|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Hayır  Evet  Varsa odanın tahliyesi sağlanır  Kulüp defterlerinin teslimi ve işleyiş ile ilgili öğrencilere bilgi verilir  Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu sonucu ve tespit tutanağı Kulüp yönetimine tebliğ edilir  Bir yıl sonra tekrar değerlendirme yapılır  UYGUN MU?  İnceleme sonucu tespit tutanağı tutularak Öğrenci Faaliyetleri Komisyonuna sunulur  Kayıtlı 2 yıl üst üste etkinlik ve dilekçe kaydının bulunmaması  Kulüp amacı dışı faaliyetlerde bulunması ve yönergeye uygun olmayan faaliyetlerde bulunması |  |  |
|  |  |
| Öğrenci Faaliyetleri Sorumlusu  Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu | Kayseri Üniversitesi Öğrenci Kulüp veya Toplulukları Kurulma ve Çalışma Yönergesi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |