

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2020 MALİ YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

FAALİYET RAPORU

2020

**OCAK 2021**

İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER I](#_Toc62812014)

[BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU III](#_Toc62812015)

[I. GENEL BİLGİLER 1](#_Toc62812016)

[**A. MİSYON VE VİZYON 1**](#_Toc62812017)

[**B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 1**](#_Toc62812018)

[**C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 2**](#_Toc62812019)

[**a) Satınalma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü 2**](#_Toc62812020)

[**b) Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü 3**](#_Toc62812022)

[**c) Sosyal İşletmeler ve Yemekhaneler Şube Müdürlüğü 4**](#_Toc62812024)

[**d) Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü 4**](#_Toc62812025)

[**1. Fiziksel Yapı 5**](#_Toc62812026)

[**2. Örgüt Yapısı 7**](#_Toc62812027)

[**3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 8**](#_Toc62812028)

[**4. İnsan Kaynakları 1**](#_Toc62812029)**0**

[**5. Sunulan Hizmetler 12**](#_Toc62812030)

[**6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 14**](#_Toc62812031)

[II. AMAÇ ve HEDEFLER 1](#_Toc62812032)5

[**A) BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 1**](#_Toc62812033)**5**

[**B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 15**](#_Toc62812034)

[III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 16](#_Toc62812035)

[**A. MALİ BİLGİLER 16**](#_Toc62812036)

[**B. PERFORMANS BİLGİLERİ 17**](#_Toc62812037)

[**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 17**](#_Toc62812038)

[**2. Performans Sonuçları Tablosu 18**](#_Toc62812039)

[**3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 19**](#_Toc62812040)

[IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 2](#_Toc62812041)0

[**A. ÜSTÜNLÜKLER 2**](#_Toc62812042)**0**

[**B. ZAYIFLIKLAR 2**](#_Toc62812043)**0**

[**C. DEĞERLENDİRME 2**](#_Toc62812044)**0**

[V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 2](#_Toc62812045)1

#

# **BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

Üniversitemiz öğrencilerin, üst düzeyde mesleki açıdan öğrenim görebileceği, kültürel, sanatsal ve sportif açıdan kendilerini geliştirebileceği olanaklar sunmaktadır. Her türlü düşünce özgürlüğünün ve fikir tartışmalarının gerçekleştiği, demokrasi kültürünün kazanıldığı ortam olan üniversitemiz; nitelikli insanlar yetiştirmek, bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgiyi kullanabilen, araştıran, sorgulayan, paylaşımcı, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı gençler yetiştirmeyi ilke edinmiştir. Öğrencilerin iyi yetişmelerine katkıda bulunmak ve onlara her alanda imkân sunma sorumluluğunu taşıyan Üniversitemiz kaliteli öğretim ile çeşitli sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânları sunmaya çalışmaktadır.

Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirip, sonuçlandırmayı amaç edinmiştir. Yürütmüş olduğumuz faaliyetlerde mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek doğru, güvenilir, önyargısız, ilkeli, tarafsız açık ve anlaşılır olmayı hedef belirlemiştir.

Ülkemizin geleceği olan gençlerimizin (öğrencilerimizin) en iyi şekilde eğitim alabilmeleri bizim buradaki varlığımızın temel nedenidir. Sonuç olarak bütün olanaklar çerçevesinde öğrencilerimize, akademik ve idari personelimize başkanlığımızın konumu ile görev ve sorumluluğunda bulunan birimlerde stratejik planlarımız dâhilinde hizmet sunmaya devam etmektedir.

 Öğr. Gör. S. Kaan ALTINKAYNAK

 **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkan V.**

# **I. GENEL BİLGİLER**

## **MİSYON VE VİZYON**

**Misyon**

Öğrenci ve personelimizin beden ve ruh sağlığını korumak, kaliteden ödün vermeden kaynaklarını etkili, verimli kullanarak kamu yararını koruyup hizmet ederek beslenme, sağlık, kültürel ve sportif ihtiyaçlarını karşılamaktır.

**Vizyon**

Çağdaş bir üniversite için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle öğrenci ve personelimizin yaşam kalitelerini arttırarak, sağlıklı bir neslin gelişimini hedefleyen öncü bir hizmet birimi olmak.

## **YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddeleri, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32.maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde görev ve sorumluluklarının ayrıntıları belirlenen öğrencilerin sosyal, kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

* Öğrencilerimizin ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamayı, hizmet kalitesini yükseltmeyi, öğrenci ve personelin memnuniyetini artırmayı, hizmetten yararlananları ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklı olmak hedeflenmiştir,
* Personel ve öğrencilerin ilgi alanlarına göre kültür ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler.
* Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, çalışma, dinlenme, boş zamanlarını değerlendirme ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur.
* Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar, yaptırır ve gerekli gördüklerini yayınlar.
* Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler.
* Personel ve öğrencilere yönelik geziler düzenlemek ve sosyal ihtiyaçlarının karşılar.
* Görev alanı içerisine giren konularla ilgili üniversitemiz öğrencileri ile ilgili satın alma iş ve işlemlerini yürütür.
* Öğrencilerin ve çalışanların kaliteli ucuz yemek yemelerini sağlamak,
* Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği’ne göre sicil amiri olmasından kaynaklanan yetki ve sorumluluklarının gereğini yapmak.

## **İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

Bilindiği üzere Kayseri Üniversitesi 18.05.2018 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan 7141 sayılı kanun ile kurulmuştur. Kuruluşunun hemen ardından idari yapılanma süreci başlatılmıştır. Üniversitemiz Senatosunun 13.12.2018 tarih ve 08 sayılı toplantısında Daire Başkanlığımız bünyesinde;

Dairede yürütülecek başlıca hizmetler şunlardır:

**a)** Satınalma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

**b)** Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü

**c)** Sosyal İşletmeler ve Yemekhaneler Şube Müdürlüğü

**d)** Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

Kurulmasına karar verilmiş olup dairemizin organizasyonu belirlenmiştir.

