



KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2021 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU

2021

OCAK 2022

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A. MİSYON VE VİZYON	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
a) Satınalma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	3
b) Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü	4
c) Sosyal İşletmeler ve Yemekhaneler Şube Müdürlüğü	5
d) Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü	5
e) Yazı İşleri Birimi	5
f) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi	6
1-Fiziksel Yapı	6
2.Teşkilat Yapısı	8
3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	8
4.İnsan Kaynakları	16
5.Sunulan Hizmetler	18
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
II-AMAÇ VE HEDEFLER	23
A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	23
B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	23
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A. MALİ BİLGİLER	24
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2. Mali Denetim Sonuçları	24
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	25
1. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	25
2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	27
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	28
A. ÜSTÜNLÜKLER	28
B. ZAYIFLIKLAR	28
C. DEĞERLENDİRME	28
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	29

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Üniversitemiz öğrencilerin, üst düzeyde mesleki açıdan öğrenim görebileceği, kültürel, sanatsal ve sportif açıdan kendilerini geliştirebileceği olanaklar sunmaktadır. Her türlü düşünce özgürlüğünün ve fikir tartışmalarının gerçekleştiği, demokrasi kültürünün kazanıldığı ortam olan üniversitemiz; nitelikli insanlar yetiştirmek, bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgiyi kullanabilen, araştıran, sorgulayan, paylaşımcı, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı gençler yetiştirmeyi ilke edinmiştir. Öğrencilerin iyi yetişmelerine katkıda bulunmak ve onlara her alanda imkân sunma sorumluluğunu taşıyan Üniversitemiz kaliteli öğretim ile çeşitli sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânları sunmaya çalışmaktadır.

Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirip, sonuçlandırmayı amaç edinmiştir. Yürütmüş olduğumuz faaliyetlerde mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek doğru, güvenilir, önyargısız, ilkeli, tarafsız açık ve anlaşılır olmayı hedef belirlemiştir.

Ülkemizin geleceği olan gençlerimizin (öğrencilerimizin) en iyi şekilde eğitim alabilmeleri bizim buradaki varlığımızın temel nedenidir. Sonuç olarak bütün olanaklar çerçevesinde öğrencilerimize, akademik ve idari personelimize başkanlığımızın konumu ile görev ve sorumluluğunda bulunan birimlerde stratejik planlarımız dâhilinde hizmet sunmaya devam etmektedir.

Öğr. Gör. Emrah DUMAN

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Öğrenci ve personelimizin beden ve ruh sağlığını korumak, kaliteden ödün vermeden kaynaklarını etkili, verimli kullanarak kamu yararını koruyup hizmet ederek beslenme, sağlık, kültürel ve sportif ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Vizyon

Çağdaş bir üniversite için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle öğrenci ve personelimizin yaşam kalitelerini arttırarak, sağlıklı bir neslin gelişimini hedefleyen öncü bir hizmet birimi olmak.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32.maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen öğrencilerin sosyal, kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

- Öğrencilerimizin ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, hizmet kalitesini yükseltmeyi, öğrenci ve personelin memnuniyetini artırmayı, hizmetten yararlananları ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olmak hedeflenmiştir,

- Personel ve öğrencilerin ilgi alanlarına göre kültür ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler.

- Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, çalışma, dinlenme, boş zamanlarını değerlendirme ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur.

- Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar, yaptırır ve gerekli gördüklerini yayımlar.

- Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler.

- Personel ve öğrencilere yönelik geziler düzenlemek ve sosyal ihtiyaçlarını karşılar.
- Görev alanı içerisine giren konularla ilgili üniversitemiz öğrencileri ile ilgili satın alma iş ve işlemlerini yürütür.
- Öğrencilerin ve çalışanların kaliteli ucuz yemek yemelerini sağlamak,
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği'ne göre sicil amiri olmasından kaynaklanan yetki ve sorumluluklarının gereğini yapmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Bilindiği üzere Kayseri Üniversitesi 18.05.2018 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanun ile kurulmuştur. Kuruluşunun hemen ardından idari yapılanma süreci başlatılmıştır. Üniversitemiz Senatosunun 13.12.2018 tarih ve 08 sayılı toplantısında Daire Başkanlığımız bünyesinde;

Dairede yürütülecek başlıca hizmetler şunlardır:

- a) Satınalma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü
- b) Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü
- c) Sosyal İşletmeler ve Yemekhaneler Şube Müdürlüğü
- d) Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
- e) Yazı İşleri Birimi
- f) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi

Kurulmasına karar verilmiş olup dairemizin organizasyonu belirlenmiştir.

2021 yıl sonu itibariyle 1 daire başkanı, 2 şube müdürü, 1 şef, 1 teknisyen, 1 sürekli işçi ve 10 büro personeli olmak üzere toplam 16 personeli bulunmaktadır. İdari teşkilatlanması devam etmektedir. Daire başkanlığımız Talas ilçesinde bulunan Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Kampüsü içerisinde yer alan Rektörlük Hizmet binası 1.katında faaliyetlerini sürdürmektedir.

a) Satınalma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Şubemiz, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren tüm bağlı birimler ve hizmet ünitelerinin, ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri (tüketim malzemeleri, demirbaş, ekipman, yatırım, bakım ve onarım taleplerinin karşılamak, vb.) satın almak ve tahakkuk belgelerinin hazırlanması, ile satınalma ve tahakkuk şube müdürlüğü bünyesinde, Ambar (Taşınır Kontrol Kayıt Birimi) ve bağlı alt depolar ile organize çalışarak,

periyodik ve değişken durum planları dahilinde talepleri karşılamaya yönelik çalışmaları yerine getirir.

şubemiz, dairemize bağlı birimlerine satınalma ihtiyaçlarının belirlenerek, satınalma servisine verilen taleplerin yasa gereği düzenlenmesi gereken tüm belge ve evrakların mevcut ödenekler planlanarak hazırlanır. Satınalma şekline göre yaklaşık maliyet, ihale onay belgesi, piyasa fiyat araştırmaları, ihale, şartname ve sözleşme hazırlıkları, mal muayene kabulü, hizmet muayene kabulü, ödeme emri ile işlemler sona erer.

Öğrenci ve personellerin tahakkuk işlemleri; yurt içi ve yurt dışı geçici yollukları ve avansları, bütçe hazırlıklarını ve Üniversitemiz öğrencilerinin zorunlu staj, kısmi zamanlı öğrencilerin maaşları ve sosyal güvenlik kurumu sigorta giriş ve çıkış işlemleri yapılmaktadır.

Muhasebe Kayıt ve İşlemleri, gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması, diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri, muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda yürütölmektedir. Giderlerin ödenmesi aşamasında ödeme emri belgesi ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanunun 61 inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol edilmiştir. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır.

b) Kültür ve Spor şube Müdürlüğü

Dairede kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, öğrencilerin kültürel ve sosyal etkinliklerin organize edilmesi ve öğrencilerin aktif katılımlarıyla kişisel yeteneklerini mesleki bir ortamda geliştirmelerine hizmet etmektedir. Öğrenciler tarafından kurulan kulüpler kendi alanında başarılı sanatçı ve uzmanlar tarafından gerektiğinde yönlendirilmekte ve desteklenmektedir. Mesleki alanda etkinlik gösteren kulüplerin organize ettiği ve konularında uzman ve lider kuruluşlardan temsilcilerin katıldığı konferans, sempozyum, panel ve söyleşi aktiviteler ile öğrencilerin mesleki bilgi birikimine katkıda bulunmaktır.

Birimimize bağlı spor tesislerini kullanarak, spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve personellerin beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere hizmetler yürütür.

c) Sosyal İşletmeler ve Yemekhaneler Şube Müdürlüğü

Öğrenci Yemekhanesi

Merkez ve ilçe kampüslerimiz için okullarımıza ait öğrenci yemekhanelerinde kullanılmak üzere 4734 sayılı kanununa göre Hazır Yemek Alımı hizmeti satın alınmaktadır.

