

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

2020 - 2024

BİRİM STRATEJİK PLANI



İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	i
TABLolar VE ŞEKİLLER.....	iii
I. SUNUŞ	1
II. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	2
2.1- Vizyonumuz.....	2
2.2- Misyonumuz.....	2
2.3- Temel Değerlerimiz	2
2.4- Amaçlar ve Hedefler.....	2
2.4.1- Amaçlarımız	2
2.4.2- Hedeflerimiz	3
2.5- Temel Performans Göstergeleri	3
III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
3.1- Giriş	5
3.2- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu..	5
3.3- Hazırlık Süreci.....	5
IV. DURUM ANALİZİ.....	6
4.1- Birimin Tarihi Gelişimi.....	6
4.2- Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi	6
4.3- Üst Politika Belgelerinin Analizi	7
4.4- Birimde Yürütülecek Başlıca Hizmetler Şunlardır:.....	7
4.5- Birim Tarafından Üretilen Hizmetlerin Kapsamı.....	7
4.6- Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri	8
4.7- Taşınır Kayıt Hizmetleri	9
4.8- Birim Faaliyetler Analizi	9
4.8.1- Öğrencilerin Kültür İhtiyaçlarına İlişkin Faaliyetler	9
4.8.2- Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanlığı	11
4.8.3- Fiziksel Yapı	12
4.9 Öğrencilerin Spor İhtiyaçlarına İlişkin Faaliyetler	12
4.9.1- Üniversite Spor Takımları Faaliyetleri	13
4.9.2- Fiziksel Yapı	13
4.10 Öğrencilerin Sosyal İhtiyaçlarına İlişkin Faaliyetler	13
4.10.1- Burs Hizmet Birimi.....	14
4.10.2- Engelsizler Birimi.....	14
4.10.3- Kısmi Zamanlı Öğrenci Hizmetleri	15
4.11- Yemek Hizmetlerine İlişkin Faaliyetler.....	15

4.11.1- Misyon ve Vizyon	16
4.11.2- Fiziksel Yapı	16
4.11.3- Örgüt Yapısı	17
4.11.4- Personel Yemek Kurulu İşletme Hesabı Özeti	18
4.12- Yazı İşleri Birimi	18
4.13- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	19
4.13.1- Mali Bilgiler	19
4.14- Paydaş Analizi.....	19
4.15- Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi	20
4.15.1- Birim İçi Analiz	20
V. GELECEĞE BAKIŞ	22
5.1- Vizyonumuz.....	22
5.2- Misyonumuz.....	22
5.3- Temel Değerler.....	22
VI. STRATEJİ GELİŞTİRME	23
6.1- Amaçlar ve Hedefler.....	23
6.2- Hedef Kartları.....	24
VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	27
7.1- Öneri ve Tedbirler	27
7.2- Değerlendirme.....	27

TABLolar VE ŞEKİLLER

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu	5
Tablo 2: Kulüp ve Topluluklar	11
Tablo 3: Konferans Salonları Fiziksel Yapısı	12
Tablo 4: Spor Salonları Fiziksel Yapısı.....	13
Tablo 5: Burslar.....	14
Tablo 6: Yemekhanalar Fiziksel Yapısı.....	16
Tablo 7: Öğrenci Yemek Hizmetleri.....	17
Tablo 8: Personel Yemek Hizmetleri.....	17
Tablo 9: İşletme Hesabı Özeti	18
Tablo 10: Ödenek ve Harcamalar.....	19
Tablo 11: Paydaş Analizleri.....	20
Tablo 12: Amaçlar ve Hedefler	23
Tablo 13: Hedef Kartları	26

I. SUNUŞ

Kayseri Üniversitesi (KAYÜ) 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararname’lerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’la kurulmuştur. Bilindiği üzere stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali ve Kontrol Kanunu ile önem kazanan ve önceliklendirilen uygulamalardan birini oluşturmaktadır. Üniversiteler bu planlar aracılığıyla amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşturmayı hedeflemektedirler. KAYÜ’nün 2020-2024 dönemini kapsayan stratejik planı, Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberindeki Stratejik Plan Şablonuna göre hazırlanmıştır ve üniversitenin ilk stratejik planı olması sebebiyle önem arz etmektedir. Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’nın 2020-2024 yılları arasındaki 4 yıllık dönemi kapsayan Stratejik Planı tüm birim çalışanlarının katılımıyla hazırlanmıştır. Bu çalışmada öncelikle Birimimizin mevcut durumu analiz edilmiştir. Bu doğrultuda Birimimizin tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, verdiği hizmetler, Birimimizi etkileyen unsurlar, iç ve dış paydaşlar belirtilmiştir. Ayrıca ayrıntılı bir şekilde mevzuat analizi yapılmış, Birimimizin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiştir. Mevcut durum belirlendikten sonra güçlü yönlerimize yenilerini eklemek, zayıf yönlerimizi azaltmak ve Üniversitemize daha iyi hizmet verebilmek için “ Ne yapabiliriz ? ” sorusuna cevap aranmış ve bu doğrultuda stratejiler üreterek planımız tamamlanmıştır. Bu Stratejik Planda emeği geçen tüm birimimiz personeline teşekkür ediyor ve Üniversitemiz Stratejik Planına katkı sağlamasını diliyorum.

Öğr. Gör. S. Kaan ALTINKAYNAK
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkan V.

II. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

2.1- Vizyonumuz

Çağdaş bir üniversite için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle öğrenci ve personelimizin yaşam kalitelerini arttırarak, sağlıklı bir neslin gelişimini hedefleyen öncü bir hizmet birimi olmak.

2.2- Misyonumuz

Öğrenci ve personelimizin beden ve ruh sağlığını korumak, kaliteden ödün vermeden kaynaklarını etkili, verimli kullanarak kamu yararını koruyup hizmet ederek beslenme, sağlık, kültürel ve sportif ihtiyaçlarını karşılamaktır.

2.3- Temel Değerlerimiz

- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke ve değerlerine sadakat,
- Milli ve manevi değerlere bağlılık,
- Ehliyet ve liyakat,
- Yapılan işlerde şeffaflık,
- Hoşgörü, nezaket, saygı,
- Birlik, beraberlik, katılımcılık,
- Öğrenci odaklılık ve
- Yenilikçilik ve yaşam boyu öğrenme.

2.4- Amaçlar ve Hedefler

2.4.1- Amaçlarımız

Amaç 1: Yapacağımız iş ve işlemleri, şeffaf, eşit muamele, güvenilir, gizlilik, kamuoyu denetimi, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde ve kamu kaynaklarını verimli kullanılacak biçimde yerine getirmek, saydamlığı, rekabeti, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını sağlamak.

