlayacak Kurumsal Kapasite ve Kültür Altyapısını Oluşturmak.
Hedef	2.1	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılarak; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak

Tablo 15 Amaçlar ve Hedefler

5.2- Hedef Kartları

Amaç	Amaç 1: İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve ulusal/uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak.									
Hedef	Hedef 1.1: Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif yaşamlarının zenginleşmesini sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1.1.1: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı.	50	39	10	15	20	25	30	6 ay	6 ay	
P.G.1.1.2:Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek için birim personeline yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	20	0	0	2	3	3	3	6 ay	6 ay	
P.G.1.1.3:Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	10	0	0	1	2	3	4	6 ay	6 ay	
P.G.1.1.4: Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	20	16	0	0	1	2	3	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelere katkı, yeterli miktarda sağlanamamaktadır. Pandemi süreci nedeniyle etkinlikler düzenlenememiş olup pandemi süresi öngörülememektedir. 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Sergi, tiyatro, sinema, bahar şenliği, konser, mezuniyet organizasyonlarını yapmak. Öğrenci kulüplerinin sayısının artırılması. Atanan, yükselen ve emekli olan personel için tören düzenlenmesi. Spor, sosyal ve kültürel organizasyon ve faaliyetlerle topluma faydalı olmak. Halka açık sosyal, sanatsal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, üniversite dışında düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılımın sağlanması. Birim içi aidiyet duygusunu geliştirmek amaçlı faaliyetler düzenlemek. Toplumsal katkı politikalarının geliştirilmesi. Sosyal sorumluluk projeleri yapmak. 									
Maliyet Tahmini	2020-2025= 157.000,00 ₺									
Tespitler	Yeni kurulan bir üniversite olması ve öğrenci sayısı azlığı.									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kültürel ve sosyal etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlayacağı programlar düzenleyip, katılımın sağlanması. Personel yetersizliği nedeniyle, kaliteli hizmet sunulamaması. Sosyal sorumluluk projelerine başlanması. 									
Hedef	Hedef 2.1: Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi.									

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.1.1: Beslenme hizmetlerinden yararlanan Öğrenci sayısı	70	58.828	21.056	10.000	30.000	60.000	70.000	6 ay	6 ay
P.G.2.1.2: Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı (Anket)	30	0	0	0	2	4	6	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İhalelere katılımın az olmasından dolayı yeri gelince kalitesiz mal ve hizmet alımı ve bunun sonucunda daha pahalı mal alınması ihtimalinin bulunması. Personel yetersizliği nedeniyle, kaliteli hizmet sunulmaması. Kendi mutfağımızın kurulamamasından dolayı yaşanan memnuniyetsizlikler. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Uygun hijyen koşullarının ve ilaçlama hizmetlerinin periyodik aralıklarla denetiminin yapılması. Yemek satışlarının daha çağdaş ve güvenilir seviyede olması için turnike sistemi uygulanmaktadır. Personel alımlarıyla yemek hizmetinin sunulması. Öğrenci ve personelin yemek hizmetindeki memnuniyetini artırmak. 								
Maliyet Tahmini	2020-2025= 3.000.000 ₺								
Tespitler	Yeni kurulan bir birim olmasından dolayı eleman eksikliğinin giderilmesi.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yemekhane binasının bakım ve onarım ihtiyaçlarının tamamlanması. Yemek salon kapasitelerinin personel ve öğrenci sayısına göre revize edilmesi. 								

Tablo 16 Hedef Kartları

VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6.1- Öneri ve Tedbirler

Başkanlığımız tarafından sunulmakta olan hizmetlerin yaygınlaştırılabilmesi ve sunulan hizmetin kalitesinin devamı ve daha iyiye götürülebilmesi için mali olanaklar hayati önem taşımaktadır. Mali olanaklarımızın artırılması direkt olarak sunulan hizmetlerimizi etkilemiş olacaktır. Bu nedenle Üniversitemize ait öz gelirin çeşitlendirilmesi ve elde edilen gelirin artırılması için projeler ve planlamalar yapılması önerilerimiz arasındadır.

Başkanlığımız beslenme, sağlık, kültür ve spor hizmetlerini kapsayan faaliyet alanlarında hizmet sunmaktadır. Sunulan hizmetler görüleceği üzere Üniversitemizin geneline hitap eden, yaygın bir işleve sahip görevlerden oluşmakta ve hiçbir şekilde hataya tolerans göstermemektedir.

Başkanlığımız faaliyet alanı bünyesinde görev yapmakta olan personeli ile gerçekleştirmekte olduğu bilgilendirme toplantıları ve dönem faaliyet raporları aracılığı ile doğabilecek sorunları önceden tespit etmekte, Üniversitemiz üst yönetimine gerekli bilgiler sunulmaktadır. İlgili bilgilerin güncelliğini koruması amacı ile rutin kontroller gerçekleştirilmekte ve raporlanmaktadır.

6.2- Değerlendirme

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Başkanlığımızın stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin, belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacağımız izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İzleme raporları, stratejik plan ile mevcut durum arasında değerlendirme imkânı sağlayacak olup, olumsuz durumlara karşı hızlı, etkili kararlar ve tedbirler alınmasına ve böylece plan ve hedeflerimizde duruma göre revize yapılmasına yardımcı olacaktır.

Başkanlığımız belirlenen stratejik amaçlara ulaşılabilmesi için uygulamayı sürekli olarak takip edecektir. Değerlendirme, performans gösterge ve hedeflerinin uygulama sonuçları ile karşılaştırmalı analizini ifade etmektedir. Bu kapsamda planda öngörülme ya da beklenmedik gelişmelere ilişkin durumlar gözden geçirilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Planda belirtilen misyon, vizyon, değer, amaç ve hedeflerle çelişmeyecek şekilde stratejik planımız güncellenebilecektir. İzleme ve değerlendirme sistemi, stratejik plan uygulama sürecinde sürekli olarak gözden geçirilerek geliştirilmelidir.