Personel Yemekhanesi

Üniversitemizin personeline yemek hizmeti 4734 sayılı kanununa göre Hazır Yemek Alımı hizmeti satın alınmakta olup, ödeme şekilleri, merkez ve ilçelerde bulunan birimlerdeki turnike geçişleriyle personelimizin maaşlarından kesilerek, yemek bedelleri ilgili firmalara personel yemek kurulu tarafından aktarılmaktadır.

d) Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

Öğrencilere Verilen Burslar ve Sosyal Yardımlar

Burs Hizmet Birimi

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde Üniversitemiz öğrencilerinin sağlıklı, nitelikli, başarılı ve çağdaş bireyler olarak yetişebilmeleri için öğrencileri destekleyici çalışmalarda bulunmak için kurulmuştur. Üniversitede okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere Kredi Yurtlar Kurumu tarafından burs hizmeti verilmektedir. Öğrencilerin seçimleri ve bilgisayar kayıtları bu birimde yapılmaktadır. Kredi Yurtlar Kurumu tarafından burslar 12 ay süre ile verilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz tarafından ihtiyaç sahibi öğrencilerimize üniversitemiz yemekhanesinde yemek bursu verilmektedir.

e) Yazı İşleri Birimi

Yazı İşleri Hizmetleri Daire Başkanlığımız yazı işleri birimi her türlü yazışma trafiğinin aksatılmadan yürütülmesi bilinciyle, gelen evrakların tasnifi, EBYS sisteminde kayıt altına alınması, incelenmesi, gerekli birimlere dağıtılması neticesinde, aynı evrakların tekrar cevabı nitelikte giden evrak olarak da takip edilmesinden sorumludur.

Daire Başkanlığımızın tüm yazışma trafiğinin koordinasyonu yazı işleri birimimiz tarafından sağlanmakta olup, kamusal hizmet gerekleri ile amaçları doğrultusunda, öğrencilerimizin, kamu görevlilerinin ve kamunun hizmetinde olduğunun bilinç ve anlayışı ile görev yapılmaktadır.

f) Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi

Psikolojik Danışmanlık Birimi, Kayseri Üniversitesi öğrencilerine psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri veren, kişilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine yardımcı olmayı amaçlayan bir birimdir. Öğrencilerin, üniversite ve yurt yaşamına uyumlarını kolaylaştırmak ve yaşanabilecek sorunlarla baş etme konusunda gerekli becerileri de kazandırmaktadır. Danışmanlık hizmetlerinde süreç; gizlilik, güven, gönüllülük, eşit ilişki ve kabul ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir.

1-Fiziksel Yapı

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma v.b.)
Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesi	Rektörlük Binası	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	10.827	İdari Bina

Sosyal Alanlar		
	Sayı	Alan (m ²)
Kantinler	3	714 m ²
Kafeteryalar	-	-
Yemekhaneler	1	350 m ²
Toplam	4	1064 m²

Toplantı ve Konferans Salonları		
	Sayı	Alan(m ²)
Toplantı	6	427 m ²
Konferans	4	1206 m ²
Toplam	10	1633 m²

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m ²)	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	-	-	-
İdari Personel Çalışma Ofisi	10	321 m ²	16
Toplam	10	321 m²	16

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	12	359,3 m ²
Arşiv	1	133 m ²
Atölye	-	-
Toplam	13	492,3 m²

Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar							
Yerleşkesi	Kantinler		Kafeteryalar		Yemekhaneler		Toplam
	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	
15 Temmuz Yerleşkesi	3	714 m ²	-	-	1	350 m ²	4
Develi Yerleşkesi	3	568 m ²	-	-	1	300 m ²	4
Bünyan Yerleşkesi	1	198 m ²	-	-	1	100 m ²	2
Pınarbaşı Yerleşkesi	-	-	-	-	1	200 m ²	1
Tomarza Yerleşkesi	-	-	-	-	1	150 m ²	1
İncesu Yerleşkesi	1	82 m ²	-	-	1	100 m ²	2
Yeşilhisar Yerleşkesi	1	210 m ²	-	-	1	100 m ²	2
Yahyalı Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	9	1772 m²			7	1300 m²	16

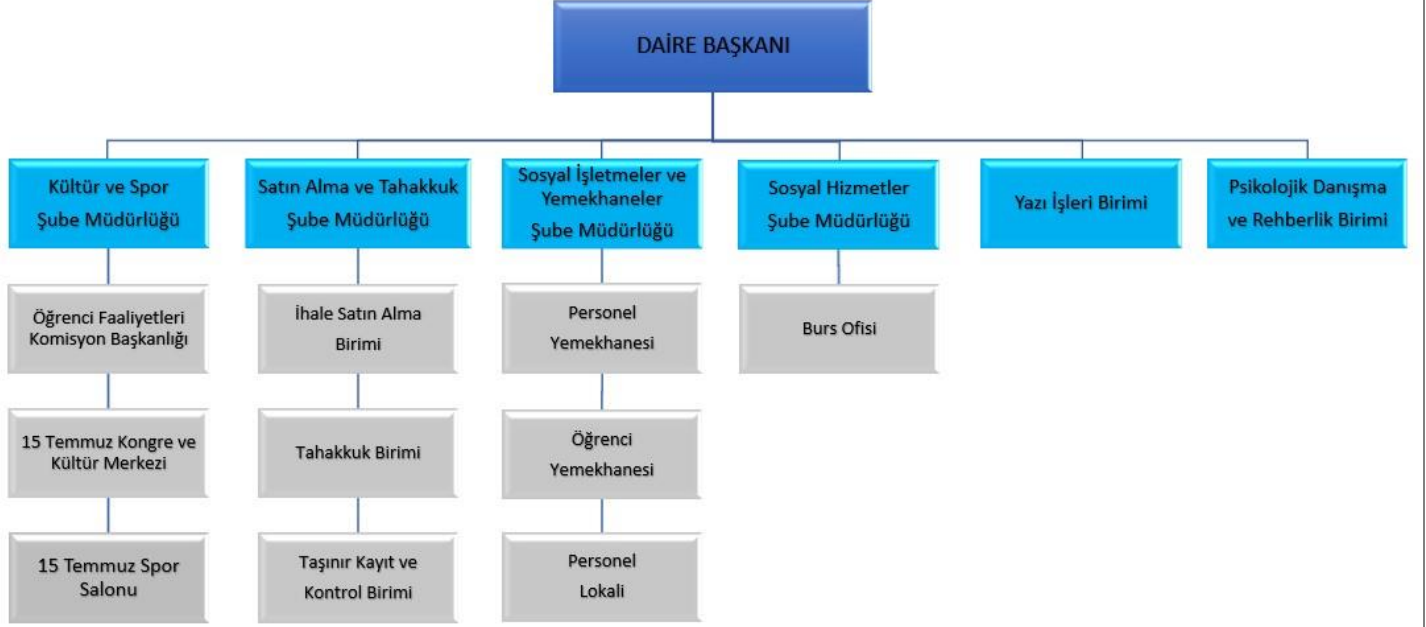
Spor Alanları

Spor Alanları						
Spor Tesisleri	Kapalı		Açık		Toplam	
	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)
15 Temmuz Yerleşkesi	2	1625 m ²	3	2650 m ²	5	4275 m ²
Develi Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-
Bünyan Yerleşkesi	1	185 m ²	-	-	1	185 m ²
Pınarbaşı Yerleşkesi	-	-	1	1240 m ²	1	1240 m ²
Tomarza Yerleşkesi	-	-	1	120 m ²	1	120 m ²
İncesu Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-
Yeşilhisar Yerleşkesi	-	-	1	480 m ²	1	480 m ²
Yahyalı Yerleşkesi	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	3	1810 m²	6	4490 m²	9	6275 m²