Amaç 2: Hizmet verilen kesimin bütününe verilmesi gereken tüm hizmet alanlarında, memnuniyeti en üst seviyeye çıkartmak ve diğer üniversitelerin başkanlıkları arasında verilen hizmetler açısından örnek alınacak bir başkanlık olmasını sağlamaktır.

Amaç 3: Verilen hizmetlerde; memnuniyeti arttırmak, ulusal ve uluslararası kriterlere uymak, kalite anlayışını geliştirmek, verimliliği arttırmak, giderleri azaltarak en iyi fiziki ortam ve teknolojik donanımlarla sunmak.

Amaç 4: Kurum içinde kültürel faaliyetlere ilgisi olan ve bu konuda çalışmalar yapmaya hevesli öğrencileri belirleyerek, onlara yol göstermek, gerekli imkanı sunmak ve onları kaliteli bir ekip haline getirerek Üniversitemizi en iyi şekilde temsil etmelerini sağlamak.

Amaç 5: Açık ve kapalı spor tesisleriyle öğrencisine, akademik ve idari personeline yetecek spor kompleksi içerisinde amaçları doğrultusunda hizmet verebilmek.

Amaç 6: Ulusal ve uluslararası yarışmalara ve spor faaliyetlerine katılım sağlayan başarılı sporcular yetiştiren bir kurum haline gelmek.

Amaç 7: Öğrencileri ekonomik yönden desteklemek.

Amaç 8: Yemek hizmetinden faydalananlara daha kaliteli ve sağlıklı yemek hizmeti sunarak memnuniyeti artırmak.

2.4.2- Hedeflerimiz

Hedef 1: Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma faydalı bireyler haline getirmek ve boş zamanlarını değerlendirebilmek amacıyla, kültür, sanat ve spor alanlarında başarılı olmalarını sağlamak amacıyla gereken yapının hazırlanması.

Hedef 2: Tedarik zinciri stratejisi ile mal, ürün ve hizmet temininde sürelerin hesaplanarak, en uygun kalitede, en uygun fiyata mal ve hizmet almak.

Hedef 3: Kültür ve Spor hizmetleri kapsamında sosyal faaliyetlere ve etkinliklere daha fazla yer vermek, personel ve öğrencilerimizin bu etkinliklere katılımlarının sağlanması konusunda teşvik çalışmaları yapmak.

Hedef 4: Öğrenci odaklı bir birim olmamız nedeniyle öğrencilerimizin memnuniyeti bizim için öncelikli olduğundan kültürel ve sosyal anketler düzenleyerek imkânlar ölçüsünde iyileştirme plan ve programları yapmak. Kültür, sanat, spor ve diğer platformlarda öğrenci faaliyetleri kulüplerini artırmak.

Hedef 5: Üniversitemiz öğrencilerine ve personeline daha kaliteli ve hızlı yemek hizmeti sunmak.

2.5- Temel Performans Göstergeleri

- Düzenlenen müsabaka, kurs, seminer sayısı.
- Yapılan etkinlik sayısı.
- Nicelikli ve nitelikli kulüplerin sayısı.
- Düzenlenen tören sayısı.

- Spor müsabakaları sayısı.
- Üniversite adaylarına yönelik yapılan tanıtıcı etkinlik sayısı (adet).
- Öğretim elemanlarının katıldığı veya yaptığı tanıtıcı etkinlik (seminer, çalıştay, konferans, yayın, proje vb.) sayısı (adet).
- Yetkili kişinin belirli zaman aralıklarıyla denetimini yapması.
- Yemek yiyen öğrenci ve personel sayısı.
- Öğrencilerimizin kimlik kartlarına para yükleyip turnikelerde kartlarını okutarak yemek hizmetlerinden faydalanması.
- Malzeme ve ihtiyacın daha etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Taşınır kayıt kontrol yetkilisinin taşınır işlem fişi düzenleyerek kayıt altına alması.
- Tahakkuk işlemleri ve bütçe hazırlık rehberinin kayıtlarının tutulması.
- Okul kontenjanlarına göre ihtiyaç sahibi öğrenci sayılarının belirlenmesi.
- Çalışan öğrenci sayısı.

III. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

3.1- Giriş

Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 2020-2024 yılları arasındaki 4 yıllık dönemi kapsayan Stratejik Planı tüm birim çalışanlarının katılımıyla hazırlanmıştır. Bu çalışmada öncelikle Birimimizin mevcut durumu analiz edilmiştir. Bu doğrultuda Birimimizin tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, verdiği hizmetler, Birimimizi etkileyen unsurlar, iç ve dış paydaşlar belirtilmiştir. Ayrıca ayrıntılı bir şekilde mevzuat analizi yapılmış, Birimimizin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiştir.

3.2- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

PERSONEL ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğr. Gör. S. Kaan ALTINKAYNAK	Daire Başkanı V.
İlkay KARACA	Şube Müdürü
Özge İZCİ	Büro Personeli
Fatih ÜMİT	Büro Personeli
Emrah YILDIZ	Büro Personeli
Ahmet TAŞHANLI	Büro Personeli
Mehmet SAĞLAM	Tekniker

Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

3.3- Hazırlık Süreci

Kayseri üniversitesi 2020 – 2024 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, Rektör tarafından verilen 20.09.2018 tarih ve E.895 sayılı oluru ile başlamıştır (Genelge 1). Sürecin başlaması ile Rektör başkanlığında yapılan ilk toplantıda komisyon olarak bir çalışma takvimi oluşturulmuştur. Bu doğrultuda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımızın talepleri ile veri toplama ve analiz gibi faaliyetleri gerçekleştirerek belirli periyotlarda toplanarak birim stratejik plan çalışmaları oluşturulmuştur.

IV. DURUM ANALİZİ

4.1- Birimin Tarihi Gelişimi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 46 ve 47. maddeleri uyarınca kurulan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin genel hükümler 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği”nde belirtilmiştir. Buna göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; öğrencilerin sosyal, kültürel ve spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Dairemizin amacı; öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgili alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak, onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıklarını kazandırmaktır.

4.2- Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının yetki ve görevlerine ilişkin temel yasal düzenlemeler şunlardır:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- Kamu İhale Kanunu
- Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- Yükseköğretim Kurumları, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu;

Madde 46: Cari hizmet maliyetine öğrenci katkısı ve öğrenci sosyal tesis ve faaliyetlerinden elde edilen gelirler, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü adına milli bankalardan birinde açılacak hesaba yatırılır. Bu miktarlar rektörlükçe en geç ilgili ayın sonuna

kadar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı hesabına bir yandan gelir, diğer yandan özel ödenek kaydolunmak üzere aktarılır. Aktarılan bu miktarlar Maliye ve Gümrük Bakanlığınca özel ödenek kaydedilir. Kaydolunan ödenekler, başta öğrencilerin beslenme, spor, kültür ve diğer sosyal hizmetleri olmak üzere, üniversitenin cari, kalkınma plan ve programlarına uygun yatırım, transfer ve öğrencilerin kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılmasına ilişkin giderlerinde kullanılır. Kullanım ve harcamaya ilişkin esas ve usuller Maliye ve Gümrük Bakanlığının görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

Madde 47: Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kurulunun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkânları nispetinde okuma salonları, öğrenci kantin ve lokantaları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidir.

