



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2019 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2020

Hazırlayanlar

İlkay KARACA

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	2
I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. MİSYON VE VİZYON	3
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK	3
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	4
SATINALMA VE TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	4
KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	5
SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	10
YEMEKHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	11
ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ.....	11
PERSONEL YEMEKHANESİ.....	13
SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	16
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
A) BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	17
B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A. MALİ BİLGİLER	18
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2. Mali Denetim Sonuçları.....	18
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
A. ÜSTÜNLÜKLER	18
B. ZAYIFLIKLAR.....	19
C. DEĞERLENDİRME	19
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	19
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	20

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Üniversitemiz öğrencilerin, üst düzeyde mesleki açıdan öğrenim görebileceği, kültürel, sanatsal ve sportif açıdan kendilerini geliştirebileceği olanaklar sunmaktadır. Her türlü düşünce özgürlüğünün ve fikir tartışmalarının gerçekleştiği, demokrasi kültürünün kazanıldığı ortam olan üniversitemiz; nitelikli insanlar yetiştirmek, bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgiyi kullanabilen, araştıran, sorgulayan, paylaşımcı, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı gençler yetiştirmeyi ilke edinmiştir. Öğrencilerin iyi yetişmelerine katkıda bulunmak ve onlara her alanda imkân sunma sorumluluğunu taşıyan Üniversitemiz kaliteli öğretim ile birlikte çeşitli sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânları sunmaya çalışmaktadır.

Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirip, sonuçlandırmayı amaç edinmiştir. Yürütmüş olduğumuz faaliyetlerde mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek doğru, güvenilir, önyargısız, ilkeli, tarafsız açık ve anlaşılır olmayı hedef belirlemiştir.

Ülkemizin geleceği olan gençlerimizin (öğrencilerimizin) en iyi şekilde eğitim alabilmeleri bizim buradaki varlığımızın temel nedenidir. Sonuç olarak bütün olanaklar çerçevesinde öğrencilerimize, akademik ve idari personelimize başkanlığımızın konumu ile görev ve sorumluluğunda bulunan birimlerde stratejik planlarımız dâhilinde hizmet sunmaya devam etmektedir.

Saygılarımla.

Metin AKGÖBEK
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkan V.

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını değerlendirilmesi, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlanması, sosyal durumlarının iyileştirilmesi, birlikte düzenli ve disiplinli bir çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıklarının kazandırılması amacıyla topluma yararlı bireyler hâline getirmek için çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor hizmetleri sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamak, eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla burs vermek, uygulama ve araştırmalar yapmaktır.

Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın vizyonu sorumluluk alan öğrenci ve çalışan ile ilgili her türlü konuda çağdaş, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikimin egemen olmasını sağlayacak, toplumun gelişmesine katkıda bulunacak aydın ve yaratıcı düşünebilen insanlar yaratmak amacıyla çağdaş bir üniversite için öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sağlık ve beslenme ihtiyaçlarının sağlanması amacıyla yönelik hizmet vermektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK

İş bölümü hakkında getirilen teklifleri inceleyerek önerileri ile birlikte üst yöneticiye sunar, dairenin ihtiyacı olan kadro, araç ve gereçler ile faaliyet alanlarını ilgilendiren diğer konular hakkında üst yöneticiye önerilerde bulunur, birime üst yönetim tarafından havale edilen hizmetlerle ilgili işler hakkında görüş bildirir.

Yasal Dayanak ve Sorumluluk Alanları:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu; Madde 46: Cari hizmet maliyetine öğrenci katkısı ve öğrenci sosyal tesis ve faaliyetlerinden elde edilen gelirler, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü adına milli bankalardan birinde açılacak hesaba yatırılır. Bu miktarlar rektörlükçe en geç ilgili ayın sonuna kadar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı hesabına bir yandan gelir, diğer yandan özel ödenek kaydolunmak üzere aktarılır. Aktarılan bu miktarlar Maliye ve Gümrük Bakanlığınca özel ödenek kaydedilir. Kaydolunan ödenekler, başta öğrencilerin beslenme, spor, kültür ve diğer sosyal hizmetleri olmak üzere, üniversitenin cari, kalkınma plan ve programlarına uygun yatırım, transfer ve öğrencilerin kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılmasına ilişkin giderlerinde kullanılır. Kullanım ve harcamaya ilişkin esas ve usuller Maliye ve Gümrük Bakanlığının görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

Madde 47:

a) Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kurulunun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkânları nispetinde okuma salonları, öğrenci kantin ve lokantaları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidir.

Yukarıda belirtmiş olduğumuz yasal dayanaklar çerçevesinde Dairede yürütülecek başlıca hizmetler şunlardır: Beslenme Hizmetleri, Barınma Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültürel Hizmetler, Spor Hizmetleri vb. ihtiyaçları sağlamak.

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32.maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen öğrencilerin sosyal, kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Öğrencilerimizin ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, hizmet kalitesini yükseltmeyi, öğrenci ve personelin memnuniyetini artırmayı, hizmetten yararlananları ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olmak hedeflenmiştir,

Öğrencilerinin ve çalışanlarının, beslenme, barınma, spor ve kültür hizmetlerini ve buna bağlı faaliyetleri yürütmek,

Öğrencilerin ve çalışanların kaliteli ucuz yemek yemelerini sağlamak,
Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği'ne göre sicil amiri
olmasından kaynaklanan yetki ve sorumluluklarının gereğini yapmak.

Dairede yürütülecek başlıca hizmetler şunlardır:

- a) Satınalma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü
- b) Kültür Şube Müdürlüğü
- c) Spor Şube Müdürlüğü
- d) Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
- e) Yemekhaneler Şube Müdürlüğü

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

SATINALMA VE TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Satınalma ve Tahakkuk, misyonu, vizyonu ve kalite standartlarına uygun olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve diğer birimleri ilgilendiren satınalma ve tahakkuk hizmetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi, mevcut kaynakların kanun, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde en verimli şekilde kullanılmasından sorumludur. Fayda maliyet açısından en yüksek verim, en ekonomik maliyet ilkesini kurumumuz imkânları doğrultusunda kanunlar, yönetmelikler çerçevesinde uygulamaktır.

Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma ve Tahakkuk Hizmetleri, mevcut personeli ile sorumlu olduğu alanlarda, hizmetlerin sürekliliği için hızlı, pratik, etkin ve etkili çözüm üreten bir birim olmayı amaç edinmiştir.

Şubemiz, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren tüm bağlı birimler ve hizmet ünitelerinin, ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri (tüketim malzemeleri, demirbaş, ekipman, yatırım, bakım ve onarım taleplerinin karşılamak, vb.) satın almak ve tahakkuk belgelerinin hazırlanması, ile satınalma ve tahakkuk şube müdürlüğü bünyesinde, Ambar (Taşınır Kontrol Kayıt Birimi) ve bağlı alt depolar ile organize çalışarak, periyodik ve değişken durum planları dahilinde talepleri karşılamaya yönelik çalışmaları yerine getirir.