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m ²)
Arşiv	1	133
TOPLAM	1	133

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	10	-	-	3	-
TOPLAM	10			3	

3.2- Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
-	-

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi	Fotoğraf Makinası	Video Kamera	Televizyon	Telefon/Faks	Barkod Okuyucu	Barkod Yazıcı	Baskı Makinası	Varsa diğer cihazlar belirtilecektir.
	3	3	-	-	1		-	-	-	-
Toplam	3	3	-	-	1	10	-	-	-	-

3.4- 31.12.2021 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	KAMERA SİSTEMİ KAYDEDİCİSİ	1
2	KOLİ TAŞIMA EL ARABASI	1
3	KOLİ TAŞIMA EL ARABASI	2
4	AKROBAT MERDİVEN	1
5	TRİBÜNDEN İNİŞ MERDİVENİ (SEYYAR)	1
6	METAL YÜK TAŞIMA ARABASI	5
7	PROTER PST 320 LD DARBELİ MATKAP	1
8	UPS	1
9	ELEKTRİKLİ SÜPÜRGE	1
10	TASKİ SWİNGO 755 BMS YER YIKAMA MAKİNASI	1
11	TASKİ SWİNGO 755 E	1
12	KARCHER WD5PREMIUM ENDÜSTİRİYEL ISLAK KURU ELEKTRİK SÜPÜRGESİ	1
13	ÇAMAŞIR YIKAMA MAKİNESİ	1
14	ÇAMAŞIR YIKAMA MAKİNESİ	1
15	ÇAMAŞIR YIKAMA MAKİNESİ	1
16	ÇAMAŞIR KURUTMA MAKİNESİ	1
17	SANAYİ TİPİ BULAŞIK MAKİNESİ	1
18	DUŞ SPREY ÜNİTESİ TEZGAH MONTE ARA MUSLUKLU	2
19	DUŞ SPREY ÜNİTESİ DUVARA MONTE ARA MUSLUKLU	3
20	GERİ TOPLAMA ÖN YIKAMA DUŞU 15 MT	2
21	KAZAN YIKAMA EVYESİ 190*80*60	1
22	EL YIKAMA EVYESİ OVAL TİP MEKANİZMALI SICAK SOĞUK	1

23	BULAŞIK ALMA TEZGAH SIYIRMA HUNİLİ 140*75*85	1
24	BULAŞIK YIKAMA MAKİNASI GİRİŞ EVYESİ 190*75	1
25	DERİN HAVUZLU TEZGAH 120*75*85	1
26	HAREKETLİ TEZGAH SÜZME HAVUZLU 140*60*85	1
27	KROM LAVABO	1
28	HİJYEN BARİYERİ	1
29	MİNİ BUZDOLABI	1
30	MİNİ BUZDOLABI	1
31	ARÇELİK D 1061 BÜRO TİPİ BUZDOLABI	1
32	ÇELİK ET DOLABI FAGOR	1
33	MARKET TİPİ BUZDOLABI	1
34	MARKET TİPİ KOLA DOLABI	1
35	MİKRODALGA FIRINLAR	1
36	RAFLI YEMEK ISITICI	1
37	KONVEKSİYONLU FIRIN GAZLI 20*GN 2/1 KIZAKLI KİT ARABALI	2
38	YER OCAĞI GAZLI ÇİFT YANIŞLI 70*70*50	6
39	KAYNATMA TENCERESİ İNDİREKT GAZLI 250 LT 100*90*85	2
40	KAYNATMA TENCERESİ İNDİREKT 150 LT 80*90*85	2
41	BANKET ARABASI ISITMALI TEK İNOX KAPI	2
42	FRİTÖZ DOLAPLI ELEKTRİKLİ 80*90*85	2
43	EL BLENDER 2 KAFALI KOMBİ ULTRA	1
44	KÖFTE VE HAMBURGER ŞEKİLLENDİRME MAKİNASI KH-120	1
45	KISA İNEGÖL KALIBI	1
46	ADANA KÖFTE KALIBI	1
47	IZGARA KÖFTE KALIBI	1
48	EKŞİLİ KÖFTE KALIBI	1
49	KÖFTE YOĞURMA MAKİNASI 50 KG KAPASİTE 380 V	1
50	DAVLUMBAZ	1
51	DAVLUMBAZ DUVAR TİP FİLTRELİ 550*150*50	1
52	ET KIYMA MAKİNASI KOMPLE PASLANMAZ 32 SOĞUTMALI TRİFAZE	1
53	SEBZE DOĞRAMA MAKİNASI	1
54	PATATES SOYMA MAKİNASI 20 KG	1
55	KUŞBAŞI ET DOĞRAMA MAKİNASI KB-90	1
56	SEBİL EMK 80	3
57	PASLANMAZ SERVİS ARABASI 3 KATLI	3
58	UN ŞEKER ARABASI 100 LT	3
59	ET ASKI ARABASI 140*60*175	1
60	YER OCAK TAŞIMA ARABASI 95*85*60	2
61	KAZAN TAŞIMA ARABASI 60*80	2
62	TERAZİ	1
63	ELEKTRONİK TERAZİ	1
64	ELEKTRONİK PİYANO	1
65	ENSTRÜMAN SEHPASI	11
66	HOPARLÖR SEHPASI	2
67	NOTA SEHPASI	10
68	SKORBOARD KUMANDA TAKIMI (SKORLED)	2
69	HÜCUM YÖN İŞARETİ (KIRMIZI DİJİTAL)	2
70	BASKETBOL YÖN LEVHASI (DİJİTAL)	1
71	24 SANİYE CİHAZI	1
72	DUVARA SABİT SKORBOARD	2
73	100X150 TÜRK BAYRAĞI ÇİFT YÖNLÜ	4

74	100X150 ÜNİVERSİTE BAYRAĞI ÇİFT YÖNLÜ	4
75	100X150 ÇİFT TARAFLI GÖNDER VE LOGOLU BAYRAK	20
76	4X6 AZERBAYCAN BAYRAĞI	1
77	3X4,5 AZERBAYCAN BAYRAĞI	1
78	BAYRAK DİREĞİ	1
79	ATATÜRK BÜSTÜ VE KAİDESİ	1
80	ATATÜRK PORTRESİ ÇERÇEVELLİ 50*70 CM	2
81	ÇELENK	2
82	7 M KROM BAYRAK DİREĞİ	1
83	6 M KROM BAYRAK DİREĞİ	2
84	KROM BAYRAK DİREĞİ	20
85	BRANDA STANDI	5
86	DMO DAN	2
87	LENOVA MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
88	HP MONİTÖR	1
89	HP MONİTÖR	1
90	MONİTÖR (KAMERA EKRANI)	1
91	DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR APPLE APPLE MACBOOK PRO 15"	1
92	HP DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
93	LAPTOP (HP-COMPAQ)	7
94	APPLE TABLET TAB II	1
95	DELL 7460 AİÖ C6-UTÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	1
96	DELL OPTİPLEX 7480 7480AIO İ5 8GB 2565SD NT U TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR	2
97	RACK KABİN	6
98	LAZER YAZICILAR HP	1
99	ÇOK FONKSİYONLU PRINTER	0
100	CANON İ-SENSYS MF237W+2 ADET CRG 737 SİYAH-BEYAZ A4 23 SYF/DK 1418C161 LAZER YAZICI	1
101	CANON İ-SENSYS MF449X SİYAH-BEYAZ A4 38 SYF/DK İ-SENSYS MF449X LAZER YAZICI	1
102	YAZICI (BROTHER HL-11)	2
103	EVEREST SC-HD03 1080P FULL HD MİKROFONLU WEBCAM	1
104	CRESTRON	1
105	DBX DÖNÜŞTÜRÜCÜ	4
106	KONİCA MINOLTA C250İ RENKLİ FOTOKOPİ MAKİNASI	1
107	GÜVENLİK TELSİZİ (HBS-SWİTEL)	2
108	ERICSSON-LG LIP-9002 LIP-9002 TELEFON	1
109	ERICSSON-LG LIP-9002 LIP-9002 TELEFON	1
110	CISCO C9200L-48P-4XE ANAHTARLAMA CİHAZI (SWİTCH)	2
111	CISCO C9200L-48P-4XE ANAHTARLAMA CİHAZI (SWİTCH)	1
112	NETWORK SWİTCH 48 PORT (CİSCO)	2
113	TELSİZ VE MİKROFON ALICISI (1
114	HETACHI CPHD 99508 PROJEKSİYON (HETACHI SD 903 (XW) LENS İLE BİRLİKTE)	1
115	PROJEKSİYON	1
116	PROJEKSİYON	3
117	PROJEKSİYON PERDELERİ	1
118	PROJEKSİYON PERDELERİ	1
119	LCD TELEVİZYON (GURUNDİG)	3
120	DVD PLAYER	1
121	BLUE-RAY (SİNEMA SİSTEMİ)	1
122	DIMMER	12
123	SES SİSTEMİ AMFİSİ (TKS300USB)	1

124	SES SİSTEMİ VE ANFI YAMAHA 6 KANAL	1
125	SES MİKSERİ	2
126	SES MİKSERİ CİHAZI YAMAHA M610XU	1
127	MASAÜSTÜ MİKROFON	6
128	TELSİZ MİKROFON	1
129	DELEGE MİKROFONU	10
130	ENSTRÜMAN MİKROFONU	7
131	KÜRSÜ MİKROFONU	1
132	SİMMULTANE MİKROFON	3
133	VOKAL MİKROFONU	5
134	YAKA MİKROFONU	4
135	GÜÇLÜ İKİ YÖNLÜ HOPARLÖR	10
136	RCF HDL 6 A	2
137	HOPARLÖR	3
138	AKTİF HOPARLÖR	2
139	CENTER HOPARLÖR	4
140	LINE A RAY HOPARLÖR (AKTİF)	2
141	MONİTÖR HOPARLÖR (PASİF)	6
142	PASİF HOPARLÖR	6
143	SUBBASS HOPARLÖR	4
144	SURROUND HOPARLÖR (APART)	10
145	DELEGE AMFİSİ	1
146	SES AMFİSİ	4
147	SİMMULTANE AMFİ	1
148	SUBBASS AMFİSİ	1
149	SİMMULTANE ÇEVİRİCİ+KULAKLIK	50
150	ANONS SİSTEMİ	1
151	MİKROFON ALICISI	4
152	UYDU CİHAZI	1
153	SAHNE SIS MAKİNESİ	1
154	FLASH IŞIK	1
155	IŞIK MİKSERİ (AVOLİTES)	1
156	ROBOT IŞIK	6
157	SAHNE TAKİP IŞIĞI	1
158	SICAK IŞIK	48
159	SİMFER 2560 WTB ELEKTRİKLİ ISITICI	4
160	KLİMALAR	1
161	KLİMA	1
162	FAKİR SOĞUTUCU FAN	1
163	KOMBİ	3
164	KAĞIT ÖĞÜTÜCÜ	1
165		0
166	DOSYA DOLABI	2
167	ÇÖL TOR 801 19 TK 800*380*1200 MM DOSYA DOLABI	1
168	ÇÖL TOR 801 19 TK 800*380*1200 MM DOSYA DOLABI	2
169	ÇÖL TOR 80119 ATK 800*380*1200 MM DOSYA DOLABI	1
170	ÇÖL TOR 80119 ATK 800*380*1200 MM DOSYA DOLABI	1
171	GOLDSİT MYL 39 MYL 802*412*1906 MM DOSYA DOLABI	2
172	ÇÖL PAMİR 50190 500*520*1900 MM SOYUNMA DOLLAB	1
173	KROM RAF	12
174	MALZEME DOLABI	5

175	HAREKETLİ ÇALIŞMA TEZGAHI, TABAN RAFLI, 100*60*85 CM	2
176	KİTAPLIKLAR	1
177	POD CAB ML 42082 30 FD ÜÇ YATAY BÖLMELİ TÜM KAPAKLI DOLAP	2
178	POD CAB-ML 42080-50-DD BEŞ YATAY BÖLME 4 KAPAKLI DOLAP	0
179	CAMEKANLI ÖRTÜ DOLABI	2
180	8 RAFLI AYAKKABI DOLABI	1
181	ÇİFT KAPAKLI CAMLI 4 RAFLI	2
182	ÇELİK DOLAP	1
183	ÇİFT KAPAKLI DOLAP	3
184	TOPLANTI MASASI	2
185	YUVARLAK MASA 70*70*105	10
186	BÜRO MASASI	2
187	BÜRO MASASI	6
188	L TİPİ MAKAM MASASI	1
189	ÇÖL ZGN 180 90 ST 2Lİ MASATAKIMI	1
190	ÇÖL ZGN 180 90 ST 2Lİ MASATAKIMI	1
191	ÇÖL KAÇKAR L160 MEL 2 Lİ MASA TAKIMI	1
192	BEYAZ ÇALIŞMA MASASI	5
193	GOLDSİT ALARA ALARA PS01 MASA 160 KESONLU MASA TAKIMI 2'Lİ MASA TAKIMI	2
194	ÇALIŞMA MASASI	34
195	ÇALIŞMA MASASI	9
196	PUZ DSA ML LS 130160 14 160 LİK L MASA (SAĞ)	0
197	PUZ DSA ML LS 130160 14 160 LİK L MASA (SOL)	1
198	MİX-MPN-ML- 160 160 LİK MASA ÖN PERDESİ	1
199	KONFERANS SALONU MASASI	3
200	HAKEM MASASI (SUNTALAM)	1
201	BANKO MASA	1
202	MAKAM KOLTUĞU	1
203	MİSAFİR KOLTUĞU	4
204	BÜRO KOLTUĞU	6
205	BÜRO KOLTUĞU	2
206	ÇÖL GÖNEN M01 ÇALIŞMA KOLTUĞU	1
207	ÇÖL GÖNEN M01 ÇALIŞMA KOLTUĞU	1
208	ÇÖL LENA M02 ÇALIŞMA KOLTUĞU	2
209	ÇÖL LENA M02 ÇALIŞMA KOLTUĞU	7
210	GOLDSİT TUNİS TUNUS 000 C ÇALIŞMA KOLTUĞU	1
211	GOLDSİT TUNUS 100C ÇALIŞMA KOLTUĞU	4
212	MİSAFİR KOLTUĞU	4
213	ÇÖL GÖNEN M03 MİSAFİR KOLTUĞU	4
214	ÇÖL GÖNEN M03 MİSAFİR KOLTUĞU	4
215	ÇÖL LENA M04 MİSAFİR KOLTUĞU	2
216	KONFERANS KOLTUKLARI	810
217	KONFERANS KOLTUKLARI	160
218	COM CHR 2 MF 1T PC CR OPERASYONEL KOLTUK (KNOMAJ AYAK)	2
219	L KOLTUK	2
220	KLASİK TİP SANDALYELE	29
221	SANDALYE	44
222	BÜRO TİPİ SANDALYE	14
223	PORTMANTO	1
224	ASKILIK	1
225	ASKILIK	4