2020 yıl sonu itibariyle 1 daire başkanı, 1 şube müdürü, 1 teknisyen ve 10 büro personeli olmak üzere toplam 13 personeli bulunmaktadır. İdari teşkilatlanması devam etmektedir. Daire başkanlığımız Talas ilçesinde bulunan Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Kampüsü içerisinde yer alan Rektörlük Hizmet binası 1.katında faaliyetlerini sürdürmektedir.

### **Satınalma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü**

Şubemiz, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren tüm bağlı birimler ve hizmet ünitelerinin, ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri ( tüketim malzemeleri, demirbaş, ekipman, yatırım, bakım ve onarım taleplerinin karşılamak, vb.) satın almak ve tahakkuk belgelerinin hazırlanması, ile satınalma ve tahakkuk şube müdürlüğü bünyesinde, Ambar (Taşınır Kontrol Kayıt Birimi) ve bağlı alt depolar ile organize çalışarak, periyodik ve değişken durum planları dahilinde talepleri karşılamaya yönelik çalışmaları yerine getirir.

Şubemiz, dairemize bağlı birimlerine satınalma ihtiyaçlarının belirlenerek, satınalma servisine verilen taleplerin yasa gereği düzenlenmesi gereken tüm belge ve evrakların mevcut ödenekler planlanarak hazırlanır. Satınalma şekline göre yaklaşık maliyet, ihale onay belgesi, piyasa fiyat araştırmaları, ihale, şartname ve sözleşme hazırlıkları, mal muayene kabulü, hizmet muayene kabulü, ödeme emri ile işlemler sona erer.

Öğrenci ve personellerin tahakkuk işlemleri; yurt içi ve yurt dışı geçici yollukları ve avansları, bütçe hazırlıklarını ve Üniversitemiz öğrencilerinin zorunlu staj, kısmi zamanlı öğrencilerin maaşları ve sosyal güvenlik kurumu sigorta giriş ve çıkış işlemleri yapılmaktadır.

Muhasebe Kayıt ve İşlemleri, gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması, diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri, muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda yürütülmektedir. Giderlerin ödenmesi aşamasında ödeme emri belgesi ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanunun 61 inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol edilmiştir. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır.

### **Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü**

Dairede kültür hizmetleri olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, öğrencilerin kültürel ve sosyal etkinliklerin organize edilmesi ve öğrencilerin aktif katılımlarıyla kişisel yeteneklerini mesleki bir ortamda geliştirmelerine hizmet etmektedir. Öğrenciler tarafından kurulan kulüpler kendi alanında başarılı sanatçı ve uzmanlar tarafından gerektiğinde yönlendirilmekte ve desteklenmektedir. Mesleki alanda etkinlik gösteren kulüplerin organize ettiği ve konularında uzman ve lider kuruluşlardan temsilcilerin katıldığı konferans, sempozyum, panel ve söyleşi aktiviteler ile öğrencilerin mesleki bilgi birikimine katkıda bulunmaktır.

Birimimize bağlı spor tesislerini kullanarak, spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve personellerin beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere aşağıdaki hizmetler yürütür.

### **Sosyal İşletmeler ve Yemekhaneler Şube Müdürlüğü**

**Öğrenci Yemekhanesi**

Merkez kampüsümüz için Erciyes Üniversitesi öğrenci yemekhanesi desteğiyle, ilçe kampüslerimizde ise okullarımıza ait öğrenci yemekhanelerinde kullanılmak üzere 4734 sayılı kanununa göre Hazır Yemek Alımı hizmeti satın alınmaktadır.

**Personel Yemekhanesi**

Üniversitemizin personeline yemek hizmeti Erciyes Üniversitesi’nden satın alınmakta olup, ödeme şekilleri, merkez ve ilçelerde bulunan birimlerdeki turnike geçişleriyle personelimizin maaşlarından kesilerek, yemek bedellerinin Erciyes Üniversitesi yemek kuruluna aktarılmaktadır.

### **Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü**

**Öğrencilere Verilen Burslar ve Sosyal Yardımlar**

**Burs Hizmet Birimi**

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde Üniversitemiz öğrencilerinin sağlıklı, nitelikli, başarılı ve çağdaş bireyler olarak yetişebilmeleri için öğrencileri destekleyici çalışmalarda bulunmak için kurulmuştur. Üniversitede okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere Kredi Yurtlar Kurumu tarafından burs hizmeti verilmektedir. Öğrencilerin seçimleri ve bilgisayar kayıtları bu birimde yapılmaktadır. Kredi Yurtlar Kurumu tarafından burslar 12 ay süre ile verilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz tarafından ihtiyaç sahibi öğrencilerimize üniversitemiz yemekhanesinde yemek bursu verilmektedir.

**Engelsizler Birimi**

Eğitim gören engelli öğrenci ve çalışan engelli personelin akademik, iş ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırabilmek için tedbirler alıp bu yönde düzenleyerek eğitime, öğretime, sosyal yaşama ve kültürel etkinliklere diğer bireylerle eşit olarak katılımlarını sağlamak üzere oluşturulmuştur.

