

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Satın Alma Şube Müdürlüğü

Sözleşme Takipleri İş Akış Şeması

Daire başkanlığımızda çeşitli mal ve hizmet alımları için sözleşme takibi sözleşme takip dosyası açılarak yapılır.

Sözleşme imzalanmadan önce çalışılacak olan personellerin kişi dosyaları idareye bir dilekçe ile teslim edilir.

Aylık periyotlar ile yapılan sözleşme takibi yapılan işlerin aylık raporlarının idareye teslimi

İşe giriş çıkışların idareye bildirilmesi

Yeni giren kişilerin kişi dosyalarının idareye teslimi

Çalışan ve işe giren yeni personelin idari mali işler daire başkanlığına bildirilerek YÖKSİS programına işlenmesi

Sözleşme gereği diğer usul ve esasların takip edilmesi(hizmet kalitesi vb.)