226	ORTA SEHPA	3
227	ORTA SEHPA	1
228	SEHPA	11
229	SEHPA	4
230	DİKTÖRTGEN SEHPA	1
231	KONFERANS SALONU SEHPA	8
232	REKTÖRLÜK KONFERANS SEHPASI	3
233	ÇÖL ILGAZ ILG 60 90 900*600*450 MM SEHPA	1
234	ÇÖL ILGAZ ILG 5050 500*500*450 MM SEHPA	6
235	ÇÖL ILGAZ ILG 5050 500*500*450 MM SEHPA	1
236	GOLDSİT STANDART STANDART SEHPA 50*50 GAZETELİKSİZ 500*500*450 MM SEHPA	2
237	SEHPA (120*60)	2
238	POD-PDS-ML-70-301-E-F ÜÇ ÇEKMECELİ MERK KİLİTLİ KESON	1
239	ETAJER	1
240	ETAJER	3
241	TEKERLEKLİ KOMODİN	2
242	INS-PNL F- 60 37 160 LİK MASALAR İÇİN ARA BÖLÜCÜ KUMAŞ KAPLI PANEL	0
243	INS CON PN U PANEL BAĞLANTI APARATI	1
244	PORTMANTO	5
245	PORTMANTO	6
246	PORTMANTO	7
247	TEKLİ KOLTUK	3
248	İKİLİ KOLTUK	9
249	İKİLİ KOLTUK	3
250	TEKLİ KOLTUK	16
251	OYUNCU DEĞİŞTİRME OTURAĞI	4
252	YEDEK KULÜBESİ BENCH KOLTUĞU	28
253	METAL SOYUNMA DOLABI	5
254	DUVARA MONTELİ ASKILIK	6
255	AHŞAP SOYUNMA DOLABI ASKILIKLI	2
256	OTURMA BANKI	10
257	DİKDÖRTGEN YEMEK MASASI	243
258	YUVARLAK YEMEK MASASI	3
259	AHŞAP AYAKLI SANDALYE	400
260	YEMEK SANDALYESİ	300
261	TEPSİ TAŞIMA ARABASI	20
262	TEPSİ TAŞIMA ARABASI 17 KATLI	4
263	METAL RAF	15
264	STRERİL BIÇAK DOLABI 14 BIÇAKLIK	1
265	SETALTI DOLAP 40*79*57.	2
266	ÇALIŞMA TEZGAHI TABAN RAFLI	2
267	DUVAR RAFI TEK SIRALI	6
268	POLİETİLEN TABLALI ÇALIŞMA TEZGAHI TABAN RAFLI YEŞİL RENKLİ	3
269	POLİETİLEN TABLALI ÇALIŞMA TEZGAHI TABAN RAFLI	1
270	POLİETİLEN TABLALI ÇALIŞMA TEZGAHI TABAN RAFLI KIRMIZI RENKLİ	1
271	MİKROFON SEHPASI	11
272	MÜZİSYEN AYAK SEHPASI (ADRIANA FS-01)	6
273	8 PARÇA BENMARİ TAKIMI	3
274	SALAT BAR	1
275	TATLI TEZGAHI	1
276	ÇALIŞMA TEZGAHI 160*60*80	1

277	ÇİFT EVYELİ TEZGAH 120*60*85	1
278	SET ÜSTÜ ARA TEZGAH 40*90*30	2
279	EVYELİ TEZGAH DOLAPLI 60*60*85	1
280	REKTÖRLÜK KONFERANS MASASI	3
281	KÜRSÜ	1
282	KÜRSÜ	1
283	HD-227 PARAŞÜT TİPİ EMNİYET KEMERİ	1
284	PRO FİTNESS 3000-3 AC KOŞU BANDI	3
285	PRO FİTNESS UZAY BİSİKLETİ (D90)	1
286	PRO FİTNESS 8350-U BİSİKLET	2
287	PRO FİTNESS 8350-R BİSİKLET	1
288	PRO FİTNESS 8350-D BİSİKLET	1
289	BRİSA BH UZAY BİSİKLETİ	1
290	PRO FİTNESS KOL VE GÖĞÜS SEHPASI	1
291	PRO FİTNESS MEKİK SEHPASI	1
292	STEP SEPAŞI (RAVEL)	9
293	STEP SEHPASI (DİESEL FİTNESS)	4
294	PRO FİTNESS CRUNH/BACK EXTENCİON COMBO	1
295	PRO FİTNESS MULTİ-HİP COMBO	1
296	PRO FİTNESS POR DECK	2
297	DAMBİL SETİ (VOİT)	1
298	MASAJ YATAĞI	2
299	SEYYAR BASKETBOL POTASI (SPALDİNG)	1
300	TAVANDAN ASMALI BASKETBOL POTASI	2
301	PROTOKOL TRİBÜN KOLTUĞU SİYAH	27
302	SEYİRCİ TRİBÜN KOLTUĞU	499
303	KAFESLİ TOP ARABASI	2
304	TATAMI MİNDERİ	49
305	GÜVENLİK ŞERİDİ	2
306	YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ	1
307	YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ	20
308	RESİM TABLOSU	8
309	BİLLBORD	3
310	AFİŞ STANDI	5
311	MEZUNİYET KÜTÜĞÜ	2
TOPLAM		

4.İnsan Kaynakları

İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	16		16
Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı		-	
Teknik Hizmetler Sınıfı		-	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		-	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		-	
Diğer (varsa eklenecek)		-	
TOPLAM	16		16

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	2	1	10	3
Yüzde		% 12,5	% 6,25	% 62,5	% 18,75

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	11	2	3			
Yüzde	% 68,75	% 12,5	% 18,75			

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	6	2	3	3	1
Yüzde	% 6,25	% 37,5	% 12,5	% 18,75	% 18,75	% 6,25

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	5	11
Yüzde	% 31,25	% 68,75

Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	4		4
Mühendis			
Teknisyen	1		1
Diğer Teknik Personel			
Programcı			
Sistem Çözümleyicisi			
Sistem Programcısı			
Destek Personeli	6		6
Aşçı			
Memur	5		5
TOPLAM	16		16

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	6	2	1	-	-
Yüzde	%10	%60	%20	%10		

İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1		1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
TOPLAM	1		1

Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 –15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde	%100					

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				%100		

5.Sunulan Hizmetler

➤ İdari Hizmetler

Daire Başkanlığımız tarafından 2021 yılında gerçekleştirilen işlemlere ait bilgileri aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür.

➤ Sosyal ve Kültürel Hizmetler

2021 yılı içerisinde Üniversitemiz tarafından yapılan etkinliklere ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

2021 Yılı Etkinlikler

Etkinlik Tarihi	Etkinliğin Konusu	Katılımcı/Konuşmacı
07.01.2021	Mezuniyet ve Çed Bağlama Töreni	Tüm akademik personel ve öğrenciler
25.02.2021	Mehmet Akif Ersoy Etkinliği	Online toplantı
04.03.2021	Yeşilay Haftası Online Konferans	Türkiye Bağımlılıkla Mücadele İl Koordinatörü Şenay Kiraz
12.03.2021	12 Mart İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Etkinliği	Prof. Dr. Ahmed Güner SAYAR
17.03.2021	Tarihin Akışını Değiştiren Savaş Çanakkale	Muzaffer Albayrak
27.03.2021	Acil Tıp Teknisyenleri ve Paramedik Haftası İlk Yardım Temel Uygulamaları	Acil Tıp Teknisyeni Esra Çiftci
01.04.2021	1-7 Nisan Ulusal Kanser Haftası Lösev Fayda Semineri	Sevde Nur Kestane
02.04.2021	Yeni Koronavirüs Pandemisi Bilgilendirme Etkinliği	Dr. Suna Atılgan
12.04.2021	Öğrenci Faaliyetleri Kulüp Toplantısı	S. Kaan Altınkaynak, Azize Esmeray, Emrah Duman, İlkay Karaca, Emrah Yıldız ve kulüp akademik danışmanları.
25.04.2021	Eket Online Fuar (Eketexpovirtualfairs)	Online stand açıldı.
01.05.2021	Üniversitelercihleri.com	Prof. Dr. Ercan Karaköse online fuar sırasında Üniversitemiz ve bölümleri hakkında tanıtıcı bir konuşma yaptı.
24.06.2021	Anadolu Üniversiteler Birliği Programı	
15.07.2021	“Öncesi ve Sonrasıyla 15 Temmuz’un Analizi”	Siyaset Bilimci Prof. Dr. Mehmet Şahin
27.07.2021 29.07.2021	Yök Sanal Fuar 2021 27-29 Temmuz Study İn Turkey	Online Fuar
03.08.2021 04.08.2021 05.08.2021 06.08.2021	Üniversiteni Keşfet Yok Sanal Fuarı 2021	Online Fuar
04.08.2021	Mezuniyet Törenleri	Sosyal Bilimler Myo Safiye Çıkrıkcıoğlu Myo

05-20.08.2021	Kale İçi Kaymekle Birlikte Tanıtım Etkinliği	Dilek Öz katıldı.
06.08.2021 20.08.2021	Üniversite Tercih ve Tanıtım Günleri (Kongre ve Kültür Merkezi)	
03.09.2021	İllüstrasyon Yarışması	
15.09.2021 17.09.2021	Akademik ve İdari Personel Bilardo Turnuvası	Akademik ve İdari Personel
20-24.09.2021	Otogar ve Havalimanı Öğrenci Karşılama Standı Kuruldu.	
13.10.2021	Ahilik Değerleri ile Günümüzü Anlamak	Prof. Dr. Vatan Karakaya Mustafa Nevzat Özhamurkar
18.10.2021	Kayseri Üniversitesi Akademik ve İdari Personel Halı Saha Turnuvası	Akademik ve İdari Personel
26.10.2021	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü ‘‘Geri Dönüşüm Efsane Olacak’’ Projesi	Yuşa Tamokur Harun Kayasandık
27.10.2021	Muhasebe ve Finans Kulübü Olağan Genel Kurulu Toplantısı	Akademik Danışmanlar ve Kulüp Üyeleri
03.11.2021	İnsan Kaynakları Kulübü tarafından ‘İşletmelerde İnsan Kaynakları Uygulamaları’	İnsan Kaynakları Derneği Başkanı Hanife Özdemir
05.11.2021	Öğrenci Kulüp/ Toplulukları Akademik Danışmanları, Öğrenci Faaliyetleri komisyon Başkanı öncülüğünde toplandı.	Doç. Dr. Azize Esmeray
08.11.2021	LÖSEV Fayda Projesi Standı	
09.11.2021	Muhasebe ve Finans Kulübü Söyleşi Konu: Muhasebe Mesleği ve Geleceği	KSM MMO Başkanı Ali Yedikaya, KSM MMO Tesmer Yönetim Kurulu Sekreteri Şengül Kezik, KSM MMO Yönetim Kurulu Üyesi Derya Çopuroğlu, KSM MMO HRMK Başkanı Ömer Kara.
10.11.2021	10 Kasım Atatürk’ü Anma Etkinliği ve Anıta Çelenk Koyma Töreni	Akademik ve İdari Personel
18.11.2021 20.11.2021	Akademik ve İdari Personel Ebru Atölyesi Çalışmaları	Akademik ve İdari Personel
15-19.11.2021	Öğrenci Kulüp ve Toplulukları Tanıtım Günleri	Öğrenciler
15.11.2021	En İyi Narkotik Polisi Anne Uygulama Planı	Akademik ve İdari Personel

08.12.11.2021	Gönüllü Düzenli Kan Bağış Kampanyası	Tüm Personel ve Öğrenciler
02.12.2021	Personel Lokali Açılışı	Akademik ve İdari Personel
14.12.2021	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü tarafından, Barsan Global Lojistik Katkılarıyla Gümrükleme ve Lojistik Eğitimi	Mehmet Şimşeker, Oktay Köşker ve Murat Bekler
16.12.2021	Aşçılık Kulübü tarafından Öğrenci Sektör Buluşması	Youtube Üzerinden Canlı Yayın, Konuşmacı Türkiye Aşçılar Kulübü Fedarasyonu Başkan Vekili ve Antalya Gastronomi ve Eğitimcileri Derneği Onursal Başkanı Mustafa Erol.
16.12.2021	Anka Havacılık Kulübü Film İzleme Etkinliği	
16.12.2021	Tomarza Teknoloji Kulübü Mesleki Tecrübe Paylaşımı Adlı Söyleşi	Amine Hatun Tezcan
23.12.2021	Akademik ve İdari Personel Filografi Atölyesi	Akademik ve İdari Personel
17.12.2021	17 Aralık Şehitlerini Anma Töreni	Akademik ve İdari Personel
19.12.2021	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Toplantısı (Aidiyet ve Bağlılık)	SKSD personelleri.
19.12.2021	Muhasebe ve Finans Kulübü Kahvaltı Etkinliği	Kulüp üyeleri
21.12.2021	Aşçılık Kulübü Geleneksel Çorba Dağıtımı (Develi Seyrani Kampüsü)	Tüm personel ve öğrenciler
22.12.2021	Aşçılık Kulübü Geleneksel Çorba Dağıtımı (Merkez Kampüs)	Tüm personel ve öğrenciler
24.12.2021	1. Paramedik Sempozyumu Pandemi Sürecinde Paramedik Olmak	Uzm. Hasan Basri Kızıldağ, Uzm. Dr. Mehmet Biçer, Prm. Ayşe Esra Işık, Prm. Tuğba Yılmaz, Prm. Yunus Erol.
28.12.2021	Milli Mücadele ve Mehmet Akif Ersoy	Dr. Ali Güler
31.12.2021	Cv Hazırlama ve Mülakat Eğitimi	İş ve Meslek Danışmanları Canan Altınordu Ayşenur Açar

➤ Öğrenciye Verilen Hizmetler

Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanlığı bünyesinde faaliyet göstermek üzere üniversitemiz öğrencileri tarafından oluşturulmuş 7 platform çatısı altında kurulmuş olan toplam 27 kulüp ve topluluk bulunmaktadır.

	KULÜPLER	ÜYE SAYISI	BAĞLI OLDUĞU PLATFORM
1	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KULÜBÜ	160	SAĞLIK PLATFORMU
2	LOJİSTİK KULÜBÜ	0	İŞLETME PLATFORMU
3	ODAKLI YEREL KALKINMA KULÜBÜ	0	İŞLETME PLATFORMU
4	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK KULÜBÜ	117	İŞLETME PLATFORMU
5	SELÇUKLU KÜLTÜR KULÜBÜ	0	BİLİM VE KÜLTÜR PLATFORMU
6	ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE KULÜBÜ	0	KÜLTÜR VE SANAT PLATFORMU
7	HALKLA İLİŞKİLER TANITIM KULÜBÜ	55	KÜLTÜR VE SANAT PLATFORMU
8	İNÖVATİF DÜŞÜNCE KULÜBÜ	0	TEKNOLOJİ PLATFORMU
9	TOMARZA TEKNOLOJİ KULÜBÜ	60	TEKNOLOJİ PLATFORMU
10	GÖRSEL İLETİŞİM KULÜBÜ	200	TEKNOLOJİ PLATFORMU
11	PINARBAŞI M.Y.O. OYUN KULÜBÜ	KOMİSYON KARARI İLE KAPATILMIŞTIR.	SOSYAL FAALİYETLER PLATFORMU
12	KIZILAY GENÇLİK KULÜBÜ	0	SOSYAL FAALİYETLER PLATFORMU
13	GENÇ TEMA KULÜBÜ	115	SOSYAL FAALİYETLER PLATFORMU
14	DAĞCILIK KULÜBÜ	40	SPOR FAALİYETLERİ PLATFORMU
15	KÜÇÜK AĞAÇ GELİŞİM KULÜBÜ	81	SOSYAL FAALİYETLER PLATFORMU
16	AKTİF GENÇLİK KULÜBÜ	0	SOSYAL FAALİYETLER PLATFORMU
17	İNSAN KAYNAKLARI KULÜBÜ	119	İŞLETME PLATFORMU
18	AŞÇILIK KULÜBÜ	80	KÜLTÜR VE SANAT PLATFORMU
19	GENÇ ADAM KULÜBÜ	72	KÜLTÜR VE SANAT PLATFORMU
20	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ TOPLULUĞU	40	SAĞLIK PLATFORMU
21	MUHASEBE VE FİNANS KULÜBÜ	173	İŞLETME PLATFORMU
22	MATEMATİK TOPLULUĞU	445	BİLİM VE KÜLTÜR PLATFORMU
23	E-SPOR VE DİJİTAL OYUN GELİŞTİRME KULÜBÜ	150	SPOR FAALİYETLERİ PLATFORMU
24	GEZİ KULÜBÜ	170	SOSYAL FAALİYETLER PLATFORMU
25	ANKA HAVACILIK KULÜBÜ	238	TEKNOLOJİ PLATFORMU
26	IEEE KULÜBÜ	68	BİLİM VE KÜLTÜR PLATFORMU
27	DÖVÜŞ SANATLARI TOPLULUĞU	40	KÜLTÜR VE SANAT PLATFORMU
28	SAĞLIK YÖNETİMİ KULÜBÜ	40	SAĞLIK PLATFORMU