**Fiziksel Yapı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yerleşke | Bina adı | Birimi | Kapalı alanm2 | Fonksiyonu(Eğitim, İdari, Araştırma vb...) |
| Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesi | **Rektörlük Binası** | **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı** |  **10.827** | **İdari Bina** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KONFERANS SALONLARI | KAPASİTE (KİŞİ) | ALAN ( m²) |
| 15 Temmuz Yerleşkesi Kongre ve Kültür Merkezi | 810 | 4681 |
| Pınarbaşı MYO Cahit Yalçın Konferans Salonu | 100 | 126 |
| Develi İslami İlimler Konferans Salonu | 90 | 119 |
| Develi Hidayet Tutum Kongre Salonu | 210 | 343 |
| Develi MYO Konferans Salonu | 130 | 145,36 |
| Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Konferans Salonu | 70 | 70,36 |
| Mustafa Çıkrıkçıoğlu Konferans Salonu | 100 | 180 |
| Rektörlük Konferans Salonu | 150 | 205 |
| Uygulamalı Bilimler Fakültesi | 150 | 199 |

**Sosyal Alanlar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yemekhane Adı | Kampüs Adı | Alanı (m²) | Salon (Adet) | Kapasite (Kişi) |
| 15 Temmuz Yerleşkesi Öğrenci Yemekhanesi | Merkez Kampüse Bağlı 15 Temmuz Kampüs Alanı | 1.500 | 1 | 350 |
| Develi Öğrenci Yemekhanesi | Develi Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi | 300 | 1 | 500 |
| Tomarza Öğrenci Yemekhanesi | Tomarza Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi | 150 | 1 | 120 |
| Pınarbaşı Öğrenci Yemekhanesi | Pınarbaşı Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi | 200 | 1 | 100 |
| Bünyan Öğrenci Yemekhanesi | Bünyan Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi | 100 | 1 | 50 |
| Yeşilhisar Öğrenci Yemekhanesi | Yeşilhisar Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi | 100 | 1 | 50 |
| İncesu Öğrenci Yemekhanesi | İncesu Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi | 100 | 1 | 50 |

**Spor Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kampüs Adı | Spor Tesisinin Adı | Kapalı Spor Tesisi | Açık Spor Tesisi |
| **Kapasite****(kişi)** | **Alan****(m²)** | **Kapasite****(kişi)** | Alan(m²) |
| Kayseri Üniversitesi | 15 Temmuz Yerleşkesi Spor Salonu | 500 | 1.500 | - | - |
| Kayseri Üniversitesi | 15 Temmuz Yerleşkesi Açık Halı Saha | - | - | - | 1.500 |
| Kayseri Üniversitesi | 15 Temmuz Yerleşkesi Açık Basketbol Sahası | - | - | - | 600 |
| Kayseri Üniversitesi | 15 Temmuz Yerleşkesi Açık Tenis Sahası | - | - | - | 550 |
| Kayseri Üniversitesi | 15 Temmuz Yerleşkesi Fitness Salonu | - | - | - | 125 |

**Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları**

|  |
| --- |
| Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları |
|  | **Sayı** | Alan (m2) |
| Arşiv | 1 | 133 |
| TOPLAM | 1 | 133 |

## **Örgüt Yapısı**

## **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BİRİM ADI | Masa Üstü Bilgisayar | Taşınabilir Bilgisayar | Tablet | İş İstasyonu Sunucusu | Ekran |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | 6 | - | - | - | 6 |
| TOPLAM | **6** |  |  |  | **6** |

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEKNOLOJİK KAYNAKLAR | Projeksiyon | Bilgisayar Destekli Cihazlar | Optik Mikroskop | Barkot Okuyucu | Barkot Yazısı | Baskı Makinesi | Fotokopi Makinesi | Faks Makinası | Alarm Sistemi | Kameralar | Kamera Kayıt Sistemi | Televizyonlar | Tarayıcılar | Müzik Setleri | Telefon | Güç Kaynağı Jeneratör | Yazıcılar | Teksir Çoğaltma Makinesi | Dondurma Makinası |
|  | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 8 | - | 3 | - | - |
| Toplam | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |  |  | **8** |  | **3** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEKNOLOJİK KAYNAKLAR | Cep telefonu | Evrak İmha Makinası | Güvenlik Kamera Sis. | Dijital Kayıt Sistemleri,Cihazlar | Benzinli jeneratör | Lazermetre | Kızılötesi Lazerli Sıcaklık Ölçme Cihazı | Anemometre (Rüzgar Ölçer) | Elektrikli Süpürge | Zemin Yıkama Makinası | Bulaşık Yıkama Makinası | Buz Dolabi | Dondurucu | Avometre | Osiloskop | Bekçi Kontrol Saati | Kart Okuyucular | Manyetik Kapı Dedektörü | Turnike Geçiş Sistemi | Kule Sunucular |
|  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 3 | - |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEKNOLOJİK KAYNAKLAR | Optik Okuyucular | Konferans Sistemi Ünitesi | Ses Cihazı Mixer | Ses Cihazı Ekolayzır | Müzik ve Anons Sistemi | Mikrofon | Modem | Hoparlör | Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemi | Uydu Alıcıları | Klimalar | Vantilatör | Kombi | Santral |
|  | - | 1 | 2 | 1 | 1 | 35 | - | 32 | 4 | - | 7 adet sanayi tipi | - | - | - |
| TOPLAM |  | **1** | **2** | **1** | **1** | **35** | **-** | **32** | **4** | **-** | **7** | **-** | **-** | **-** |

**3.3- 31.12.2020 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Demirbaş Birim Envanteri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Cinsi** | **Sayısı** |
| 1 | Koli Taşıma El Arabası | 3 |
| 2 | Proter Pst 320 Ld Darbeli Matkap | 1 |
| 3 | 100x150 Türk Bayrağı Çift Yönlü | 4 |
| 4 | 100x150 Üniversite Bayrağı Çift Yönlü | 4 |
| 5 | 100x150 Çift Taraflı Gönder ve Logolu Bayrak | 20 |
| 6 | 4x6 Azerbaycan Bayrağı | 1 |
| 7 | 3x4,5 Azerbaycan Bayrağı | 1 |
| 8 | Atatürk Büstü ve Kaidesi | 1 |
| 9 | Çelenk | 2 |
| 10 | 7 M Krom Bayrak Direği | 1 |
| 11 | 6 M Krom Bayrak Direği | 2 |
| 12 | Krom Bayrak Direği | 20 |
| 13 | Dell 7460 Aiö C6-Utümleşik Bilgisayar | 7 |
| 14 | Çok Fonksiyonlu Prınter | 1 |
| 15 | Konica Minolta C250i Renkli Fotokopi Makinası | 1 |
| 16 | Hetachı Cphd 99508 Projeksion (Hetachı Sd 903 (Xw) Lens İle Birlikte) | 1 |
| 17 | Masaüstü Mikrofon | 6 |
| 18 | Güçlü İki Yönlü Hoparlör | 10 |
| 19 | Rcf Hdl 6 A | 2 |
| 20 | Simfer 2560 Wtb Elektrikli Isıtıcı | 4 |
| 21 | Klimalar | 1 |
| 22 | Mühürler | 1 |
| 23 | Kitaplıklar | 1 |
| 24 | Pod Cab Ml 42082 30 Fd Üç Yatay Bölmeli Tüm Kapaklı Dolap | 4 |
| 25 | Pod Cab-Ml 42080-50-Dd Beş Yatay Bölmem 4 Kapaklı Dolap | 3 |
| 26  | L Tipi Makam Masası | 1 |
| 27 | Puz Dsa Ml Ls 130160 14 160 Lık L Masa (Sağ) | 2 |
| 28 | Puz Dsa Ml Ls 130160 14 160 Lık L Masa (Sol) | 2 |
| 29 | Mix-Mpn-Ml- 160 160 Lık Masa Ön Perdesi | 4 |
| 30 | Konferans Salonu Masası | 3 |
| 31 | Makam Koltuğu | 1 |
| 32 | Misafir Koltuğu | 4 |
| 33 | Goldsit Tunis Tunus Ooo C Çalışma Koltuğu | 1 |
| 34 | Goldsit Tunus 100c Çalışma Koltuğu | 4 |
| 35 | Konferans Koltukları | 160 |
| 36 | Com Chr 2 Mf 1t Pc Cr Operasyonel Koltuk (Knomaj Ayak) | 3 |
| 37 | Diktörtgen Sehpa | 1 |
| 38 | Konferans Salonu Sehpa | 8 |
| 39 | Rektörlük Konferans Sehpası | 3 |
| 40 | Pod-Pds-Ml-70-301-E-F Üç Çekmeceli Merk Kilitli Keson | 4 |
| 41 | Ins-Pnl F- 60 37 160 Lık Masalar İçin Ara Bölücü Kumaş Kaplı Panel | 1 |
| 42 | Ins Con Pn U Panel Bağlantı Aparatı | 4 |
| 43 | Rektörlük Konferans Masası | 3 |
| 44 | Kürsü | 1 |
| 45 | Hd-227 Paraşüt Tipi Emniyet Kemeri | 1 |
| 46 | Yangın Söndürme Tüpü | 1 |
|  | **Toplam** | 314 |

1. **İnsan Kaynakları**

**Akademik Personel**

|  |
| --- |
| Akademik Personel |
|  | **Kadroların Doluluk Oranına Göre** | Kadroların İstihdam Şekline Göre |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** | **Tam Zamanlı** | Yarı Zamanlı |
| Profesör |  |  |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi | **1** |  | **1** | **1** |  |
| Araştırma Görevlisi  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 1 |  | 1 | 1 |  |

|  |
| --- |
| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  | **1** |  |  |
| Yüzde |  |  |  | %100 |  |  |

|  |
| --- |
| Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı |
| Ünvanı | **Kadın** | **Erkek** | Toplam |
| Profesör |  |  |  |
| Doçent |  |  |  |
| Dr. Öğretim Üyesi |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi |  | **1** | 1 |
| Araştırma Görevlisi  |  |  |  |
| TOPLAM |  | 1 | 1 |

**İdari Personel**

|  |
| --- |
| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |
| Hizmet Sınıfları | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | **13** | **-** | **13** |
| TOPLAM | **13** | **-** | **13** |

|  |
| --- |
| İdari Personelin Eğitim Durumu |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | **-** | **1** | **1** | **8** | 3 |
| Yüzde |  | %8 | %8 | %64 | %20 |

|  |
| --- |
| İdari Personelin Hizmet Süresi |
|  | **1–5 Yıl** | **6-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16–20 Yıl** | **21–25 Yıl** | 26 Yıl ve Üzeri |
| Kişi Sayısı | **13** |  |  |  |  |  |
| Yüzde | %100 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |
|  | **20-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | **6** | **4** |  | **3** |  |  |
| Yüzde | %48 | %32 |  | %20 |  |  |

|  |
| --- |
| Personelin Kadın-Erkek Dağılımı |
|  | **Kadın** | Erkek |
| Kişi Sayısı | **2** | 11 |
| Yüzde | %16 | %84 |

**Sözleşmeli Personel**

|  |
| --- |
| 657 Sayılı Kanun’un 4/B Statüsüne Göre |
|  | **Dolu** | **Boş** | Toplam |
| Büro Personeli | **10** | **0** | 10 |
| TOPLAM | 10 | 0 | 10 |

|  |
| --- |
| Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |
|  | **20-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı | **6** | **4** |  |  | **-** | - |
| Yüzde | %60 | %40 |  |  |  |  |

1. **Sunulan Hizmetler**

**İdari Hizmetler**

Daire Başkanlığımız tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen işlemlere ait bilgiler aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür.