Yukarıda belirtmiş olduğumuz yasal dayanaklar çerçevesinde Dairede yürütülecek başlıca hizmetler şunlardır: Beslenme Hizmetleri, Barınma Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültürel Hizmetler, Spor Hizmetleri vb. ihtiyaçları sağlamak.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği'ne göre sicil amiri olmasından kaynaklanan yetki ve sorumluluklarının gereğini yapmak.

4.3- Üst Politika Belgelerinin Analizi

Gençleri okul-sınav-iş bulma döngüsünden çıkartan, fiziksel, sosyal ve bilişsel gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.

4.4- Birimde Yürütülecek Başlıca Hizmetler Şunlardır:

- Satın alma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü
- Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü
- Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
- Sosyal İşletmeler ve Yemekhaneler Şube Müdürlüğü

4.5- Birim Tarafından Üretilen Hizmetlerin Kapsamı

- Spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenler.

- Öğrencilere burs, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunur.
- Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar veya yaptırır ve gerekli gördüklerini yayınlar.
- Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenler.
- Bundan sonraki yıllarda bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları, toplantı, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlayarak bu ve benzeri diğer tesisleri kurmak, kiralamak, işletmektir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla iş birliği içinde çalışmaktadır.
- Birimin hizmetlerinden Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personeli yararlanmaktadır.
- Daire; amacını gerçekleştirmek için bütçe imkanları ölçüsünde hizmet sunacağı Yükseköğretim Kurumları, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğinde hüküm altına alınmıştır.
- Dairenin organizasyon yapısı, çalışma usullerine ve iş süreçlerine ilişkin düzenlemeler Yönetmelikte yer almaktadır.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ve 47. maddeleri ile Yönetmelik uyarınca birime yüklenen yasal yükümlülükler göre tüm program-faaliyetlerimiz örtüşmektedir.
- Birimimizin misyonu tüm yasal yükümlülükleri içermektedir.

4.6- Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri

Satın alma ve Tahakkuk, misyonu, vizyonu ve kalite standartlarına uygun olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve diğer birimleri ilgilendiren satın alma ve tahakkuk hizmetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi, mevcut kaynakların kanun, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde en verimli şekilde kullanılmasından sorumludur. Fayda maliyet açısından en yüksek verim, en ekonomik maliyet ilkesini kurumumuz imkanları doğrultusunda kanunlar, yönetmelikler çerçevesinde uygulamaktır.

Kayseri Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satın alma ve Tahakkuk Hizmetleri, mevcut personeli ile sorumlu olduğu alanlarda, hizmetlerin sürekliliği için hızlı, pratik, etkin ve etkili çözüm üreten bir birim olmayı amaç edinmiştir.

Şubemiz, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren tüm bağlı birimler ve hizmet ünitelerinin, ihtiyaç duydukları mal ve hizmetleri (tüketim malzemeleri, demirbaş, ekipman, yatırım, bakım ve onarım taleplerinin karşılamak, vb.) satın almak ve tahakkuk belgelerinin hazırlanması ile satın alma ve tahakkuk şube müdürlüğü bünyesinde, ambar (Taşınır Kontrol Kayıt Birimi) ve bağlı alt depolar ile organize çalışarak, periyodik ve değişken durum planları dahilinde talepleri karşılamaya yönelik çalışmalarını yerine getirir.

Şubemiz, dairemize bağlı birimlerine satın alma ihtiyaçlarının belirlenerek, satın alma servisine verilen taleplerin yasa gereği düzenlenmesi gereken tüm belge ve evrakların mevcut ödenekler planlanarak hazırlanır. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun satın alma şekline göre yaklaşık maliyet, ihale onay belgesi, piyasa fiyat araştırmaları, ihale, şartname ve sözleşme hazırlıkları, mal muayene kabulü, hizmet muayene kabulü, ödeme emri ile işlemler sona erer.

Öğrenci ve personellerin tahakkuk işlemleri; yurt içi ve yurt dışı geçici yollukları ve avansları, bütçe hazırlıklarını ve Üniversitemiz öğrencilerinin zorunlu staj, kısmi zamanlı öğrencilerin maaşları ve sosyal güvenlik kurumu sigorta giriş ve çıkış işlemleri yapılmaktadır.

4.7- Taşınır Kayıt Hizmetleri

Beslenme hizmetlerine yönelik olarak satın alınan gıda malzemelerinin kendi özel şartlarına uygun depolanması, stoklanması hizmetlerini yürütmek, dairenin genel amacı doğrultusunda satın alınan tüm araç-gereç ve malzemenin usulüne uygun kayıtlarını tutmak, sorumluluğu altındaki kayıtlı tüm malzemenin korunması ve muhafazasından sorumludur.

4.8- Birim Faaliyetler Analizi

4.8.1- Öğrencilerin Kültür İhtiyaçlarına İlişkin Faaliyetler

Dairede kültür şube müdürlüğü olarak öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlence alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, öğrencilerin kültürel ve sosyal etkinliklerin organize edilmesi ve öğrencilerin aktif katılımlarıyla kişisel yeteneklerini mesleki bir ortamda geliştirmelerine hizmet etmektedir. Öğrenciler tarafından kurulan kulüpler kendi alanında başarılı sanatçı ve uzmanlar tarafından gerektiğinde yönlendirilmekte ve desteklenmektedir. Kurumsal kimliğimizin oluşması amacıyla Kayseri Üniversitesinde geleneksel olarak yapılan mezuniyet törenleri, bahar şenliği,

nevruz ve akademik açılış törenleri başkanlığımız tarafından organize edilmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluk

Üniversitemiz öğrencilerine kongre, sempozyum, panel, konferans, seminer, toplantı vb. bilimsel faaliyetler ile konser, sergi, tiyatro, film, açılış törenleri, bahar şenliği gibi sosyal faaliyetleri kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek.