Erciyes Üniversitesi bünyesinde dairemize bağlı üniversitemiz öğrencilerine hizmet veren öğrenci yemekhaneleri; modern mutfaklarda ve hijyenik koşullarda hazırlanan yemekler, özellikle öğrencilerin günlük kalori gereksinimi göz önünde bulundurularak diyetisyenlerimiz tarafından hazırlanan menülerle öğlen ve akşam yemeği hizmeti vermektedir. Bu birimlerle ilgili her türlü beslenme, barınma ve diğer sosyal faaliyetlerine ilişkin mal ve hizmet alımları da şubemiz tarafından 4734 sayılı kanuna göre ihalesi yapılarak satın alınmaktadır.

Şubemiz, dairemize bağlı birimlerine satınalma ihtiyaçlarının belirlenerek, satınalma servisine verilen taleplerin yasa gereği düzenlenmesi gereken tüm belge ve evrakların mevcut ödenekler planlanarak hazırlanır. Satınalma şekline göre yaklaşık maliyet, ihale onay belgesi, piyasa fiyat araştırmaları, ihale, şartname ve sözleşme hazırlıkları, mal muayene kabulü, hizmet muayene kabulü, ödeme emri ile işlemler sona erer.

Öğrenci ve personellerin tahakkuk işlemleri; yurt içi ve yurt dışı geçici yollukları ve avansları, bütçe hazırlıklarını ve Üniversitemiz öğrencilerinin zorunlu staj, kısmi zamanlı öğrencilerin maaşları ve sosyal güvenlik kurumu sigorta giriş ve çıkış işlemleri yapılmaktadır.

Muhasebe Kayıt ve İşlemleri, gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması, diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri, muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda yürütülmektedir. Giderlerin ödenmesi aşamasında ödeme emri belgesi ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanununun 61 inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol edilmiştir. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır.

Yetki, Görev ve Sorumluluk:

- Başkanlığın ve bağlı birimlerin ihtiyacı olduğu mal ve malzemelerin alımı için gerekli evrakların hazırlanmasını ve ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- Sorumluluğundaki tüm satın alım işlerinin ödeme durumları, ödenekleri ve gerçekleşmesi gereken durumlarla ilgili kayıtların tutulmasını sağlamak,
- Ödeneklerin kontrolünü yapmak, ödenek üstü harcama yapılmasını engellemek,
- Ek ödenek ve ödenek aktarımı işlemlerini yapmak,
- Özgelir bütçesini hazırlamak, etkin ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak,
- Gelir artırıcı ve gider azaltıcı önlemler almak,
- Birim Stratejik Planı ve Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında, taşınırların, taşınır ambarlarının ve Taşınır Kayıt Yetkililerinin denetimini yaparak ilgili makamlara Harcama Birimi Yönetim Hesabını sunmak,
- Her türlü ödemenin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında yapılmasını sağlamak,
- Giderlerin bütçedeki tertiplere uygun olmasını sağlamak,
- Tüm mal ve hizmet satın alımları, her yıl yayımlanan Mali Yıl Bütçe Kanun'una göre serbest bırakılan ödenekler çerçevesinde, 4734 Sayılı Yasa'nın 22/d maddesi uyarınca, doğrudan temin usulüyle gerçekleştirilen mal ve hizmetlerin faturalarının tahakkuk belgelerinin hazırlanması işlemleri,
- Tahakkuka bağlanan evrakların kayıtlarının yapılması, ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına evrakların teslim edilmesi ve ödemelerin takip edilmesi.

İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
İdari Personel Çalışma Ofisi	1		1
Toplam	1		1

Kısmi Zamanlı İstihdam Yoluyla Çalışma: Öğrencilerimize eğitim ve öğretim hayatları sırasında Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı işlerde görev almaları sağlanarak mezuniyet sonrası iş hayatına dair tecrübeler elde etme olanağı sunulmaktadır. Bu şekilde çalışmalarına karşılık elde ettikleri gelir ile bir nebze de olsa eğitim öğretim harcamalarına katkı etmeleri sağlanmaktadır.

KÜLTÜR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Dairede kültür şube müdürlüğü olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, öğrencilerin kültürel ve sosyal etkinliklerin organize edilmesi ve öğrencilerin aktif katılımlarıyla kişisel yeteneklerini mesleki bir ortamda geliştirmelerine hizmet etmektedir. Öğrenciler tarafından kurulan kulüpler kendi alanında başarılı sanatçı ve uzmanlar tarafından gerektiğinde yönlendirilmekte ve desteklenmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluk:

- Üniversitemiz öğrencilerine kongre, sempozyum, panel, konferans, seminer, toplantı vb. bilimsel faaliyetler ile konser, sergi, tiyatro, film, açılış törenleri, bahar şenliği gibi sosyal faaliyetleri kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek.
- Resmi törenler, özel gün ve haftalarla ilgili faaliyetler organize edilerek, etkinliklerin üniversite bünyesinde duyurulması sağlanmak,
- Salon tahsisi, ulaşım aracı, malzeme, afiş, davetiye, program, plaket ve ihtiyaçları olabilecek her türlü malzemenin temini sağlamak,
- Bunlarla ilgili her türlü davet, tahsis, görevlendirme ve onay yazışmaları yürütmek,
- Her türlü davetiye, ilan vs. duyuru işlemlerini yürütmek,

- Öğrenci faaliyetleri Komisyonu marifetiyle, Üniversitede faaliyet gösteren tüm öğrenci kulüp ve topluluklarının etkinliklerinin düzenlenmesi, koordine edilmesi, yazışma ve görevlendirilmelerin yapılması işlemlerini yürütmek.

Öğrencilerin kültürel ve sosyal alanda da kendilerini geliştirmek ve motivasyonlarını artırmak amacını güden bu proje kapsamında Üniversite dışından birçok akademisyen, ünlü yazar-şair davet edilmiştir. Davet edilen misafirlerin ulaşım, konaklama ihtiyaçları konusunda destek sağlanarak yolluk - yevmiye giderlerinin üniversite tarafından karşılanması işlemleri gerçekleştirilmektedir. Resmi törenler, özel gün ve haftalarla ilgili faaliyetler organize edilerek, etkinliklerin üniversite bünyesinde duyurulması sağlanmaktadır.

Kültür ve sanat alanında etkinlik gösteren Kulüplerinin hazırladığı ve sunduğu çalışmalarla öğrencilerin bilimin yanı sıra sanatı da farklı boyutlarda algılamalarına ve hayata geçirmelerine olanak tanımak; Mesleki alanda etkinlik gösteren kulüplerin organize ettiği ve konularında uzman ve lider kuruluşlardan temsilcilerin katıldığı konferans, sempozyum, panel ve söyleşi aktiviteler ile öğrencilerin mesleki bilgi birikimine katkıda bulunmaktır.

2019 yılı içerisinde 12 Konferans, 3 Kongre, 9 Panel, 5 Seminer, 3 Söyleşi, 2 Şiir Dinletisi, 3 tiyatro ve 2 Toplantı fakülte ve yüksekokullarımız konferans salonlarımızda gerçekleştirilmiştir. 2019 yılının Prof. Dr. Fuat Sezgin yılı olmasından dolayı, üniversitemizde yapılan çok sayıda etkinlikle merhum Prof. Dr. Fuat Sezgin hocamızı en iyi şekilde anma ve bilim tarihine yaptığı katkıları yaptığımız faaliyetlerle öğrenci ve personelimize aktarılması sağlanmıştır.

Kültür Şube Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren kongre ve kültür merkezleri Erciyes Üniversitesine bağlı olduğu için, Kayseri Üniversitesi olarak aşağıda belirtilen yerlerde faaliyetler yapılmaktadır.

Sabancı Kültür Sitesi /Kongre, Konferans ve Sergi Salonları,
15 Temmuz Kongre Merkezi,
Turizm Fakültesi Prof. Dr. Cengiz UTAŞ Konferans Salonu.

T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
2019 YILI PROF. DR. FUAT SEZGİN YILI
ETKİNLİK LİSTESİ

BİRİM ADI	ETKİNLİK TARİHİ	ETKİNLİĞİN KONUSU	KATILIMCI/KONUŞMACI
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	18.02.2019	“Bilim Felsefesinde Kırılmalar ve Bilim Ahlakı-Prof. Dr. Fuat Sezgin”	Prof. Dr. Ömer TORLAK Rekabet Kurumu Başkanı
MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	20.02.2019	Sıfır Atık	Öğr.Gör. Esenay ARSLAN, Öğr.Gör. Ömer ŞENGÜL
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	25.02.2019	Kadın Girişimcilerin Gözünden İş Dünyası (Panel)	Zuhal GÖZÜBÜYÜK Merve SARIOĞLU Funda KIZIKLI Hanife ÖZDEMİR
MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	27.02.2019	Söyleşi: Çalışma Hayatından Kesitler ve Sektör Beklentileri	Mehmet Turan TAHTASAKAL (M Grup Matbaacılık)
MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK	06.03.2019	Seminer: Altın Madenlerinde İş Sağlığı	Mehmet OSMANOĞLU (Himmetdede Altın Madeni İş Güvenliği Yöneticisi)

YÜKSEKOKULU		ve Güvenliği	Ziya TEKDEMİR (Himmetdede Altın Madeni İş Güvenliği Uzmanı)
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	12.03.2019	Uluslararası Ticarete Yeni Trendler ve Sektör Beklentileri	Murat Can ÖRCAN
MESLEK YÜKSEKOKULU	13.03.2019	"Otomotiv Sektörünün Dünü, Bugünü, Yarını" adlı söyleyişi Programı	Serdar SELVİ Ahmet YURTLU Mehmet GÜLER
MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	13.03.2019	Konferans: Bir Bakışta Kayseri Sanayisi	Tolga GÖKŞEN (Kayseri Sanayi Odası Genel Sekreter Yardımcısı)
MESLEK YÜKSEKOKULU	20.03.2019	Prof. Dr. Fuat SEZGİN Anısına Şiir Dinletisi	Dr. Öğr. Üyesi Gürkan MORALI (Eğitim Fak. Öğr. Üyesi) Asuman YİĞİTOĞLU (Radyo Türkiyem)
MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	20.03.2019	Seminer: Güneş Enerjisi Sektörü ve Güncel Uygulamalar	Süleyman Yasin GÜÇLÜ (Dış Ticaret Koordinatörü) Ezgi ERKANTARCI (Planlama Sorumlusu) M. Nahit UÇAL (Projelendirme Koordinatörü) Mustafa ÇAM (Projelendirme Koordinatörü)
	25.03.2019	Geleneksel El Dokumaları Paneli ve Çalıştayı	Mehmet YILMAZ, Ahmet SARIMERMER, Ejder PALAZ, -Ömer TUNA, Ali İLTER
MESLEK YÜKSEKOKULU	27.03.2019	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğinde Güncel Gelişmeler	Turgay YURUĞ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kayseri Yapı Denetim İl Müdür Yrd.
REKTÖRLÜK	29.03.2019	Geleceğin Dünyası / Meslekler - Kişisel Veri - Siber Güvenlik	Siber Güvenlik-Erdem GÖNENÇ Meslekler-Haldun PAK Kişisel Veri-Ümit HAYDAROĞLU
MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	10.04.2019	Sergi	Grafik Tasarım Sergisi
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	29.04.2019	Sıfır Atık: Geleceğe Değer Kattık	Ramazan AYDIN
MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	02.05.2019	Sergi: Tel İle Çivinin Aşkı	
MESLEK YÜKSEKOKULU	09.05.2019	Başarı için İnsan Kaynağı ve İşletişim Semineri	Salih YALÇIN (Türkiye Kalite Derneği Kayseri Temsilciliği Yöneticisi) Taner DEMİR (Mega Meral A.Ş. İnsan Kaynakları Müdürü) Dr. Tayfun TÜRKOĞLU (2'nci Hava Bakım Fabrika Müdürü)
	14.05.2019	Elektrik Üretim, İletim Dağıtım ve GES-Genel Bakış	-Elk. Müh. Fevzi EKİCİ Müh. (Erc. Ern. Ürt. San. Tic. A.Ş. Müdürü)
	20.07.2019	Prof. Dr. Fuat SEZGİN anısına şiir dinletisi	
REKTÖRLÜK	15/07/2019	Türkiye nin Demokrasi Mücadelesinde 15 Temmuz Değerlendirmesi	Moderatör Ayşe Nur Bahçekapılı, (Cumhurbaşkanlığı Hukuk Politikaları Kurulu Üyesi). Konuşmacılar Ayhan Oğan, (SDP Başkanı) Ahmet Selim Köroğlu, (Cumhurbaşkanı Başdanışmanı)

			Öznur Çalık, (AK Parti Malatya Milletvekili ve MKYK Üyesi, TBMM Nüfus ve Kalkınma Grubu Başkanı) Mehmet Uçum, (Cumhurbaşkanı Başdanışmanı ve Cumhurbaşkanlığı Hukuk Politikaları Kurulu Başkanvekili)
	17/07/2019	“Gazi Mecliste O Gece”	Prof. Dr. Necdet ÜNÜVAR (Cumhurbaşkanlığı Sağlık ve Gıda Politikalar Kurulu Üyesi)
REKTÖRLÜK	27/09/2019	Açılış Dersi “Yerel Yönetimler ve Kentleşme”	Av. Mehmet ÖZHASEKİ (Önceki Dönem Çevre ve Şehircilik Bakanı ve Kayseri Milletvekili)
MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	27.11.2019	“Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri (EKAT) Belgesi” Semineri	Hacı Seyit LAKUŞ -KCETAŞ Şube Müdürü
	12.12.2019	Yeni Medya ve Gazetecilik	Veli ALTINKAYNAK-Kayseri Gazeteciler Cemiyeti Başkanı Moderatör: Öğr.Gör. Emrah DUMAN
REKTÖRLÜK	10/12/2019	Prof. Dr. Fuat Sezgin Anı Köşesi açılışı	Prof. Dr. Mazhar BAĞLI (Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi Rektörü)
		Türk -İslam Medeniyetinin Dünyaya Medeniyetine katkıları	Prof. Dr. Eran ASLAN Kırıkkale Üniversitesi Rektörü) Prof. Dr. Mustafa ŞAHİN (Selçuk Üniversitesi Rektörü)