**Sağlık, Kültür ve Spor Dair Başkanlığı 2020 Yılı Çalışmaları:**

* **Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu 2020 yılı Çalışmaları**

2020 yılında üniversitemizde aktif 16 öğrenci kulübü bulunmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KULÜPLER | ÜYE SAYISI | BAĞLI OLDUĞU PLATFORM |
| 1 | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KULÜBÜ | 57 | SAĞLIK PLATFORMU |
| 2 | LOJİSTİK KULÜBÜ | 0 | İŞLETME PLATFORMU |
| 3 | ODAKLI YEREL KALKINMA KULÜBÜ | 0 | İŞLETME PLATFORMU |
| 4 | ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK KULÜBÜ | 41 | İŞLETME PLATFORMU |
| 5 | SELÇUKLU KÜLTÜR KULÜBÜ | 0 | BİLİM VE KÜLTÜR PLATFORMU |
| 6 | ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE KULÜBÜ | 0 | KÜLTÜR VE SANAT PLATFORMU |
| 7 | HALKLA İLİŞKİLER TANITIM KULÜBÜ | 48 | KÜLTÜR VE SANAT PLATFORMU |
| 8 | İNOVATİF DÜŞÜNCE KULÜBÜ | 0 | TEKNOLOJİ PLATFORMU |
| 9 | TOMARZA TEKNOLOJİ KULÜBÜ | 40 | TEKNOLOJİ PLATFORMU |
| 10 | GÖRSEL İLETİŞİM KULÜBÜ | 52 | TEKNOLOJİ PLATFORMU |
| 11 | PINARBAŞI M.Y.O. OYUN KULÜBÜ | 63 | SOSYAL FAALİYETLER PLATFORMU |
| 12 | KIZILAY GENÇLİK KULÜBÜ | 40 | SOSYAL FAALİYETLER PLATFORMU |
| 13 | GENÇ TEMA KULÜBÜ | 42 | SOSYAL FAALİYETLER PLATFORMU |
| 14 | DAĞCILIK KULÜBÜ | 40 | SPOR FAALİYETLERİ PLATFORMU  |
| 15 | KÜÇÜK AĞAÇ GELİŞİM KULÜBÜ | 48 | SOSYAL FAALİYETLER PLATFORMU |
| 16 | AKTİF GENÇLİK KULÜBÜ | 41 | SOSYAL FAALİYETLER PLATFORMU |

* **Öğrenci Yemekhaneleri Yemek Yiyen Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AY | OCAK | ŞUBAT | MART |
|  | **Öğrenci Yemek Sayısı** | **Tutar** | **Öğrenci Yemek Sayısı** | **Tutar** | **Öğrenci Yemek Sayısı** | **Tutar** |
| Merkez Kampüs | 1444 | 10.122,44 | 7217 | 54.344,01 | 6117 | 36.946,68 |
| Bünyan | 237 | 4.977,00 | 330 | 6.930,00 | 423 | 8.883,00 |
| Pınarbaşı | 237 | 4.503,00 | 424 | 8.056,00 | 366 | 6.954,00 |
| Yeşilhisar | 113 | 2.034,00 | 100 | 1.800,00 | 152 | 2.736,00 |
| İncesu | 208 | 4.368,00 | 200 | 4.200,00 | 301 | 6.321,00 |
| Tomarza | 350 | 6.650,00 | 1038 | 19.722,00 | 827 | 15.713,00 |
| Develi | 206 | 3.708,00 | 200 | 3.600,00 | 566 | 10.188,00 |

**Personel Yemekhane**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019 | Yemek Yiyen Personel | Ortalama Maliyet | Tutarı | Yemek Yiyen Misafir | OrtalamaMaliyeti | Tutar | Erciyes Üniv. Yatan Toplam Tutar |
| Ocak | 1154 | 7,7 | 8.885,80 | 123 | 12 | 1.476,00 | 10.361,80 |
| Şubat | 1002 | 8,78 | 8.797,56 | 88 | 12 | 1.056,00 | 9.853,56 |
| Mart | 529 | 8,19 | 4.332,51 | 57 | 12 | 684,00 | 5.016,51 |
| Nisan | 154 | 7,67 | 1.181,18 | 6 | 12 | 72,00 | 1.253,18 |
| Mayıs | 95 | 7,67 | 728,65 | 9 | 12 | 108,00 | 836,65 |
| Haziran | 848 | 7,1 | 6.020,80 | 12 | 12 | 144,00 | 6.164,80 |
| Temmuz  | 1030 | 8,15 | 8.394,50 | 61 | 12 | 732,00 | 9.126,50 |
| Ağustos | 1043 | 8,76 | 8.681,16 | 52 | 12 | 624,00 | 9.305,16 |
| Eylül  | 832 | 8,52 | 7.088,64 | 78 | 12 | 936,00 | 8.024.64 |
| Ekim | 890 | 9,00 | 8.010,00 | 57 | 12 | 684,00 | 8.694,00 |
| Kasım | 1037 | 9,00 | 9.333,00 | 47 | 12 | 564,00 | 9.897,00 |
| Aralık | 1050 | 9,00 | 9.450,00 |   |   |   |   |
|  TOPLAM | **9664** | **99,54** | **32.542,48** | **590** | **12** | **7.080,00** | **68.690,10** |

**Personel Yemek Kurulu İşletme Hesap Özeti**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GİDERLER | TL |  | GELİRLER | TL |
| 01.Personel Giderleri |   |  | Önceki Yıldan Devir |   |
|   |  |   47.006,79 |
|   |  |   |
| 02.Mal ve Hizmet Alım Giderleri: Erciyes Üniver. Aktarılan: 88.260,08 Firmalara Ödeme Emirleri: 27.360,13  |   |  | 01.Mal ve Hizmet Satış Gelirleri  Personel Yemek Kesintileri Geliri: 33.238,50 Turnike Geçiş: 50.834,50 |   |
|  115.620,21 |  |  84 073,00 |
|   |  |  |
| 03.Sermaye Giderleri |   |  | 02.Diğer Gelirler Bütçeden Aktarılan: 150.000,00  Sehven Gelirler : 36,50  |   |
|   |  |  150.036,50  |
|   |  |   |
| 04.Diğer Giderler:Maliye(Damga+Tevkifat) : 1.066,24  |   |  |   |   |
|  1.066,24  |  |   |   |
|   |  |   |   |
| Ara Toplam |  **116.686,25** |  | **Ara Toplam** | **281.116,29** |
| Kasa  |   |  | Borçlar |   |
|   |  |   |
|   |  |   |
| Banka |   |  |   |   |
|  **164.430,04** |  |   |   |
|   |  |   |   |
| Alacaklar |   |  |   |   |
|   |  |   |   |
|   |  |   |   |
| Genel Toplam | **281.116,29** |  | **Genel Toplam** | **281.116,29** |