- Resmi törenler, özel gün ve haftalarla ilgili faaliyetler organize edilerek, etkinliklerin üniversite bünyesinde duyurulmasını sağlamak,
- Salon tahsisi, ulaşım aracı, malzeme, afiş, davetiye, program, plaket ve ihtiyaçları olabilecek her türlü malzemenin temini sağlamak,
- Bunlarla ilgili her türlü davet, tahsis, görevlendirme ve onay yazışmaları yürütmek,
- Her türlü davetiye, ilan vs. duyuru işlemlerini yürütmek,
- Öğrenci faaliyetleri Komisyonu marifetiyle, Üniversitede faaliyet gösteren tüm öğrenci kulüp ve topluluklarının etkinliklerinin düzenlenmesi, koordine edilmesi, yazışma ve görevlendirilmelerin yapılması işlemlerini yürütmek.
- Kültür ve sanat alanında etkinlik gösteren Kulüplerinin hazırladığı ve sunduğu çalışmalarla öğrencilerin bilimin yanı sıra sanatı da farklı boyutlarda algılamalarına ve hayata geçirmelerine olanak tanımak; mesleki alanda etkinlik gösteren kulüplerin organize ettiği ve konularında uzman ve lider kuruluşlardan temsilcilerin katıldığı konferans, sempozyum, panel ve söyleşi gibi aktiviteler ile öğrencilerin mesleki bilgi birikimine katkıda bulunmaktır.

2019 yılı içerisinde 12 Konferans, 3 Kongre, 9 Panel, 5 Seminer, 3 Söyleşi, 2 Şiir Dinletisi, 3 tiyatro ve 2 Toplantı fakülte ve yüksekokullarımız konferans salonlarımızda gerçekleştirilmiştir. 2019 yılının Prof. Dr. Fuat Sezgin yılı olmasından dolayı, üniversitemizde yapılan çok sayıda etkinlikle merhum Prof. Dr. Fuat Sezgin hocamızı en iyi şekilde anma ve bilim tarihine yaptığı katkıları yaptığımız faaliyetlerle öğrenci ve personelimize aktarılması sağlanmıştır.

2020 yılı ve önümüzdeki yıllarda da sosyal, kültürel ve akademik etkinlikleri düzenleyerek üniversitemizi en iyi yerlere getirerek başarısını artırmak öncelikli hedeflerimizdendir.

4.8.2- Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanlığı

Üniversitemiz öğrencilerinin ders saatleri dışında kalan zamanlarını kendi düşünsel faaliyetleriyle olan uğraşlarını gerçekleştirebilmeleri için, çeşitli faaliyetlerin yapılabilmesi bakımından kulüp veya topluluk oluşumu, ihtiyaç duyulan mekan, malzeme, araç ve gereç taleplerinin temin edilebilmesi, bilimsel, sosyal ve teknik gezi faaliyetlerine katılımlarının sağlanması, öğrencilerin üniversitelerarası etkinliklere katılabilmeleri için gerekli maddi desteğin sağlanması, alanlarında ünlü bilim insanı, yazar, sanatçı ve eğitim uzmanlarının konferans ve seminerlere davet edilmesi esnasında ihtiyaç duyulan desteğin kurum imkanlarıyla karşılanması, öğrencilerimizin bilimsel, sosyal ve teknik gezi faaliyetleri, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerde bulunmalarına destek sağlamak amacıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımıza bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanlığı bünyesinde faaliyet göstermek üzere üniversitemiz öğrencileri tarafından oluşturulmuş 7 platform çatısı altında kurulmuş olan toplam 16 kulüp ve topluluk bulunmaktadır.

	KULÜPLER	ÜYE SAYISI	BAĞLI OLDUĞU PLATFORM
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Kulübü	57	Sağlık Platformu
2	Lojistik Kulübü	0	İşletme Platformu
3	Odaklı Yerel Kalkınma Kulübü	0	İşletme Platformu
4	Uluslararası Ticaret ve Lojistik Kulübü	41	İşletme Platformu
5	Selçuklu Kültür Kulübü	0	Bilim ve Kültür Platformu
6	Atatürkçü Düşünce Kulübü	0	Kültür ve Sanat Platformu
7	Halkla İlişkiler Tanıtım Kulübü	48	Kültür ve Sanat Platformu
8	İnovatif Düşünce Kulübü	0	Teknoloji Platformu
9	Tomarza Teknoloji Kulübü	40	Teknoloji Platformu
10	Görsel İletişim Kulübü	52	Teknoloji Platformu
11	Pınarbaşı M.Y.O. Oyun Kulübü	63	Sosyal Faaliyetler Platformu
12	Kızılay Gençlik Kulübü	40	Sosyal Faaliyetler Platformu
13	Genç Tema Kulübü	42	Sosyal Faaliyetler Platformu
14	Dağcılık Kulübü	40	Spor Faaliyetleri Platformu
15	Küçük Ağaç Gelişim Kulübü	48	Sosyal Faaliyetler Platformu
16	Aktif Gençlik Kulübü	41	Sosyal Faaliyetler Platformu

Tablo 2: Kulüp ve Topluluklar

4.8.3- Fiziksel Yapı

KONFERANS SALONLARI	KAPASİTE (KİŞİ)	ALAN (m ²)
15 Temmuz Yerleşkesi Kongre ve Kültür Merkezi	810	4681
Pınarbaşı MYO Cahit Yalçın Konferans Salonu	100	126
Develi İslami İlimler Konferans Salonu	90	119
Develi Hidayet Tutum Kongre Salonu	210	343
Develi MYO Konferans Salonu	130	145,36
Uygulamalı Bilimler Fakültesi Konferans Salonu	150	199
Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Konferans Salonu	70	70,36
Mustafa Çıkrıkçıoğlu Konferans Salonu	100	180

Tablo 3: Konferans Salonları Fiziksel Yapısı

4.9 Öğrencilerin Spor İhtiyaçlarına İlişkin Faaliyetler

Birimimizde, spor hizmetleri olarak öğrencilerin ve çalışanların beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinle çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak üzere hizmetler yürütür.

Sportif faaliyetlerin eğitmenler gözetiminde profesyonel, güvenli ve hijyenik ortamlarda yürütülebilmesi için modern teknolojinin imkanlarından faydalanılmaktadır. Sporun gündelik yaşam tarzının bir parçası haline gelmesini sağlamak ve her geçen gün daha kaliteli hizmet sunabilmek için çalışılmaktadır.

Üniversitemiz öğrenci ve akademik-idari personellere yönelik olarak sportif faaliyetlerde bulunmak, sosyal alanlarda da kendilerini geliştirmelerini sağlamak ve motivasyonlarını artırmak amaçlanmaktadır.

Yetki, Görev ve Sorumluluk

- Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak.
- Spor tesis amirleri ile iş birliği içerisinde olarak tesislerin işleyişlerindeki eksiklerin tespitini ve giderilmesini sağlamak.
- Üniversite bünyesindeki öğrenci ve personellere değişik branşlarda spor organizasyonları düzenlemek (bu organizasyonlar için ihtiyaç duyulan malzeme, hakem, saha, resmi yazışma vb. ihtiyaçları karşılamak).
- Yurt içi ve yurt dışı düzenlenen üniversiteler arası organizasyonlara katile göndermek (bu katilelerin yazışmaları, yolluk-yevmiyeleri, malzeme ve araç ihtiyaçlarını karşılamak).

- Birim içi ve dışı sporla ilgili tüm yazışmaları yapıp takip etmek.
- Üniversite bünyesindeki spor tesislerinin talepler doğrultusunda kullanım programlarını düzenlemek.
- Üniversitelerin tüm spor, tesis ve malzemelerinin tek elden kullanılmasını, elemanların planlı bir şekilde çalışmalarını ve bir merkezden yönetilmelerini sağlamak.
- Amirleri tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

4.9.1- Üniversite Spor Takımları Faaliyetleri

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonun düzenlediği spor müsabakaları;

1- Ulusal Turnuvalar (Türkiye Üniversiteler Arası Müsabakalar):

Snowboard Takımı: 24-24 Şubat 2019 tarihleri arasında Erzurum'da KoçFest Spor Snowboard Türkiye Şampiyonasına katılım sağlanmıştır.

Atıcılık Takımı: 5-6 Nisan 2019 tarihleri arasında Trabzon'da Üniversiteler arası Atıcılık Türkiye Şampiyonasına katılım sağlanmıştır.

2- Üniversite İçinde Yapılan Sportif Faaliyetler:

Seyrani Kampüsü Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulunda 3. ve 4. Voleybol turnuvaları gerçekleştirilmiştir.

4.9.2- Fiziksel Yapı

Kampüs Adı	Spor Tesisinin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
Kayseri Üniversitesi	15 Temmuz Yerleşkesi Spor Salonu	500	1.500	-	-
Kayseri Üniversitesi	15 Temmuz Yerleşkesi Açık Halı Saha	-	-	-	802
Kayseri Üniversitesi	15 Temmuz Yerleşkesi Açık Basketbol Sahası	-	-	-	298
Kayseri Üniversitesi	15 Temmuz Yerleşkesi Açık Tenis Sahası	-	-	-	257

Tablo 4: Spor Salonları Fiziksel Yapısı

4.10 Öğrencilerin Sosyal İhtiyaçlarına İlişkin Faaliyetler

Dairede, Sosyal Hizmetler olarak aşağıdaki hizmetler yürütülür.

- Öğrencilerin beslenme, burs ve kendi gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli hizmetleri sağlamak, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla işbirliği yaparak hizmetin daha iyi yürütülmesini sağlamak ve sosyal işletmelerde en iyi şekilde hizmet vermesi için çaba göstermek.
- Önümüzdeki yıllarda çeşitli konuları içeren kitap ve periyodik bulunduran okuma salonları açarak, öğrencilerin ilgi alanlarına göre bilgi edinmelerine, yeni ilgi alanları kazanmalarına yardım etmek ve boş zamanlarını okuyarak değerlendirilmelerini özendirme.
- Öğrencilerin ve çalışanların sömestr ve yaz tatilleri için, dinlenme tesisleri veya kamp yerleri kurmak veya bu konuda faaliyet gösteren kuruluşlarla anlaşarak hizmetin görülmesini de sağlamaktır.
- Üniversitede çalışanların okul öncesi çağıdaki ve okul çağındaki çocuklarının çalışma saatleri içerisinde bakımları ve eğitimlerine yardımcı olmak üzere, kreş, yuva ve benzeri birimler kurmak ve bu konuda ilgili kuruluşlarla iş birliği yaparak hizmetin en iyi şekilde görülmesini sağlamaktır.

4.10.1- Burs Hizmet Birimi

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde Üniversitemiz öğrencilerinin sağlıklı, nitelikli, başarılı ve çağdaş bireyler olarak yetişebilmeleri için öğrencileri destekleyici çalışmalarda bulunmak için kurulmuştur. Üniversitede okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilere Kredi Yurtlar Kurumu tarafından burs hizmeti verilmektedir. Öğrencilerin seçimleri ve bilgisayar kayıtları bu birimde yapılmaktadır. Kredi Yurtlar Kurumu tarafından burslar 12 ay süre ile verilmektedir. Ayrıca Üniversitemiz tarafından ihtiyaç sahibi öğrencilerimize üniversitemiz yemekhanesinde yemek bursu verilmektedir.

Birim Adı	Burslardan Yararlanan Öğrenci Sayısı 2019 Yılı (Kişi)
Kayseri Üniversitesi Yemek Bursu	100
Kayseri Üniversitesi KYK Bursu	80

Tablo 5: Burslar

4.10.2- Engelsizler Birimi

Bu birim, 01/07/2005 tarihli ve 5378 sayılı ‘Engelliler Hakkında Kanun ile bu kanunun 15. Maddesi çerçevesinde 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ‘Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin’ 11. ve 12. maddeleri gereğince kurulmuştur.

Kayseri Üniversitesinde eğitim gören engelli öğrenci ve çalışan engelli personelin akademik, iş ve sosyal yaşamlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri alıp bu yönde düzenlemeler yaparak eğitime, öğretime, sosyal yaşama ve kültürel etkinliklere diğer bireylerle eşit bir şekilde katılımlarını sağlamak üzere oluşturulmuştur.

4.10.3- Kısmi Zamanlı Öğrenci Hizmetleri

Kısmi Zamanlı Öğrenci Hizmetleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. maddesi gereğince ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları çerçevesinde Kayseri Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi uyarınca, kısmi zamanlı çalışma bursu ile öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir işte çalışarak ve becerilerini geliştirerek hayata hazırlanmalarına, iş disiplini edinmiş, üretken bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda öğrenciler, Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan Daire Başkanlıklarında ve Fakültelerde kısmi zamanlı olarak (haftada 15 saat) çalışmaktadır.

4.11- Yemek Hizmetlerine İlişkin Faaliyetler

Öğrencilerin ve personelin, beslenme ile ilgili ihtiyaçları için, yemekhanelerin fiziki şartlarının hijyen açısından uygun standartlarda üretime hazırlayarak yemek hizmeti sunmaktır. Merkez kampüsümüz için Erciyes Üniversitesi öğrenci yemekhanesi desteğiyle, ilçe kampüslerimizde ise ihale sonucunda anlaşılan firma aracılığı ile okullarımıza ait öğrenci ve personel yemekhanelerinde günde iki öğün (öğle-akşam) kullanılmak üzere 4734 sayılı kanununa göre Hazır Yemek Alımı hizmeti satın alınmaktadır.

Üniversitemizin öğrencilerine yemek hizmetinin Erciyes Üniversitesinden satın alınması ve ödeme şekilleri öğrencilerin yemek hizmetinden faydalanması aşamasında ödenmesi gereken öğrenci katkı miktarları direkt olarak öğrenciler tarafından Erciyes Üniversitesinin ilgili birimlerine aktarılarak satın alınması yoluyla gerçekleşmektedir.