1- Fiziksel Yapı:

KONFERANS SALONLARI	KAPASİTE (Kişi)
Sabancı Kültür Sitesi	425
15 Temmuz Yerleşkesi Kongre ve Kültür Merkezi	810
Turizm Fakültesi Konferans Salonu	340
Meslek Yüksekokulu Mimar Tuncer Küçük Konferans Salonu	80
Pınarbaşı MYO Cahit Yalçın Konferans Salonu	100
Develi İslami İlimler Konferans Salonu	90
Develi Hidayet Tutum Kongre Salonu	210
Develi MYO Konferans Salonu	130
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Konferans Salonu	90
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO Konferans Salonu	100
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Konferans Salonu	70
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Konferans Salonu	100

2- İnsan Kaynakları (Erciyes Üniversitesi İdari Personel)

Kadro Ünvanı	Kadrolu	Sözleşmeli	4/D İşçi	Öğrenci Part-Time	Mevcut Kadro
Kültür Şube Müdürü					
Kültür Şube Şefi					
Kültürel Faaliyetleri Memuru	3		2		5
Kültür Faaliyetleri Şoför					

Kültür Tesisleri (Sabancı Kültür Sitesi) Memuru	1	1			2
Kültür Tesisleri (Sabancı Kültür Sitesi) Teknisyen	1				1
Kültür Tesisleri (Sabancı Kültür Sitesi) Hizmetli			2	6	8
Kültür Tesisleri (15 Temmuz Yerleşkesi Kültür Sitesi) Memuru	1				1
Kültür Tesisleri (15 Temmuz Yerleşkesi Kültür Sitesi) Teknisyen	1				1
Kültür Tesisleri (15 Temmuz Yerleşkesi Kültür Sitesi) Hizmetli			1		1
Öğrenci Faaliyetleri Şefliği	1				1
Öğrenci Faaliyetleri Memuru	3				3
Öğrenci Kulüpleri Hizmetli				1	1
TOPLAM	11	1	5	7	24

Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanlığı: Üniversitemiz öğrencilerinin ders saatleri dışında kalan zamanlarını kendi düşünsel faaliyetleriyle olan uğraşlarını gerçekleştirebilmeleri için, çeşitli faaliyetlerin yapılabilmesi bakımından kulüp veya topluluk oluşumu, ihtiyaç duyulan mekân, malzeme, araç ve gereç taleplerinin temin edilebilmesi, bilimsel sosyal ve teknik gezi faaliyetlerine katılımlarının sağlanması, öğrencilerin üniversitelerarası etkinliklere katılabilmeleri için gerekli maddi desteğin sağlanması, alanlarında ünlü bilim insanı, yazar, sanatçı ve eğitim uzmanlarının konferans ve seminerlere davet edilmesi esnasında ihtiyaç duyulan desteğin kurum imkânlarıyla karşılanması, öğrencilerimizin bilimsel, sosyal ve teknik gezi faaliyetleri, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerde bulunmalarına destek sağlamak amacıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımıza bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanlığı bünyesinde faaliyet göstermek üzere üniversitemiz öğrencileri tarafından oluşturulmuş 7 platform çatısı altında kurulmuş olan toplam 16 kulüp ve topluluk bulunmaktadır.

	KULÜPLER	ÜYE SAYISI	BAĞLI OLDUĞU PLATFORM
1	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KULÜBÜ	57	SAĞLIK PLATFORMU
2	LOJİSTİK KULÜBÜ	0	İŞLETME PLATFORMU
3	ODAKLI YEREL KALKINMA KULÜBÜ	0	İŞLETME PLATFORMU
4	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK KULÜBÜ	41	İŞLETME PLATFORMU
5	SELÇUKLU KÜLTÜR KULÜBÜ	0	BİLİM VE KÜLTÜR PLATFORMU
6	ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE KULÜBÜ	0	KÜLTÜR VE SANAT PLATFORMU
7	HALKLA İLİŞKİLER TANITIM KULÜBÜ	48	KÜLTÜR VE SANAT PLATFORMU
8	İNOVATİF DÜŞÜNCE KULÜBÜ	0	TEKNOLOJİ PLATFORMU
9	TOMARZA TEKNOLOJİ KULÜBÜ	40	TEKNOLOJİ PLATFORMU
10	GÖRSEL İLETİŞİM KULÜBÜ	52	TEKNOLOJİ PLATFORMU
11	PINARBAŞI M.Y.O. OYUN KULÜBÜ	63	SOSYAL FAALİYETLER PLATFORMU
12	KIZILAY GENÇLİK KULÜBÜ	40	SOSYAL FAALİYETLER PLATFORMU
13	GENÇ TEMA KULÜBÜ	42	SOSYAL FAALİYETLER PLATFORMU
14	DAĞCILIK KULÜBÜ	40	SPOR FAALİYETLERİ PLATFORMU
15	KÜÇÜK AĞAÇ GELİŞİM KULÜBÜ	48	SOSYAL FAALİYETLER PLATFORMU
16	AKTİF GENÇLİK KULÜBÜ	41	SOSYAL FAALİYETLER PLATFORMU

SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimizde, Erciyes Üniversitesine bağlı spor tesislerini kullanarak, spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütür.

Sportif faaliyetlerin eğitimler gözetiminde profesyonel, güvenli ve hijyenik ortamlarda yürütülebilmesi için modern teknolojinin imkanlarından faydalanılmaktadır. Sporun gündelik yaşam tarzının bir parçası haline gelmesini sağlamak ve her geçen gün daha kaliteli hizmet sunabilmek için çalışılmaktadır.

Üniversitemiz öğrenci ve akademik-idari personellere yönelik olarak sportif faaliyetlerde bulunmak, sosyal alanlarda da kendilerini geliştirmelerini sağlamak ve motivasyonlarını artırmak amaçlanmaktadır

Yetki, Görev ve Sorumluluk:

- Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak,
- Spor tesis amirleri ile işbirliği içerisinde olarak tesislerin işleyişlerindeki eksiklerin tespitini ve giderilmesini sağlamak,
- Üniversite bünyesindeki öğrenci ve personellere değişik branşlarda spor organizasyonları düzenlemek, (bu organizasyonlar için ihtiyaç duyulan malzeme, hakem, saha, resmi yazışma vb. ihtiyaçları karşılamak),
- Yurt içi ve yurt dışı düzenlenen üniversiteler arası organizasyonlara katile göndermek (bu katilelerin yazışmaları, yolluk-yevmiyeleri, malzeme ve araç ihtiyaçlarını karşılamak),
- Birim içi ve dışı sporla ilgili tüm yazışmaları yapıp takip etmek,
- Üniversite bünyesinde ki spor tesislerinin talepler doğrultusunda kullanım programlarını düzenlemek, Üniversitelerin tüm spor, tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, elemanların planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak,
- Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

1- Fiziksel Yapısı

Kampüs Adı	Spor Tesisinin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ	SÜLEYMAN DEMİREL SPOR SALONU	2.500	2.000	-	-
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ	15 TEMMUZ YERLEŞKESİ SPOR SALONU	500	1.500	-	-
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ	15 TEMMUZ YERLEŞKESİ AÇIK HALI SAHA	-	-	-	1.500
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ	15 TEMMUZ YERLEŞKESİ AÇIK BASKETBOL SAHASI	-	-	-	600
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ	15 TEMMUZ YERLEŞKESİ AÇIK TENİS SAHASI	-	-	-	550
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ	25. YIL KAPALI YÜZME HAVUZU				

2- İnsan Kaynakları (Erciyes Üniversitesi İdari Personel)

Kadro Ünvanı	Kadrolu	Sözleşmeli	4/D İşçi	Öğrenci Part-Time	Mevcut Kadro
Spor Şube Müdürü	1				1
Spor Şube Şefi					
Spor Hizmetleri Memuru	2				2
Şoför					

Spor Salonu Şefi					
Spor Salonu Memur	3				3
Spor Salonu Hizmetli			2	3	5
Spor Salonu Şefi					
Spor Salonu Memur	2				2
Spor Salonu Hizmetli	2		2	3	7
Havuz Şefi	1				1
Kondisyon Görevlisi	2				2
Havuz Görevlisi	1				1
Havuz Hizmetli			4	6	10
Cankurtaran			2	2	4
Büro Memuru	3				3
TOPLAM	17		10	14	41

Üniversite Spor Takımları Faaliyetleri:

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonun düzenlediği spor müsabakaları;

1-Ulusal Turnuvalar (Türkiye Üniversiteler Arası Müsabakalar):

Snowboard Takımı: 24-24 Şubat 2019 tarihleri arasında Erzurum'da KoçFest Spor Snowboard Türkiye Şampiyonasına katılım sağlanmıştır.

Atıcılık Takımı: 5-6 nisan 2019 tarihleri arasında Trabzon'da Üniversiteler arası Atıcılık Türkiye Şampiyonasına katılım sağlanmıştır.

2-Üniversite İçinde Yapılan Sportif Faaliyetler:

Develi MYO Seyrani kampüsünde 3. ve 4. Voleybol turnuvaları gerçekleştirilmiştir.

YEMEKHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ÖĞRENCİ YEMEKHANESİ

Öğrencilerin beslenme ile ilgili ihtiyaçları için, yemekhanelerin fiziki şartlarının hijyen açısından uygun standartlarda üretime hazırlayarak öğrenciye yemek hizmeti sunmaktır. Merkez kampüsümüz için Erciyes Üniversitesi öğrenci yemekhanesi desteğiyle, ilçe kampüslerimizde ise okullarımıza ait öğrenci yemekhanelerinde kullanılmak üzere 4734 sayılı kanununa göre Hazır Yemek Alımı hizmeti satın alınmaktadır.

Üniversitemizin öğrencilerine yemek hizmetinin Erciyes Üniversitesinden satın alınması ve ödeme şekilleri öğrencilerin yemek hizmetinden faydalanması aşamasında ödenmesi gereken öğrenci katkı miktarları direkt olarak öğrenciler tarafından Erciyes Üniversitesinin ilgili birimlerine aktararak satın alınması yoluyla gerçekleşmektedir.

2019 yılı için çıkarılan yemek maliyetinin öğrenci katkı payından sonraki kısmının ise sübvansede edilmesi için aylık raporlarda belirtilen öğrenci sayısı kadar ücret farkının Kayseri Üniversitesi bütçesinden Erciyes Üniversitesi bütçesine aktarılmaktadır.

Beslenme hizmetlerinde şu ana kadar yapılan iyileştirmelerin memnuniyet sağlayarak, hizmet alanların ürün ve hizmet sunucularına erişimin kolaylaştırmaktayız. Verilen hizmet prosedürlerinde bugüne

kadar herhangi bir olumsuzluğun gerçekleşmemektedir. Beslenme hizmetleri için 6 ilçe yemekhanelerimizin turnike geçiş sistemlerini ve tefrişatlarını tamamlamış bulunmaktayız.

Misyon ve Vizyon: Öğrenci Yemekhanesinin amacı Kayseri Üniversitesi kampüs içinde ve kampüs dışında eğitim gören öğrencilerimizin yemek hizmetinden faydalanmasını; yine öğrenci yemekhanesi personel yemek salonlarında da yemek dağıtım hizmeti sunmayı sağlamaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluk:

Yemekhanelerin fiziki şartlarının hijyen açısından uygun standartlarda üretime hazırlanarak, İhale ve doğrudan temin yoluyla malzemelerinin temini gerçekleştirilmektedir. Pişirmesi için eleman, ortam ve sarf malzemesinin sağlanarak, 11 ayrı salona ulaşımının ve dağıtımını yapılmaktadır.

Öğrenci yemekhanesi, öğrenci yemek hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin tedarik işlemlerini ihale usulüyle karşılanması işlemleri yürütülür. Bu işlemlerin yapılmasında öğrenci yemek hizmetleri yönergesi esastır.

İhale yoluyla alınan malzemelerin yemek hizmetlerinde kullanılması için oluşturulan Muayene Kabul Komisyonu kabulü neticesinde depo giriş işlemleri yapıldıktan sonra fatura teslimi gerçekleşir. İşlemleri yapılan faturalar ödenmek üzere SKSD Başkanlığı satın alma birimine gönderilir. Depoda bulunan ürünlerin muhafaza, kontrol ve takip işlemleri ile yemek hizmetlerinde kullanılabilmesi için öğrenci yemekhanesi mutfağına çıkış işlemlerini yaparak teslimini sağlar. Diyetisyenle birlikte yemek takip programı (foodsoft) vasıtasıyla gramaj ayarları, menü reçetesi ve maliyet hesabı yaparak takip eder.

Öğrenci yemek hizmetlerinin yürütülmesinde muayene kabul komisyonunca alınan ürünlerin depo girişleri yapılır. Bu doğrultuda diyetisyen tarafından yemek menüsü hazırlanır. Hazırlıktan sunuma kadar yapılacak tüm işlerde diyetisyen ve mutfak personeli koordineli olarak çalışır. Bu işleyişi, yemek takip programı (foodsoft) vasıtasıyla gramaj ayarları, menü reçetesi ve maliyet hesabı yaparak takip eder.

Yapılan malzeme alımları, yemek hazırlama ve sunum işlemleri sonucu öğrenciye sunulan yemek hizmetlerinden elde edilen gelirlerin aylık ve dönemsel takibinin yapılması işlemlerinin kayıt ve kontrollerini yürütür. Banka hesaplarını ve hazırlanan yemekle ilgili raporları (aylık gider faturaları, yemek miktarları) düzenler, yemekhanelerde kullanılan pos cihazı ile yapılan yemek bedeli tahsilatlarının yemekhane hesabına doğru olarak aktarılıp aktarılmadığını kontrol eder ve takibini yapar,

1- Fiziksel Yapı

Yemekhaneler ve Salonlar (Tek Oturumda Öğrenci Yemek Salonları Kapasitesi)

Yemekhane Adı	Kampüs Adı	Alanı (m²)	Salon (Adet)	Kapasite (Kişi)
ERÜ Merkez Öğrenci Yemekhanesi	ERÜ Merkez Kampüs Alanı	6.500	4	1.250
ERÜ Yeni Öğrenci Yemekhanesi	ERÜ Merkez Kampüs Alanı	2.400	2	1.000
ERÜ 15 Temmuz Yerleşkesi Öğrenci Yemekhanesi	ERÜ Merkez Kampüse Bağlı 15 Temmuz Kampüs Alanı	1.500	1	350
Develi Öğrenci Yemekhanesi	Develi Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi	300	1	500
Tomarza Öğrenci Yemekhanesi	Tomarza Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi	150	1	120
Pınarbaşı Öğrenci Yemekhanesi	Pınarbaşı Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi	200	1	100
Bünyan Öğrenci Yemekhanesi	Bünyan Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi	100	1	50
Yeşilhisar Öğrenci Yemekhanesi	Yeşilhisar Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi	100	1	50
İncesu Öğrenci Yemekhanesi	İncesu Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi	100	1	50

2 – Örgüt Yapısı

Personel Sayısı

Merkez kampüslerdeki öğrenci yemekhanelerinde; 20 idari personel, 1 sözleşmeli personel, 40 aşçı ve 21 garson görev yapmaktadır.

3- Sunulan Hizmetler

Yıl içinde Öğrencilere Sunulan Yemek hizmetleri yukarıda tabloda belirtilen salonlarda yürütülmektedir. **2019** Yılı Süresince Üniversitemiz öğrencilerinin toplam yemek sayısı merkez öğrenci yemekhanelerinde 33.739, ilçe yemekhanelerimizde ise 25.089 adet yemek yenilmiştir.

Ay	Yemek Yiyen Öğrenci	Ortama Maliyet	Tutarı
Ocak	1.462	5,29	7.733,98
Şubat-Mart	10.424	6,11	63.690,64
Nisan-mayıs	8.591	4,84-4,80	42.879,40
Haziran	245	3,71	908,95
Temmuz	295	5,53	1.631,35
Ağustos-Eylül	649	5,30	3.439,70
Ekim-Kasım	12.073	5,46	65.918,58
TOPLAM	33.739		

Öğrenci Yemek Fiyatları	ESKİ FİYAT (TL)	YENİ FİYAT (TL)
ÖĞRENCİ YEMEK ÜCRETİ	2,00	2,50
MİSAFİR GRUP YEMEK ÜCRETİ	6,00	8,50
(Kimlik ibrazı yapan)MİSAFİR ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİSİ GRUP YEMEK ÜCRETİ	2,00	2,50

PERSONEL YEMEKHANESİ

Üniversitemizin personeline yemek hizmeti Erciyes Üniversitesi'nden satın alınmakta olup, ödeme şekilleri, merkez de bulunan birimlerdeki turnike geçişleri, her ayın 15'inde Erciyes Üniversitesinden gelecek rapor karşılığı personelimizin maaşlarından kesilerek, yemek bedellerinin Erciyes Üniversitesi yemek kuruluna aktarılmaktadır.

Misyon ve Vizyon: Personel Yemekhanesi Şube Müdürlüğü olarak misyonumuz, Üniversitemiz Personel Yemek Hizmetleri Yönergesi Kapsamında, çalışan personellerimizce Üniversitemiz personel ve misafirlerine sağlıklı ve hijyenik yemek hizmeti sunmaktır. Günlük öğle ve akşam yemeği hizmeti verilen yemekhanemizde Üniversitemiz etkinlikleri, toplantı, konferans vb. durumlarda katılımcı ve misafirlerin Üniversitemizden hoşnut ayrılması Üniversitemiz ve bizim için önem arz ettiğinden misafirlerimize hafta sonu yemek hizmetleri de sunmaktayız.

Bu bağlamda Personel ve misafirlerimize sunulan yemek hizmetlerinde tercih edilebilirlik noktasında çalışmalarımız talepler ve şartlar doğrultusunda devam edecektir.

Yetki, Görev ve Sorumluluk:

Yemek hizmetlerinin yürütülmesi Personel Yemek Kurulu Üyeleri ve görevli personelin Personel Yemekhanesi Yönergesinde belirtilen görev ve sorumluluklarına ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Yemek Kurulunun Teskili:

Üniversite Personel Yemekhanesi Yemek Kurulu,

- 1- Genel Sekreter Başkanlığında,
- 2- Strateji Geliştirme Daire Başkanı,
- 3- İdari ve Mali İşler Daire Başkanı,
- 4- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı,
- 5- Şube Müdürü / Birim Sorumlusu,
- 6- Diyetisyen (2 Diyetisyenden) oluşur.

Yemek Kurulu Üyeleri, Rektörlük Makamınca 2 yıl süre ile görevlendirilir. Kurul Başkanı, İlgili birim Daire Başkanları ve diğer personelin izinli, raporlu veya geçici görevli olmaları halinde yerine vekâlet edecek kişiler, aynı zamanda Kurul Üyeliğine de vekâlet ederler.

Yemek Kurulu'nun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Devlet memurlarına yiyecek yardımı yapılması amacıyla üniversite bütçesinden alınan ödenekle diğer kaynaklardan sağlanan gelirlerin yemek hizmetleri arasında dağıtımını sağlar,
- Yemekhanenin ihtiyacı olan gıda ve malzemeler ile gerektiğinde yemek hizmetlerinin üçüncü kişilerden teminini sağlar,
- Yemekhane hizmetlerinden yararlanacak personel ile yemek ücretlerini belirler ve Üniversite Yönetim Kurulu' nun onayına sunar,
- Üniversitece temin edilmesi gereken bina, tesis ve demirbaş eşyayı bu yönergede belirtilen esaslara göre temin eder. İvedilikle yaptırılması gereken küçük bakım, onarım ve yapım işleri kurul kararı ile yaptırır,
- Yemek Kurulu, yemekhane bütçesine üniversite bütçesinden aktarılan ödenekler ile personelden alınan katkı paylarını ekonomik, verimli, hesap verebilirlik ve saydam bir şekilde kullanılmasını koordine eder,
- Hazırlanan yemeğin yeterli dengeli ve sağlıklı olarak verilmesini sağlar,
- Yemekhanenin ve personelin temizliği ve etkin çalıştırılmasını denetler ve sağlar,
- Bu yönerge hükümleri çerçevesinde oluşturulan kurul, üye tam sayısı ile toplanır ve çoğunlukla karar verir. Eşitliği halinde Yemek Kurulu Başkanının bulunduğu taraf çoğunlukta sayılır,
- Alınan kararlar Noter tasdikli karar defterine yazılır ve üyelerce imzalanır. Karşıt oylar gerekçeleri ile karar defterine yazılır ve imzalanır,
- Yemek Kurulu Başkanının çağrısı üzerine her zaman toplantı yapılabilir,
- Merkez Yerleşke dışında bulunan birimlerin yemek hizmetlerine ilişkin mal ve hizmet alımları Yemek Kurulu tarafından yerine getirilir,
- Oluşturulacak ihale komisyonunda öncelikle, Yemek Kurulu Üyeleri görevlendirilir, ilave olarak alanında uzman kişilerden ihale komisyonuna üye görevlendirilebilir. İhale komisyonu, sunulan teklifleri değerlendirir ve karara bağlar.

1- Fiziksel Yapı

Merkez Personel Yemekhanesi Yemekhaneler ve Salonlar (Tek Oturumda Personel Yemek Salonları Kapasitesi)

Yemekhane Adı	Kampüs Adı	Alanı (m²)	Salon (Adet)
Merkez Personel Yemekhanesi Binası	ERÜ Merkez Kampüs Alanı	11.000	3
Merkez Öğrenci Yemekhanesi Personel Yemek Salonu	ERÜ Merkez Kampüs Alanı	300	1
15 Temmuz Yerleşkesi Personel Yemek Salonu	ERÜ Merkez Kampüse Bağlı 15 Temmuz Kampüs Alanı	300	1
TOPLAM		11.600	5

2- Örgüt Yapısı

Merkez kampüslerdeki öğrenci yemekhanelerinde; 15 idari personel ve 32 4/D Sürekli İşçi görev yapmaktadır.

3- Faaliyetlere İlişkin Değerlendirmeler

Ay	Yemek Yiyen Personel	Ortalama Maliyet	Tutarı	Yemek Yiyen Misafir	Ortalama maliyeti	Tutar	Erciyes Üniv. Yatan Toplam Tutar
İlçe aktarılan							2.889,00
Ocak			8.489,00				8.489,00
Şubat	1.398	7,00	9.786,00	88,00	9,00	792,00	10.578,00
Mart	1.533	7,00	10.731,00	120,00	9,00	1.080,00	11.811,00
Nisan	1.722	7,15	12.312,30	104,00	9,00	936,00	13.248,30
Mayıs	333	6,79	2.261,07	25,00	9,00	225,00	2.486,07
Haziran	765	6,95	5.316,75	75,00	9,00	675,00	5.991,75
Temmuz	1.019	7,00	7.133,00	100,00	9,00	900,00	8.033,00
Ağustos	629	7,01	4.409,29	64,00	12,00	768,00	5.177,29
Eylül	1.192	7,85	9.357,20	90,00	12,00	1.080,00	10.437,20
Ekim	1.418	6,73	9.543,14	123,00	12,00	1.476,00	11.019,14
Kasım	1.068	9,04	9.654,72	63,00	12,00	756,00	10.410,72
TOPLAM	13604						100.570,47

İlçe yemekhanelerimizde yemek yiyen personel sayısı: 2.096 kişidir.

3 PERSONEL YEMEK ÜCRETLERİ

Memurlardan		Önerilen 2019 fiyat (TÜFE-ÜFE%)
1	Ek göstergesiz görevlerde bulunanlardan	5.00 ₺
2	1100'e kadar (1100 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	5.50 ₺
3	2200'e kadar (2200 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	6.50 ₺
4	3600'e kadar (3600 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	7.00 ₺
5	4800'e kadar (4800 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	8.00 ₺
6	4800'den daha yüksek ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	10.00 ₺
Bütçeden Katkı Payı Olmayan Diğer Personelden;		Önerilen 2019 Fiyatı (TÜFE-ÜFE%)
1	Aylık brüt sözleşme ücretleri 2.995 TL kadar (2.995 TL dahil olanlardan)	5.00 ₺
2	Aylık brüt sözleşme ücretleri 5.055 TL kadar (5.055 TL dahil olanlardan)	5.50 ₺
3	Aylık brüt sözleşme ücretleri 6.982 TL kadar (6.982 TL dahil olanlardan)	7.00 ₺
4	Aylık brüt sözleşme ücreti 6.982 TL üzeri olanlardan	10.00 ₺
5	Sürekli işçi statüsünden çalışanlar.	9.00 ₺
6	Yemek ücretleri döner sermayeden karşılanan Yataklı Tedavi Kurumlarında çalışanlar.	8.50 ₺
7	Üniversite bünyesinde düzenlenen etkinliklerde verilen grup yemek ücreti	8.50 ₺
8	Misafir Yemek Ücreti	12.00 ₺

.4 İŞLETME HESABI ÖZETİ

GİDERLER		YTL	GELİRLER		YTL
01. Personel Giderleri			Önceki Yıllan Devir		
02. Mal ve Hizmet Alım Giderleri: Erciyes Üniver. Aktarılan 100.570,47 Öğrenci Yemekhanesine Aktarılan 1.380,78 Firmalara Ödeme Emirleri 36.127,42		138.078,67	01. Mal ve Hizmet Satış Gelirleri Personel Yemek Kesintileri Geliri 79.696,76 Sehven Gelirler 10.562,12		90.258,88
03. Sermaye Giderleri			02. Diğer Gelirler Bütçeden Aktarılan		107.000,00
04. Diğer Giderler: Maliye (Damga+Tevkifat) Sehven Ödemem		1.612,23 10.561,19			
Ara Toplam		150.252,09	Ara Toplam		197.258,88
Kasa			Borçlar		
Banka		47.006,79			
Alacaklar					
Genel Toplam		197.258,88	Genel Toplam		197.258,88

SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Öğrencilere Verilen Burslar ve Sosyal Yardımlar

Birim Adı	Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı 2019 yılı (Kişi)
Kayseri Üniversitesi Yemek Bursu	100
Kayseri Üniversitesi KYK Bursu	80

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması için Başkanlığımız bütçesinin hazırlanması ve uygulanması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen harcamaların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygunluğu ilgili birimlerimiz tarafından kontrol edilmektedir. Devamında ise harcamaya ilişkin evraklar gerekli mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Kayseri Üniversitesi Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A) BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç

- 1- Yapacağımız iş ve işlemleri, şeffaf, eşit muamele, güvenilir, gizlilik, kamuoyu denetimi, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek, saydamlığı, rekabeti, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını sağlamak.

a. Stratejik Hedef 1.1:

Malzeme ve ihtiyacın daha etkin bir şekilde kullanılmasını sağlayarak, ürün hizmet açısından maliyetleri en aza düşürmek.

b. Stratejik Hedef 1.2:

Tedarik zinciri stratejisi ile mal, ürün ve hizmet temininde sürelerin hesaplanarak, en uygun kalitede ve fiyata mal ve hizmet almak

- 2- Kültür ve Spor hizmetleri kapsamında sosyal faaliyetlere ve etkinliklere daha fazla yer verilecek, personel ve öğrencilerimizin bu etkinliklere katılımlarının sağlanması konusunda teşvik çalışmaları yapılacaktır.

a. Stratejik Hedef 2.1:

Uygun bina, ortam ve teçhizatın sağlanarak Kayseri Üniversitesi bünyesinde spor tesisleri kurarak öğrencilerimizin hareket gereksinmesine karşılık daha zeki, ruhsal ve bedensel yapı itibarıyla daha sağlıklı bireyler yetiştirmemizi sağlanacaktır.

b. Stratejik Hedef 2.2:

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunun düzenlediği spor müsabakalarına daha fazla spor takımları kurarak üniversitemizi şehir dışında temsil etmek.