**Mali Bilgiler**

Daire Başkanlığımızın bütçe, harcamalar ve ihale bilgileri aşağıdaki tablolarda açıklanmıştır.

**2020 Yılı Bütçe Tertiplerinin Ödenek Durum Listesi**

**39.27 – Kayseri Üniversitesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | TERTİP | TOPLAM ÖDENEK | ÖDENEK GÖNDERME  | TENKİS | TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME  | HARCAMA (AVANS DAHİL ) | KALAN |
| 1 | 39.27.09.07-09.6.0.00-2-06.1 | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 | 50.161,00 | 19.839,00 |
| 2 | 39.27.09.07-09.6.0.03-2-03.2 | 2.731.000,00 | 2.289.000,00 | 0,00 | 2.289.000,00 | 348.256,00 | 2.382.744,00 |
| 3 | 39.27.09.07-09.6.0.06-2-03.2 | 625.000,00 | 541.000,00 | 0,00 | 541.000,00 | 138.638,00 | 486.362,00 |
| 4 | 39.27.09.07-09.6.0.06-2-03.3 | 24.000,00 | 24.000,00 | 0,00 | 24.000,00 | 0,00 | 24.000,00 |
| 5 | 39.27.09.07-09.6.0.07-2-01.4 | 30.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 10.202,00 | 19.798,00 |
| 6 | 39.27.09.07-09.6.0.07-2-02.4 | 205.000,00 | 205.000,00 | 0,00 | 205.000,00 | 88.636,00 | 116.364,00 |
| 7 | 39.27.09.07-09.6.0.07-2-03.5 | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 45.477,00 | 204.523,00 |

**İhale ve Doğrudan Temin**

Daire Başkanlığımızca gerçekleştirilen doğrudan temin ve ihalelere ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2020 | Mal Alımı | Hizmet Alımı | Yapım İşi |
|  | Sayı | Tutar | Sayı | Tutar | Sayı | Tutar |
| Doğrudan Temin | 27 | 178.496,32 | 6 | 40.150,00 | - | - |
| Pazarlık | - | - | - | - | - | - |
| Açık İhale | - | - | 1 | 844.000,00 | - | - |

1. **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması için Başkanlığımız bütçesinin hazırlanması ve uygulanması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen harcamaların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygunluğu ilgili birimlerimiz tarafından kontrol edilmektedir. Devamında ise harcamaya ilişkin evraklar gerekli mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için Kayseri Üniversitesi Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı’na iletilmektedir.

# **II. AMAÇ ve HEDEFLER**

## **BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
| Stratejik Amaç-1 İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve ulusal/uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak. | Hedef-1.1Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif yaşamlarının zenginleşmesini sağlamak. |
| Stratejik Amaç-2Yemek hizmetinden faydalanan öğrenci ve personele daha kaliteli ve sağlıklı yemek hizmeti sunularak memnuniyeti artırmak. | Hedef-2.1Yemekhanelerin fiziki şartlarını hijyen açısından uygun standartlarda üretime hazırlayarak, 4734 sayılı kanuna göre mal ve malzeme alımlarının satın alınarak uygun muayene ve kabul şartlarının yerine getirilip yemek hizmetinin sunulması. |

## **TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

##

Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire olarak temel politikamız misyon, vizyon ve değerleri ile uyum sağlayacak şekilde sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerinde ekonomik konulara duyarlı olup, yasal düzenlemeler ve etik kurallar uymaktır. Başlıca değerlerimiz; Atatürk ilkelerine ve inkılaplarına bağlı olmak, doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermeyerek, disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuyla işimizi sevmektir. Her türlü alanda takım ruhuyla çalışıp, hizmette kaliteyi gözeterek, kaynakları etkin bir şekilde kullanmaktayız.

Temel önceliklerimiz, Kültür ve Spor hizmetleri kapsamında sosyal faaliyetlere ve etkinliklere daha fazla yer verilecek, personel ve öğrencilerimizin bu etkinliklere katılımlarının sağlanması konusunda teşvik çalışmaları yapılacaktır**.**

# **III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## **MALİ BİLGİLER**

* 1. **Bütçe Uygulama Sonuçları**

**Bütçe Giderleri**

|  |
| --- |
| 2020 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL) |
| Ekonomik Açıklama | Başlangıç Ödeneği | Yıl Sonu Ödeneği | Harcama | Harcama/ B.Ö.(%) | Harcama / Y.S.Ö.(%) |
| 01 Personel Giderleri | 15.000,00 | 30.000,00 | 10.202,00 | %68 | %34 |
| 02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G. | 205.000,00 | 205.000,00 | 88.636,00 | %44 | %44 |
| 03 Mal ve Hiz.Alım Gid. | 2.830.000,00 | 3.356.000,00 | 486.894,00 | %18 | %15 |
| 05 Cari Transferler | - | - | - | - | - |
| 06 Sermaye Giderleri | 70.000,00 | 70.000,00 | 50.161,00 | %72 | %72 |
| TOPLAM | 3.120.000,00 | 3.661.000,00 | 635.893,00 | %21 | %18 |

*B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği*

###

**2- Mali Denetim Sonuçları**

2020 Yılı Mali Yılı Gider Bütçesiyıl sonu ödeneğimiz **3.661.000,00** TL’dir. 2020 Yılı toplam harcamamız ise **635.893,00** TL olmuştur. Bu verilere göre Gider Bütçesi gerçekleşme oranı%**18** olmuştur.

