|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Hayır  Evet  Etkinliğin faaliyet ve kulüp dosyasına eklenmesi  Kulüp yönetimine sonuç bildirilir  EBYS üzerinde dilekçeye sonuç notu düşülerek ilgili birime havalesi yapılır  EBYS üzerinde dilekçeye sonuç notu düşülerek dosyaya kaldırılır  ETKİNLİK UYGUN MU?  Dilekçenin Rektörlüğe sunulması  Dilekçelerin EBYS’ye kaydedilmesi  Kulüp yöneticilerinin etkinlikle ilgili dilekçelerinin Öğrenci faaliyetleri birimine sunulması  Alan veya salon tahsisi için rezervasyon yapılması |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |