|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| EvetHayırKonuya ilişkin belgeler dosyalanırKurulan topluluk Öğrenci Toplulukları Web sayfasına dâhil edilirKararın ilgili birimlere resmi yazı ile bildirilmesiTopluluk Kurulması UYGUN MU?Öğrenci Toplulukları Birimi Komisyonu tarafından değerlendirilirÖğrencilerden veya ilgili fakültelerden gelen topluluk kurma talepleri alınır |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DosyalamaGerçekleştirilen etkinlik raporlarının internet sitesinde yayınlanmasıEtkinlik gerçekleştirilmesiEtkinlik İhtiyaçları için (otobüs, salon, kumanya vb.) ilgili yerlere yazı yazılmasıMaddi gideri olan (yemek, kostüm) vb. ihtiyaçlar komisyonda görüşülmesiKültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünden planlanmış faaliyet onayı alınmasıTopluluklardan gelen etkinlikleri isteğiOnaylanan yıllık faaliyet planını Öğrenci Toplulukları İnternet sayfasına konulmasıÖğrenci toplulukları birim komisyonu tarafından değerlendirilmesiHer topluluk tarafından eğitim öğretim yılı başında etkinlik planları verilmesi |  |  |