**2.1. Personel Giderleri**

2020 Yılı Gider Bütçesi Personel Giderleri Kalemi yıl sonu ödeneği 30.000,00-TL’dir. 2020 Yılı toplam harcamamız ise 10.202,00 TL olmuştur. Personel Giderleri bütçe kalemi gerçekleşme oranı %34 olmuştur.

**2.2. SGK Devlet Primi Giderleri**

2020 Yılı Gider Bütçesi SGK Devlet Primi Giderleri Kalemi yılsonu ödeneği 205.000,00 TL’dir. 2020 Yılı toplam harcamamız ise 88.636,00 TL olmuştur. SGK Devlet Primi Giderleri bütçe kalemi gerçekleşme oranı %44 olmuştur.

**2.3. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri**

2020 Yılı Gider Bütçesi Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri Kalemi yıl sonu ödeneği 3.356.000,00 TL’dir. 2020 Yılı toplam harcamamız ise 486.894,00 TL olmuştur. Mal Ve Hizmet Alımı Giderleri Kalemi gerçekleşme oranı %15 olmuştur.

## **PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **Faaliyet ve Proje Bilgileri**

**Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Birim Adı | Etkinlik Tarihi | Etkinliğin Konusu | Katılımcı/Konuşmacı |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | 29.01.2020 | Sosyal Bilimler Kongresi (USBIK 2020) | Kongre  |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | 04.03.2020 | KKTC Başbakanı tarafından verilen “Mavi Vatanda KKTC’nin Rolü” konulu konferans | Ersin TATAR |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | 06.03.2020 | “Etkili İletişim Becerileri” | Füsun ACAR |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | 22.10.2020 | ‘2020-2021 Akademik Yılı Açış Programı’ | Prof. Dr. Ruhi Ersoy |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | 30-31 Mayıs 2020 | “İç Anadolu Bölgesi Online Üniversite Tercih Günleri Fuarı” (Online) | EKET Fuarcılık |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | 08.07.2020-22.07.2020 | Virtual Fair Yabancı Öğrenci Üniversite tanıtım fuarı (Online) | YÖK |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | 15.07.2020 | “15 Temmuz Gecesinin Manevi Dinamikleri” konulu online konferans | Prof. Dr. Mehmet GÖRMEZ |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | 29.07.2020-10.08.2020 | Üniversiteni Keşfet Fuarı (Online) | YÖK |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | 07.08.2020-13.08.2020 | Üniversite Tercih Fuarı (Online) | Kariyer Net |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı | 10.11.2020 | 10 Kasım Atatürk’ü Anma  | Tören |

### **Performans Sonuçları Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | **Amaç 1:** İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve ulusal/uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak. |
| **H1.1** | **Hedef 1.1:** Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif yaşamlarının zenginleşmesini sağlamak. |
| **H1.1 Performansı** | %32 |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın****Nedeni\*** | 2020 yılı tüm dünyayı saran yeni tip korona virüs pandemisi sebebiyle sosyal, kültürel ve spor alanında tüm etkinlikler iptal edilmiştir. |
| **Hedefe İlişkin Alınacak****Önlemler** | Pandeminin bitmesiyle birlikte yüzyüze eğitime geçilmesi. |
| **Performans****Göstergesi** |  **Hedefe****Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*\* (A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans****(%)****(C-A)/(B-A)** |
| P.G.1.1.1: Düzenlenen müsabaka, kurs, seminer sayısı artırmak. | 20 | 10 | 10 | 1 | %10 |
| P.G.1.1.2: Yapılan etkinlik sayısını artırmak. | 20 | 30 | 30 | 8 | %27 |
| P.G.1.1.3: Nicelikli ve nitelikli kulüplerin sayısını artırmak. | 20 | 10 | 16 | 16 | %100 |
| P.G.1.1.4: Düzenlenen tören sayısını artırmak. | 20 | 5 | 10 | 2 | %20 |
| P.G.1.1.5: Spor müsabakaları sayısının artırılması. | 20 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** |
| **İlgililik** | İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir. |
| **Etkililik** | Bu gerçekleşme On birinci Kalkınma Planının 2.3.1 Eğitim başlığı altında yer verilen ''561. Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir.'' politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlamıştır/sağlayacaktır. |
| **Etkinlik** | Öngörülmeyen maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. |
| **Sürdürülebilirlik** | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | **Amaç 2:** Yemek hizmetinden faydalanan öğrenci ve personele daha kaliteli ve sağlıklı yemek hizmeti sunularak memnuniyeti artırmak. |
| **H2.1** | **Hedef 2.1:** Yemekhanelerin fiziki şartlarını hijyen açısından uygun standartlarda üretime hazırlayarak, 4734 sayılı kanuna göre mal ve malzeme alımlarının satın alınarak uygun muayene ve kabul şartlarının yerine getirilip yemek hizmetinin sunulması. |
| **H2.1 Performansı** | %31 |
| **Hedefe İlişkin Sapmanın****Nedeni\*** | 2020 yılı tüm dünyayı saran yeni tip korona virüs pandemisi sebebiyle sosyal, kültürel ve spor alanında tüm etkinlikler iptal edilmiştir. |
| **Hedefe İlişkin Alınacak****Önlemler** | Pandeminin bitmesiyle birlikte yüzyüze eğitime geçilmesi. |
| **Performans****Göstergesi** | **Hedefe****Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*\* (A)** | **İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans****(%)****(C-A)/(B-A)** |
| **P.G.2.2.1:** Yetkili kişinin belirli zaman aralıklarıyla denetimini yapması ve yıllık denetimlerin artırılması. | 10 |  - | - |  - |  0 |
| **P.G.2.2.2:** Yemek yiyen öğrenci ve personel sayısını artırmak. | 50 | 60.000 | 62.000 | 21056 | %34 |
| **P.G.2.2.3:** Öğrencilerimizin kimlik kartlarına para yükleyip turnikelerde kartlarını okutarak yemek hizmetlerinden faydalanmasının artırılması. | 40 |  60.000 | 62.000 | 21056 |   %34 |
| **Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler** |
| **İlgililik** | İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir. |
| **Etkililik** | Bu gerçekleşme On birinci Kalkınma Planının 2.3.1 Eğitim başlığı altında yer verilen ''561. Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir.'' politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlamıştır/sağlayacaktır. |
| **Etkinlik** | Öngörülmeyen maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir. |
| **Sürdürülebilirlik** | Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir. |