2020 yılı için çıkarılan yemek maliyetinin öğrenci katkı payından sonraki kısmının ise sübvansede edilmesi için aylık raporlarda belirtilen öğrenci sayısı kadar ücret farkının Kayseri Üniversitesi bütçesinden Erciyes Üniversitesi bütçesine aktarılmaktadır.

Beslenme hizmetlerinde şu ana kadar yapılan iyileştirmelerin memnuniyet sağlayarak, hizmet alanların ürün ve hizmet sunucularına erişimin kolaylaştırmaktayız. Verilen hizmet prosedürlerinde bugüne kadar herhangi bir olumsuzluğun gerçekleşmemektedir. Beslenme hizmetleri için 6 ilçe yemekhanelerimizin turnike geçiş sistemlerini ve tefrişatlarını tamamlamış bulunmaktayız.

4.11.1- Misyon ve Vizyon

Öğrenci ve Personel Yemekhanesinin amacı Kayseri Üniversitesi kampüs içinde ve kampüs dışında eğitim gören öğrencilerimizin ve personellerimizin yemek hizmetinden faydalanmasını sağlamaktır.

Yetki, Görev ve Sorumluluk

Yemekhanelerin fiziki şartlarının hijyen açısından uygun standartlarda üretime hazırlanarak, ihale ve doğrudan temin yoluyla malzemelerinin temini gerçekleştirilmektedir. Öğrenci yemekhanesi, öğrenci yemek hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin tedarik işlemlerini ihale usulüyle karşılanması işlemlerini yürütür. Bu işlemlerin yapılmasında öğrenci yemek hizmetleri yönergesi esastır.

Yapılan malzeme alımları, yemek hazırlama ve sunum işlemleri sonucu öğrenciye sunulan yemek hizmetlerinden elde edilen gelirlerin aylık ve dönemsel takibinin yapılması işlemlerinin kayıt ve kontrollerini yürütür. Banka hesaplarını ve hazırlanan yemekle ilgili raporları (aylık gider faturaları, yemek miktarları) düzenler, yemekhanelerde kullanılan pos cihazı ile yapılan yemek bedeli tahsilatlarının yemekhane hesabına doğru olarak aktarılıp aktarılmadığını kontrol eder ve takibini yapar.

Üniversitemizin personeline yemek hizmeti Erciyes Üniversitesi'nden satın alınmakta olup, ödeme şekilleri, merkezde bulunan birimlerdeki turnike geçişleri ile personelimizin hesabından kesilerek, yemek bedellerinin Erciyes Üniversitesi yemek kuruluna aktarılmaktadır.

4.11.2- Fiziksel Yapı

Yemekhaneler ve Salonlar (Tek Oturumda Yemek Salonları Kapasitesi)

Yemekhane Adı	Kampüs Adı	Alanı (m ²)	Salon (Adet)	Kapasite (Kişi)
15 Temmuz Yerleşkesi Öğrenci Yemekhanesi	Merkez Kampüse Bağlı 15 Temmuz Kampüs Alanı	640	1	800
15 Temmuz Yerleşkesi Personel Yemekhanesi	Merkez Kampüse Bağlı 15 Temmuz Kampüs Alanı	300	1	120
Develi Öğrenci Yemekhanesi	Develi Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi	300	1	500
Tomarza Öğrenci Yemekhanesi	Tomarza Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi	150	1	120
Pınarbaşı Öğrenci Yemekhanesi	Pınarbaşı Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi	200	1	100
Bünyan Öğrenci Yemekhanesi	Bünyan Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi	100	1	50
Yeşilhisar Öğrenci Yemekhanesi	Yeşilhisar Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi	100	1	50
İncesu Öğrenci Yemekhanesi	İncesu Kampüsü Öğrenci Yemekhanesi	100	1	50

Tablo 6: Yemekhaneler Fiziksel Yapısı

4.11.3- Örgüt Yapısı

Öğrenci Yemek Hizmeti:

2019 Yılı Süresince Üniversitemiz öğrencilerinin toplam yemek sayısı merkez öğrenci yemekhanelerinde 33.739, ilçe yemekhanelerimizde ise 25.089 adet yemek yenilmiştir.

Ay	Yemek Yiyen Öğrenci	Ortama Maliyet	Tutarı
Ocak	1.462	5,29	7.733,98
Şubat-Mart	10.424	6,11	63.690,64
Nisan-mayıs	8.591	4,84-4,80	42.879,40
Haziran	245	3,71	908,95
Temmuz	295	5,53	1.631,35
Ağustos-Eylül	649	5,30	3.439,70
Ekim-Kasım	12.073	5,46	65.918,58
TOPLAM	33.739		

Tablo 7: Öğrenci Yemek Hizmetleri

Personel Yemek Hizmeti:

2019	Yemek Yiyen Personel	Ortalama Maliyet	Tutarı	Yemek Yiyen Misafir	Ortalama maliyeti	Tutar	Erciyes Üniv. Yatan Toplam Tutar
İlçe aktarılan							2.889,00
Ocak			8.489,00				8.489,00
Şubat	1.398	7,00	9.786,00	88,00	9,00	792,00	10.578,00
Mart	1.533	7,00	10.731,00	120,00	9,00	1.080,00	11.811,00
Nisan	1.722	7,15	12.312,30	104,00	9,00	936,00	13.248,30
Mayıs	333	6,79	2.261,07	25,00	9,00	225,00	2.486,07
Haziran	765	6,95	5.316,75	75,00	9,00	675,00	5.991,75
Temmuz	1.019	7,00	7.133,00	100,00	9,00	900,00	8.033,00
Ağustos	629	7,01	4.409,29	64,00	12,00	768,00	5.177,29
Eylül	1.192	7,85	9.357,20	90,00	12,00	1.080,00	10.437,20
Ekim	1.418	6,73	9.543,14	123,00	12,00	1.476,00	11.019,14
Kasım	1.068	9,04	9.654,72	63,00	12,00	756,00	10.410,72
TOPLAM	13604						100.570,47

Tablo 8: Personel Yemek Hizmetleri

İlçe yemekhanelerimizde yemek yiyen personel sayısı: 2.096 kişidir.