➤ **Yemekhane ve Satın Alma Tahakkuk Hizmetleri**

➤ **2021 Yılı Yemek Yiyen Öğrenci Sayısı**

2020-2021 Akademik yılı pandemi sebebiyle uzaktan eğitim ile devam etmiştir ve öğrenciye yemek hizmeti sunulmamıştır. 2021-2022 Akademik yılı örgün eğitime geçilmiş olup, Ekim ayından itibaren 31 Ocak 2021 gününe kadar 55.972 adet yemek yenmiştir.

2021 Yılı Yemek Yiyen Personel Sayısı

2021	Yemek Yiyen Personel	Ortalama Maliyet	Tutarı	Yemek Yiyen Misafir	Ortalama Maliyeti	Tutar	Toplam Tutar
Ocak	633	12,478	7.899	28	12	336	8.235,00
Şubat	746	11,397	8.502	19	12	228	8.730,00
Mart	1283	10,943	14.040	0	12	0	14.040,00
Nisan	395	16,087	6.353	33	12	396	6.750,00
Mayıs	342	17,106	5.850	15	12	180	6.030,00
Haziran	1055	12,521	13.209	58	12	696	13.905,00
Temmuz	952	13,639	12.984	28	12	336	13.320,00
Ağustos	1272	13,762	17.505	30	12	360	17.865,00
Eylül	2013	11,222	22.590	75	12	900	23.490,00
Ekim	2453	12,525	30.723	49	12	588	31.311,00
Kasım	3364	13,770	46.322	66	12	792	47.114,86
Aralık	2078	18,320	38.070	55	12	660	38.730,00
TOPLAM	16.586	13,508	224.048	456	12	5472	229.520,86

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması için Başkanlığımız bütçesinin hazırlanması ve uygulanması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen harcamaların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygunluğu ilgili birimlerimiz tarafından kontrol edilmektedir. Devamında ise harcamaya ilişkin evraklar gerekli mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Kayseri Üniversitesi Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A) Temel Politikalar ve Öncelikler

Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire olarak temel politikamız misyon, vizyon ve değerleri ile uyum sağlayacak şekilde sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerinde ekonomik konulara duyarlı olup, yasal düzenlemeler ve etik kurallar uymaktır. Başlıca değerlerimiz; Atatürk ilkelerine ve inkılaplarına bağlı olmak, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermeyerek, disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuyla işimizi sevmektir. Her türlü alanda takım ruhuyla çalışıp, hizmette kaliteyi gözeterek, kaynakları etkin bir şekilde kullanmaktayız.

Temel önceliklerimiz, Kültür ve Spor hizmetleri kapsamında sosyal faaliyetlere ve etkinliklere daha fazla yer verilecek, personel ve öğrencilerimizin bu etkinliklere katılımlarının sağlanması konusunda teşvik çalışmaları yapılacaktır.

B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve ulusal/uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak.	Hedef-1.1 Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif yaşamlarının zenginleşmesini sağlamak.
Stratejik Amaç-2 Üniversitenin Değişen Koşullara Uyumunu Sağlayacak Kurumsal Kapasite ve Kültür Altyapısını Oluşturmak.	Hedef-2.1 Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılarak; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2021 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama / B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	204.000,00	0	0	0	0
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	288.000,00	41.000,00	7.826,00	%2	%19
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	658.000,00	4.400.000,00	1.552.074,00	%235	%35
05 Cari Transferler	0	0	0	0	0
06 Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.150.000,00	4.441.000,00	1.559.900,00	%237	%54

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö. Yıl Sonu Ödeneği

2. Mali Denetim Sonuçları

2021 Yılı Mali Yılı Gider Bütçesi yıl sonu ödeneğimiz **4.441.000,00TL**'dir. 2021 Yılı toplam harcamamız ise **1.559.900,00TL** olmuştur. Bu verilere göre Gider Bütçesi gerçekleşme oranı %54 olmuştur.

2021 Yılı Bütçe Kanunuyla Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri faaliyetlerinin tüketime yönelik bütçe tertibine 586.000,00-TL ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde 4.000.000,00-TL ek ödenek eklemesiyle 4.586.000,00-TL olan ödeneğin 1.132.680,02-TL'si Merkez ve İlçe kampüslerinde öğrenim gören öğrencilerimizin beslenme ihtiyaçlarını gidermek amacıyla 2 Pazarlık ve 2 Açık ihale olmak üzere toplam 4 ihale, 4 tanede doğrudan temin yoluyla alımı gerçekleştirilmiştir.

2.1. Personel Giderleri

2021 Yılı Gider Bütçesi Personel Giderleri Kalemi başlangıç ödeneği 204.000,00 TL olup ilgili bütçe kaleminden 2021 yılına ait herhangi bir harcama gerçekleşmemiştir.

2.2. SGK Devlet Primi Giderleri

2021 Yılı Gider Bütçesi SGK Devlet Primi Giderleri Kalemi başlangıç ödeneği 288.000,00 TL, yılsonu ödeneği 41.000,00 TL'dir. 2021 Yılı toplam harcamamız ise 7.826,00 TL olmuştur. SGK Devlet Primi Giderleri bütçe kalemi gerçekleşme oranı %19 olmuştur.

2.3. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

2021 Yılı Gider Bütçesi Mal ve Hizmet Alımı Giderleri Kalemi yıl sonu ödeneği 4.400.000,00 TL'dir. 2021 Yılı toplam harcamamız ise 1.552.074,00 TL olmuştur. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri Kalemi gerçekleşme oranı %35 olmuştur.

2021 yılı Bütçe Kanunuyla Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri faaliyetlerinin yürütülebilmesi için ilgili bütçe tertibine 82.000,00-TL ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde 400.000,00-TL ek ödenek eklenmiş olup toplam 482.000,00-TL olan ödenek üzerinden 419.394,31-TL'si Üniversitemiz öğrencilerine yönelik düzenlenen kültürel etkinlikler ve spor faaliyetlerinde doğrudan temin yoluyla alımı yapılan mal ve hizmetlerde kullanılmıştır.