### **Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

2020 yılında pandemi sebebiyle yanlızca online olarak 4 fuar, 2 konferans, 1 kongre, 1 tane de eğitim verilmiştir.

# **IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

## **ÜSTÜNLÜKLER**

Yöneticilerin vizyon sahibi olması, yeniliklere açık olması, geleceğe yönelik faaliyetlerin yeniden yapılandırılmasında hizmet alan ve verenlerin memnuniyetinin dikkate alınması sebebiyle kısa sürede Başkanlığımıza bağlı prosedürlerin başarıyla gerçekleştirilmesini mümkün kılmaktadır. Yaptığımız ihaleler sayesinde potansiyel mal ve hizmet satıcılarına en düşük maliyetle ulaşılıp, daha kaliteli mal ve hizmetler daha uygun fiyata satın alınmaktadır. Satınalma ve muhasebe kayıtlarında doğruluk, kolaylık ve tutarlılık sağlanmıştır.

Öğrencilerimizin eğitim öğretim hayatları sırasında Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı işlerde görev almaları sağlanarak mezuniyet sonrası iş hayatına dair tecrübeler elde etme olanağı sunulmaktadır.

Üniversitemizin yeni kurulmuş olmasından kaynaklı; tanıtım faaliyetlerine önem vererek uygun mal alımları ile üniversitemizi en güzel şekilde temsil etmekteyiz.

## **ZAYIFLIKLAR**

Bütçe imkânlarının sınırlı olması nedeniyle birimlerin isteklerini yeterince gerçekleştirememektedir. İhalelere katılımın az olmasından dolayı yeri gelince kalitesiz mal ve hizmet alımı ve bunun sonucunda daha pahalı mal alınması ihtimalinin bulunması.

Hizmet içi eğitimlerin yetersiz oluşu genel bir sorun olarak devam etmektedir. Eğitim ihtiyaçlarının doğru tespit edilerek kişi başı/saat eğitimin amaçlanan yönde verilmesi sağlanmalıdır. Daire Başkanlığının idari ve uzman personel yetersizliği bulunmaktadır.

## **DEĞERLENDİRME**

Birimimiz söz konusu faaliyetlerini gerçekleştirirken idarenin amaçlarına, politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, kaynakların ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak harcanmasına gerekli önemi göstermektedir. Başkanlığımız sunmuş olduğu hizmetleri yürütürken her kurumun sahip olduğu bazı üstünlük ve zayıflıklara sahiptir. Bu üstünlük ve zayıflıklar sunulan hizmetin yaygınlığını ve kapsamını etkilemektedir. Başkanlığımıza ait en büyük üstünlük bir bütçeye sahip olması ve sunmakta olduğu hizmetlere kaynak ayırabilmesidir. Bununla birlikte genel anlamda Başkanlığımızın en büyük zayıflığı ise yaygın bir hizmet sektörüne hitap etmesidir.

Bu yıl olduğu gibi 2021 Mali Yılında Hizmetlerin aksamadan yürütülmesi adına idaremizce gerekli çalışmalar yapılacaktır.

# **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Başkanlığımız tarafından sunulmakta olan hizmetlerin yaygınlaştırılabilmesi ve sunulan hizmetin kalitesinin devamı ve daha iyiye götürülebilmesi için mali olanaklar hayati önem taşımaktadır. Mali olanaklarımızın arttırılması direkt olarak sunulan hizmetlerimizi etkilemiş olacaktır. Bu nedenle Üniversitemize ait öz gelirin çeşitlendirilmesi ve elde edilen gelirin arttırılması için projeler ve planlamalar yapılması önerilerimiz arasındadır.

Başkanlığımız beslenme, sağlık, kültür ve spor hizmetlerini kapsayan faaliyet alanlarında hizmet sunmaktadır. Sunulan hizmetler görüleceği üzere Üniversitemizin geneline hitap eden, yaygın bir işleve sahip görevlerden oluşmakta ve hiçbir şekilde hataya tolerans göstermemektedir.

Başkanlığımız faaliyet alanı bünyesinde görev yapmakta olan personeli ile gerçekleştirmekte olduğu bilgilendirme toplantıları ve dönem faaliyet raporları aracılığı ile doğabilecek sorunları önceden tespit etmekte, Üniversitemiz üst yönetimine gerekli bilgiler sunulmaktadır. İlgili bilgilerin güncelliğini koruması amacı ile rutin kontroller gerçekleştirilmekte ve raporlanmaktadır.

 **Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[[1]](#footnote-1)**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[[2]](#footnote-2)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[[3]](#footnote-3) (Kayseri- 28/Ocak/2021)

 İmza

 **Öğr. Gör. Seyfettin Kaan ALTINKAYNAK**

 **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkan V.**

1. Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir. [↑](#footnote-ref-3)