|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| HayırEvetVarsa odanın tahliyesi sağlanırKulüp defterlerinin teslimi ve işleyiş ile ilgili öğrencilere bilgi verilirÖğrenci Faaliyetleri Komisyonu sonucu ve tespit tutanağı Kulüp yönetimine tebliğ edilirBir yıl sonra tekrar değerlendirme yapılırUYGUN MU?İnceleme sonucu tespit tutanağı tutularak Öğrenci Faaliyetleri Komisyonuna sunulurKayıtlı 2 yıl üst üste etkinlik ve dilekçe kaydının bulunmamasıKulüp amacı dışı faaliyetlerde bulunması ve yönergeye uygun olmayan faaliyetlerde bulunması |  |  |
|  |  |
| Öğrenci Faaliyetleri SorumlusuÖğrenci Faaliyetleri Komisyonu | Kayseri Üniversitesi Öğrenci Kulüp veya Toplulukları Kurulma ve Çalışma Yönergesi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |