|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Evet  Hayır  Konuya ilişkin belgeler dosyalanır  Kurulan topluluk Öğrenci Toplulukları Web sayfasına dâhil edilir  Kararın ilgili birimlere resmi yazı ile bildirilmesi  Topluluk Kurulması  UYGUN MU?  Öğrenci Toplulukları Birimi Komisyonu tarafından değerlendirilir  Öğrencilerden veya ilgili fakültelerden gelen topluluk kurma talepleri alınır |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dosyalama  Gerçekleştirilen etkinlik raporlarının internet sitesinde yayınlanması  Etkinlik gerçekleştirilmesi  Etkinlik İhtiyaçları için (otobüs, salon, kumanya vb.) ilgili yerlere yazı yazılması  Maddi gideri olan (yemek, kostüm) vb. ihtiyaçlar komisyonda görüşülmesi  Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünden planlanmış faaliyet onayı alınması  Topluluklardan gelen etkinlikleri isteği  Onaylanan yıllık faaliyet planını Öğrenci Toplulukları İnternet sayfasına konulması  Öğrenci toplulukları birim komisyonu tarafından değerlendirilmesi  Her topluluk tarafından eğitim öğretim yılı başında etkinlik planları verilmesi |  |  |