- 3- Öğrencilerin kültürel ve sosyal alanda da kendilerini geliştirmek ve motivasyonlarını artırmak ve aktif katılımlarıyla kişisel yeteneklerini mesleki bir ortamda geliştirmelerine hizmet etmek.

a. Stratejik Hedef 3.1:

Öğrenci odaklı bir birim olmamız nedeniyle öğrencilerimizin memnuniyeti bizim için öncelikli olduğundan kültürel ve sosyal anketler düzenleyerek imkânlar ölçüsünde iyileştirme plan ve programları yapmak.

b. Stratejik Hedef 3.2:

Kültür, sanat, spor ve diğer platformlarda öğrenci faaliyetleri kulüplerini artırmak.

- 4- Öğrencilerimiz ve personelimize sunulan yemek hizmetlerinde tercih edilebilirlik noktasında çalışmalarımız imkanlar dâhilinde devam etmektedir.

a. Stratejik Hedef 4.1:

Üniversitemiz öğrencilerine ve personeline daha kaliteli ve hızlı yemek hizmeti sunmaktır.

Stratejik Faaliyet

Hedefler doğrultusunda yıllık faaliyet raporu hazırlanması

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire olarak temel politikamız misyon, vizyon ve değerleri ile uyum sağlayacak şekilde sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerinde ekonomik konulara duyarlı olup, yasal düzenlemeler ve etik kurallara uymaktır. Başlıca değerlerimiz; Atatürk ilkelerine ve inkılaplarına bağlı olmak, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermeyerek, disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuyla işimizi sevmektir. Her türlü alanda takım ruhuyla çalışıp, hizmette kaliteyi gözeterek, kaynakları etkin bir şekilde

kullanılmaktadır.

Temel önceliklerimiz, Kültür ve Spor hizmetleri kapsamında sosyal faaliyetlere ve etkinliklere daha fazla yer verilecek, personel ve öğrencilerimizin bu etkinliklere katılımlarının sağlanması konusunda teşvik çalışmaları yapılacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2019 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	30.000	30.000	23.945	%79	%79
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	5.000	168.000	172.933	-	%100
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	580.000	1.130.000	953.673	-	%84
05 Cari Transferler	-	-	-	-	-
06 Sermaye Giderleri	0	50.000	35.400	-	%70
TOPLAM	615.000	1.378.000	1.185.951	-	%86

Ö. Başlangıç Ödeneği, Y.S.Ö. Yıl Sonu Ödeneği

2. Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz herhangi bir denetim sürecinden geçmemiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Yöneticilerin vizyon sahibi olması, yeniliklere açık olması, geleceğe yönelik faaliyetlerin yeniden yapılandırılmasında hizmet alan ve verenlerin memnuniyetinin dikkate alınması sebebiyle kısa sürede Başkanlığımıza bağlı prosedürlerin başarıyla gerçekleştirilmesini mümkün kılmaktadır.

Yaptığımız ihaleler sayesinde potansiyel mal ve hizmet satıcılarına en düşük maliyetle ulaşıp, daha kaliteli mal ve hizmetler daha uygun fiyata satın alınmaktadır.

Satınalma ve muhasebe kayıtlarında doğruluk, kolaylık ve tutarlılık sağlanmıştır.

Öğrencilerimizin eğitim öğretim hayatları sırasında Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı işlerde görev almaları sağlanarak mezuniyet sonrası iş hayatına dair tecrübeler elde etme olanağı sunulmaktadır.

Üniversitemizin yeni kurulmuş olmasından kaynaklı; tanıtım faaliyetlerine önem vererek uygun mal alımları ile üniversitemizi en güzel şekilde temsil etmekteyiz.

B. ZAYIFLIKLAR

Bütçe imkânlarının sınırlı olması nedeniyle birimlerin isteklerini yeterince gerçekleştirememektedir. İhalelere katılımın az olmasından dolayı yeri gelince kalitesiz mal ve hizmet alımı ve bunun sonucunda daha pahalı mal alınması ihtimalinin bulunması.

Hizmet içi eğitimlerin yetersiz oluşu genel bir sorun olarak devam etmektedir. Eğitim ihtiyaçlarının doğru tespit edilerek kişi başı/saat eğitimin amaçlanan yönde verilmesi sağlanmalıdır.

Daire başkanlığında 1 şube müdürü bulunmakta olup, daha fazla elemanların gelmesiyle birimlerimizde daha verimli çalışmalar yapılacaktır.

C. DEĞERLENDİRME

Birimimiz söz konusu faaliyetlerini gerçekleştirirken idarenin amaçlarına, politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, kaynakların ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak harcanmasına gerekli önemi göstermektedir. Başkanlığımız sunmuş olduğu hizmetleri yürütürken her kurumun sahip olduğu bazı üstünlük ve zayıflıklara sahiptir. Bu üstünlük ve zayıflıklar sunulan hizmetin yaygınlığını ve kapsamını etkilemektedir. Başkanlığımıza ait en büyük üstünlük bir bütçeye sahip olması ve sunmakta olduğu hizmetlere kaynak ayırabilmesidir. Bununla birlikte genel anlamda Başkanlığımızın en büyük zayıflığı ise yaygın bir hizmet sektörüne hitap etmesidir.

Bu yıl olduğu gibi 2020 Mali Yılında Hizmetlerin aksamadan yürütülmesi adına idareimizce gerekli çalışmalar yapılacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımız tarafından sunulmakta olan hizmetlerin yaygınlaştırılabilmesi ve sunulan hizmetin kalitesinin devamı ve daha iyiye götürülebilmesi için mali olanaklar hayati önem taşımaktadır. Mali olanaklarımızın artırılması direkt olarak sunulan hizmetlerimizi etkilemiş olacaktır. Bu nedenle Üniversitemize ait öz gelirin çeşitlendirilmesi ve elde edilen gelirin artırılması için projeler ve planlamalar yapılması önerilerimiz arasındadır.

Başkanlığımız beslenme, sağlık, kültür ve spor hizmetlerini kapsayan faaliyet alanlarında hizmet sunmaktadır. Sunulan hizmetler görüleceği üzere Üniversitemizin geneline hitap eden, yaygın bir işleve sahip görevlerden oluşmakta ve hiçbir şekilde hataya tolerans göstermemektedir.

Başkanlığımız faaliyet alanı bünyesinde görev yapmakta olan personeli ile gerçekleştirmekte olduğu bilgilendirme toplantıları ve dönem faaliyet raporları aracılığı ile doğabilecek sorunları önceden tespit etmekte, Üniversitemiz üst yönetimine gerekli bilgiler sunulmaktadır. İlgili bilgilerin güncelliğini koruması amacı ile rutin kontroller gerçekleştirilmekte ve raporlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

...../01/2020

İmza

Metin AKGÖBEK

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı V.