2021 yılı Hizmet alımlarımızın gerçekleşmesi amacıyla ilgili bütçe tertibine 33.000,00 TL-ödenek verilmiştir. Yıl içerisinde öğrencilerimize yönelik yapılan hizmet alımlarında 13.485,92 TL harcama yapılmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amaç 1	İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve ulusal/uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak.				
Hedef 1.1	Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif yaşamlarının zenginleşmesini sağlamak.				
H 1.1. Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin sapma gözlenmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	-				
Sorumlu Birim	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.1.1.1: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı.	50	39	15	48	%100
P.G.1.1.2: Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek için birim personeline yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (adet)	20	0	2	2	%100
P.G.1.1.3: Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	10	0	1	2	%100
P.G.1.1.4: Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	20	16	0	11	%100
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir.				
Etkililik	Bu gerçekleşme On birinci Kalkınma Planının 2.3.1 Eğitim başlığı altında yer verilen "561. Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlanmıştır.				

Etkinlik	Öngörülme yen maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.

Amaç 2	Üniversitenin Değişen Koşullara Uyumunu Sağlayacak Kurumsal Kapasite ve Kültür Altyapısını Oluşturmak.				
Hedef 2.1	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılarak; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak				
H 2.1. Performansı	%100				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ilişkin sapma gözlenmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	-				
Sorumlu Birim	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılısonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
P.G.2.1.1: Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	70	58.828	10.000	55.972	%100
P.G.2.1.2: Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı (Anket)	30	0	0	0	0

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir.				
Etkililik	Bu gerçekleşme On birinci Kalkınma Planının 2.3.1 Eğitim başlığı altında yer verilen "561. Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlanmıştır.				
Etkinlik	Öngörülme yen maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				

2. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Daire Başkanlığı olarak 2020-2024 yıllarını kapsayan kurumsal düzeyde ilk stratejik planımız 29.05.2020 tarihinde yürürlüğe girmiş ve <https://sksd.kayseri.edu.tr/> web sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmıştır. İlk stratejik planla birlikte Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımızın durum analizi yapılmış, misyonu, vizyonu, temel ilke ve değerleri, amaçları, hedefleri ve bunlara ulaşmak için performans göstergeleri belirlenmiştir.

2021 yılı performans sonuçları detaylı analiz edildiğinde: Daire Başkanlığı bünyesinde Üniversitemizde, online olarak 8 toplantı, 13 konferans, 2 seminer, 1 sempozyum, 1 söyleşi, 1 eğitim, 2 mezuniyet töreni ve 20 ayrı etkinlik yapılmıştır. Daire Başkanlığı olarak 2021 yılı içerisinde toplam 7 platform olmak üzere 11 kulüp kurulmuştur ve ilgili kulüplere toplamda 2563 öğrenci üye olmuştur. Kulüpler tarafından 13 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu 2021 yılı süresince 9 kez toplanıp öğrenci kulüpleri hakkında karar almıştır.

2021 yılı süresince satın alma ve tahahhuk işlemlerinde, yaptığımız ihaleler sayesinde potansiyel mal ve hizmet satıcılarına en düşük maliyetle ulaşıp, daha kaliteli mal ve hizmetler daha uygun fiyata satın alınmaktadır. Satınalma ve muhasebe kayıtlarında doğruluk, kolaylık ve tutarlılık sağlanmıştır.

Öğrencilerimizin eğitim öğretim hayatları sırasında Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı işlerde görev almaları sağlanarak mezuniyet sonrası iş hayatına dair tecrübeler elde etme olanağı sunulmaktadır.

Üniversitemizin yeni kurulmuş olmasından kaynaklı; tanıtım faaliyetlerine önem vererek uygun mal alımları ile üniversitemizi en güzel şekilde temsil etmekteyiz.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Yöneticilerin vizyon sahibi olması, yeniliklere açık olması, geleceğe yönelik faaliyetlerin yeniden yapılandırılmasında hizmet alan ve verenlerin memnuniyetinin dikkate alınması sebebiyle kısa sürede Başkanlığımıza bağlı prosedürlerin başarıyla gerçekleştirilmesini mümkün kılmaktadır. Yaptığımız ihaleler sayesinde potansiyel mal ve hizmet satıcılarına en düşük maliyetle ulaşıp, daha kaliteli mal ve hizmetler daha uygun fiyata satın alınmaktadır. Satınalma ve muhasebe kayıtlarında doğruluk, kolaylık ve tutarlılık sağlanmıştır. Öğrencilerimizin eğitim öğretim hayatları sırasında Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı işlerde görev almaları sağlanarak mezuniyet sonrası iş hayatına dair tecrübeler elde etme olanağı sunulmaktadır. Üniversitemizin yeni kurulmuş olmasından kaynaklı; tanıtım faaliyetlerine önem vererek uygun mal alımları ile üniversitemizi en güzel şekilde temsil etmekteyiz.

B. ZAYIFLIKLAR

Bütçe imkânlarının sınırlı olması nedeniyle birimlerin isteklerini yeterince gerçekleştirememektedir. İhalelere katılımın az olmasından dolayı yeri gelince kalitesiz mal ve hizmet alımı ve bunun sonucunda daha pahalı mal alınması ihtimalinin bulunması.

Hizmet içi eğitimlerin yetersiz oluşu genel bir sorun olarak devam etmektedir. Eğitim ihtiyaçlarının doğru tespit edilerek kişi başı/saat eğitimin amaçlanan yönde verilmesi sağlanmalıdır. Daire Başkanlığının idari ve uzman personel yetersizliği bulunmaktadır.

C. DEĞERLENDİRME

Birimimiz söz konusu faaliyetlerini gerçekleştirirken idarenin amaçlarına, politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, kaynakların ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak harcanmasına gerekli önemi göstermektedir. Başkanlığımız sunmuş olduğu hizmetleri yürütürken her kurumun sahip olduğu bazı üstünlük ve zayıflıklara sahiptir. Bu üstünlük ve zayıflıklar sunulan hizmetin yaygınlığını ve kapsamını etkilemektedir. Başkanlığımıza ait en büyük üstünlük bir bütçeye sahip olması ve sunmakta olduğu hizmetlere kaynak ayırabilmesidir. Bununla birlikte genel anlamda Başkanlığımızın en büyük zayıflığı ise yaygın bir hizmet sektörüne hitap etmesidir.

Bu yıl olduğu gibi 2022 Mali Yılında Hizmetlerin aksamadan yürütülmesi adına idaremizce gerekli çalışmalar yapılacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımız tarafından sunulmakta olan hizmetlerin yaygınlaştırılabilmesi ve sunulan hizmetin kalitesinin devamı ve daha iyiye götürülebilmesi için mali olanaklar hayati önem taşımaktadır. Mali olanaklarımızın artırılması direkt olarak sunulan hizmetlerimizi etkilemiş olacaktır. Bu nedenle Üniversitemize ait öz gelirin çeşitlendirilmesi ve elde edilen gelirin artırılması için projeler ve planlamalar yapılması önerilerimiz arasındadır.

Başkanlığımız beslenme, sağlık, kültür ve spor hizmetlerini kapsayan faaliyet alanlarında hizmet sunmaktadır. Sunulan hizmetler görüleceği üzere Üniversitemizin geneline hitap eden, yaygın bir işleve sahip görevlerden oluşmakta ve hiçbir şekilde hataya tolerans göstermemektedir.

Başkanlığımız faaliyet alanı bünyesinde görev yapmakta olan personeli ile gerçekleştirmekte olduğu bilgilendirme toplantıları ve dönem faaliyet raporları aracılığı ile doğabilecek sorunları önceden tespit etmekte, Üniversitemiz üst yönetimine gerekli bilgiler sunulmaktadır. İlgili bilgilerin güncelliğini koruması amacı ile rutin kontroller gerçekleştirilmekte ve raporlanmaktadır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Kayseri/31/Ocak/2022)

İmza
Öğr. Gör. Emrah DUMAN
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkan V.

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.