4.11.4- Personel Yemek Kurulu İşletme Hesabı Özeti

GİDERLER	TL	GELİRLER	TL
01.Personel Giderleri		Önceki Yııldan Devir	
02.Mal ve Hizmet Alım Giderleri: Erciyes Üniversitesine Aktarılan 100.570,47 Öğrenci Yemekhanesine Aktarılan 1.380,78 Firmalara Ödeme Emirleri 36.127,42	138.078,67	01.Mal ve Hizmet Satış Gelirleri Personel Yemek Kesintileri Geliri 79.696,76 Sehven Gelirler 10.562,12	90.258,88
03.Sermaye Giderleri		02.Diğer Gelirler Bütçeden Aktarılan	107.000,00
04.Diğer Giderler: Maliye (Damga + Tevkifat) Sehven Ödemem	1.612,23 10.561,19		
Ara Toplam	150.252,09	Ara Toplam	197.258,88
Kasa		Borçlar	
Banka	47.006,79		
Alacaklar			
Genel Toplam	197.258,88	Genel Toplam	197.258,88

Tablo 9: İşletme Hesabı Özeti

4.12- Yazı İşleri Birimi

Yazı İşleri Hizmetleri Daire Başkanlığımız yazı işleri birimi her türlü yazışma trafiğinin aksatılmadan yürütülmesi bilinciyle, gelen evrakların tasnifi, EBYS sisteminde kayıt altına alınması, incelenmesi, gerekli birimlere dağıtılması neticesinde, aynı evrakların tekrar cevabi nitelikte giden evrak olarak da takip edilmesinden sorumludur. Daire Başkanlığımızın tüm yazışma trafiğinin koordinasyonu yazı işleri birimiz tarafından sağlanmakta olup, kamusal hizmet gerekleri ile amaçları doğrultusunda, öğrencilerimizin, kamu görevlilerinin ve kamunun hizmetinde olduğunun bilinç ve anlayışı ile görev yapılmaktadır.

4.13- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

4.13.1- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2019 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ *B.Ö. (%)	Harcama / **Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	30.000	30.000	23.945	%79	%79
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	5.000	168.000	172.933	-	%100
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	580.000	1.130.000	953.673	-	%84
05 Cari Transferler	-	-	-	-	-
06 Sermaye Giderleri	0	50.000	35.400	-	%70
TOPLAM	615.000	1.378.000	1.185.951	-	%86

*B.Ö. Başlangıç Ödeneği,

**Y.S.Ö. Yıl Sonu Ödeneği

Tablo 10: Ödenek ve Harcamalar

4.14- Paydaş Analizi

Paydaşlar, Birimimizin ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, Birimden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Birimi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır. Müşteri dış paydaşların alt kümesi kabul edilir.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANANLAR	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Rektörlük ve bağlı İdari birim, merkezler	X			X	X
Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Devlet Konservatuvarı, MYO	X			X	
Personel (akademik-idari, sözleşmeli personel, sürekli işçi, geçici işçi)	X		X	X	X
Yükseköğretim Kurulu Kredi ve Yurtlar Kurumu		X			
Mezun öğrenciler		X		X	
Öğrenci aileleri		X			
Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı		X			
Sayıştay Başkanlığı		X			
Sosyal Güvenlik Kurumu		X			
Kamu İhale Kurumu		X		X	
Basın İlan Kurumu		X		X	
Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu		X		X	
Valilik		X			
Sendikalar		X			
Özel Sektör Kuruluşları		X			
Üniversiteler		X			
Öğrencilerimiz	X		X	X	X

Tablo 11: Paydaş Analizleri

4.15- Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi

4.15.1- Birim İçi Analiz

Güçlü(G)

- Yöneticilerin vizyon sahibi olması, yeniliklere açık olması, geleceğe yönelik faaliyetlerin yeniden yapılandırılmasında hizmet alan ve verenlerin memnuniyetinin dikkate alınması sebebiyle kısa sürede Başkanlığımıza bağlı prosedürlerin başarıyla gerçekleştirilmesini mümkün kılmaktadır.
- Yaptığımız ihaleler sayesinde potansiyel mal ve hizmet satıcılarına en düşük maliyetle ulaşılp, daha kaliteli mal ve hizmetler daha uygun fiyata satın alınmaktadır.
- Satın alma ve muhasebe kayıtlarında doğruluk, kolaylık ve tutarlılık sağlanmıştır.
- Öğrencilerimizin eğitim öğretim hayatları sırasında Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı işlerde görev almaları sağlanarak mezuniyet sonrası iş hayatına dair tecrübeler elde etme olanağı sunulmaktadır.

- Üniversitemizin yeni kurulmuş olmasından kaynaklı; tanıtım faaliyetlerine önem vererek uygun mal alımları ile üniversitemizi en güzel şekilde temsil etmekteyiz.
- Spor tesislerinin çağa uygun ve yenilenebilir olması.
- Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerin sürekliliği ile alt yapı zenginliği.
- Öğrencilere kısmi zamanlı iş imkanı.
- Kültür merkezlerinde kullanılan teknik malzemelerin (ses, ışık sistemleri) kaliteli ve yenilenebilir olması.
- Öğrenci Kulüplerinin aktif ve koordineli çalışmaları.
- Yemekhane hizmetlerini yapan personelin işinin ehli olması (günlük 8 çeşit yemek menüsü hazırlayarak, servis yapabilme becerileri).

Zayıf (Z)

- Daire Başkanlığının idari ve uzman personel yetersizliği bulunmaktadır.
- Nicelik ve nitelik olarak personel ihtiyacı nedeniyle görev tanımları ve dağılımlarının net olmadığı tespit edilmiştir.
- Bütçe imkânlarının sınırlı olması nedeniyle birimlerin isteklerini yeterince gerçekleştirememektedir.
- İhalelere katılımın az olmasından dolayı yeri gelince kalitesiz mal ve hizmet alımı ve bunun sonucunda daha pahalı mal alınması ihtimalinin bulunması.
- Hizmet içi eğitimlerin yetersiz oluşu genel bir sorun olarak devam etmektedir. Eğitim ihtiyaçlarının doğru tespit edilerek kişi başı/saat eğitimin amaçlanan yönde verilmesi sağlanmalıdır.
- Topluluk danışmanları öğrencilere yeterli derecede zaman ayırmamaktadır ve öğrenciler ile topluluk danışmanları arasındaki bilgi alışverişi yetersizdir.
- Gizlilik ilkesiyle çalışan birimlerin fiziki koşulları istenilen seviyede değildir.

Fırsatlar

- Daire Başkanlığı genç ve dinamik bir kadroya sahiptir.
- Daire Başkanlığı öğrenci odaklı faaliyetleri desteklemektedir.
- Daire Başkanlığı bünyesinde Spor Şube Müdürlüğü'nün aktif hale getirilmesi için kadrolaşma yapılmaktadır.

Tehditler

- Mevzuattaki deęişiklikleri ve yenilikleri günü gününe takip ederek mevzuata sürekli hakim olmak.
- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve ekonomik yönlerden gelişmelerine katkı yeterli miktarda sağlanamamaktadır.
- Spor ve sağlıklı yaşam konusunda bilinçli bir neslin yetişmesi yeterli düzeyde değildir.

V. GELECEĞE BAKIŞ

5.1- Vizyonumuz

Çağdaş bir üniversite için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle öğrenci ve personelimizin yaşam kalitelerini arttırarak, sağlıklı bir neslin gelişimini hedefleyen öncü bir hizmet birimi olmak.

5.2- Misyonumuz

Öğrenci ve personelimizin beden ve ruh sağlığını korumak, kaliteden ödün vermeden kaynaklarını etkili, verimli kullanarak kamu yararını koruyup hizmet ederek beslenme, sağlık, kültürel ve sportif ihtiyaçlarını karşılamaktır.

5.3- Temel Değerler

- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke ve değerlerine sadakat,
- Milli ve manevi değerlere bağlılık,
- Ehliyet ve liyakat,
- Yapılan işlerde şeffaflık,
- Hoşgörü, nezaket, saygı,
- Birlik, beraberlik, katılımcılık,
- Öğrenci odaklılık ve
- Yenilikçilik ve yaşam boyu öğrenme.

VI. STRATEJİ GELİŞTİRME

6.1- Amaçlar ve Hedefler

Amaç 1		İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve ulusal/uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak.
Hedef	1.1	Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif yaşamlarının zenginleşmesini sağlamak.
Amaç 2		Yemek hizmetinden faydalanan öğrenci ve personele daha kaliteli ve sağlıklı yemek hizmeti sunularak memnuniyeti artırmak.
Hedef	2.1	Yemekhanelerin fiziki şartlarını hijyen açısından uygun standartlarda üretime hazırlayarak, 4734 sayılı kanuna göre mal ve malzeme alımlarının satın alınarak uygun muayene ve kabul şartlarının yerine getirilip yemek hizmetinin sunulması.

Tablo 12: Amaçlar ve Hedefler

6.2- Hedef Kartları

Amaç	Amaç 1: İç ve dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek ve ulusal/uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak.									
Hedef	Hedef 1.1: Üniversitemiz öğrencilerinin ve personelinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif yaşamlarının zenginleşmesini sağlamak.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1.1.1: Düzenlenen müsabaka, kurs, seminer sayısı artırmak.	30	10	10	20	30	40	50	6 ay	6 ay	
P.G.1.1.2: Yapılan etkinlik sayısını artırmak.	40	30	30	50	70	90	120	6 ay	6 ay	
P.G.1.1.3: Nicelikli ve nitelikli kulüplerin sayısını artırmak.	10	10	16	20	25	30	35	6 ay	6 ay	
P.G.1.1.4: Düzenlenen tören sayısını artırmak.	10	5	10	15	20	25	30	6 ay	6 ay	
P.G.1.1.5: Spor müsabakaları sayısının artırılması.	10	0	3	8	12	20	25	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelere katkı, yeterli miktarda sağlanamamaktadır. 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Üniversitemiz öğrenci ve personelinin bilinçli ve aktif spor yapmasını sağlamak üzere müsabaka, kurs ve seminerler düzenlemek. Ulusal ve uluslararası yarışmalara ve spor faaliyetlerine katılım sağlayan başarılı sporcular yetiştiren bir kurum haline gelmek. Sergi, tiyatro, sinema, bahar şenliği, konser, mezuniyet organizasyonlarını yapmak. Öğrenci kulüplerinin nitelik ve niceliğinin artırılması. Atanan, yükselen ve emekli olan personel için tören düzenlenmesi. Sosyal ve kültürel organizasyon ve faaliyetlerle topluma faydalı olmak. Halka açık sosyal, sanatsal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, üniversite dışında düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklere katılımın sağlanması. Toplumsal katkı politikalarının geliştirilmesi. 									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni kurulan bir üniversite olması ve öğrenci sayısı azlığı. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Kültürel ve sosyal etkinliklere öğrencilerin katılımının sağlayacağı programlar düzenleyip, katılımın sağlanması. Nicelik ve nitelik olarak personel yetersizliği nedeniyle, kaliteli hizmet sunulamaması. Sosyal sorumluluk projelerine başlanması. 									



Mezuniyet Töreni Etkinliği



Kültürel Amaçlı Etkinlik

Amaç	Amaç 2: Yemek hizmetinden faydalanan öğrenci ve personele daha kaliteli ve sağlıklı yemek hizmeti sunularak memnuniyeti artırmak.									
Hedef	Hedef 2.1: Yemekhanelerin fiziki şartlarını hijyen açısından uygun standartlarda üretime hazırlayarak, 4734 sayılı kanuna göre mal ve malzeme alımlarının satın alınarak uygun muayene ve kabul şartlarının yerine getirilip yemek hizmetinin sunulması.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)									
P.G.2.2.1: Yetkili kişinin belirli zaman aralıklarıyla denetimini yapması ve yıllık denetimlerin artırılması.	30	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.2.2.2: Yemek yiyen öğrenci ve personel sayısını artırmak.	40	-	-	-	-	5	5	6 ay	6 ay	
P.G.2.2.3: Öğrencilerimizin kimlik kartlarına para yükleyip turnikelerde kartlarını okutarak yemek hizmetlerinden faydalanmasının artırılması.	30	60.000	62.000	64.000	66.000	68.000	70.000	6 ay	6 ay	
Sorumlu Birim	SKSD	60.000	62.000	64.000	66.000	68.000	70.000	6 ay	6 ay	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İhalelere katılımın az olmasından dolayı yeri gelince kalitesiz mal ve hizmet alımı ve bunun sonucunda daha pahalı mal alınması ihtimalinin bulunması. Nicelik ve nitelik olarak personel yetersizliği nedeniyle, kaliteli hizmet sunulmaması. 									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Uygun hijyen koşullarının ve ilaçlama hizmetlerinin periyodik aralıklarla denetiminin yapılması. Yemek satışlarının daha çağdaş ve güvenilir seviyede olması için turnike sistemi uygulanmaktadır. Nitelikli ve nicelikli personel alımlarıyla yemek hizmetinin sunulması. 									
Maliyet Tahmini										
Tespitler	Yeni kurulan bir birim olmasından dolayı eleman eksikliğinin giderilmesi.									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yemekhane binasının bakım ve onarım ihtiyaçlarının tamamlanması. Yemek salon kapasitelerinin personel ve öğrenci sayısına göre revize edilmesi. 									

Tablo 13: Hedef Kartları

VII. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7.1- Öneri ve Tedbirler

Başkanlığımız tarafından sunulmakta olan hizmetlerin yaygınlaştırılabilmesi ve sunulan hizmetin kalitesinin devamı ve daha iyiye götürülebilmesi için mali olanaklar hayati önem taşımaktadır. Mali olanaklarımızın artırılması direkt olarak sunulan hizmetlerimizi etkilemiş olacaktır. Bu nedenle Üniversitemize ait öz gelirin çeşitlendirilmesi ve elde edilen gelirin artırılması için projeler ve planlamalar yapılması önerilerimiz arasındadır.

Başkanlığımız beslenme, sağlık, kültür ve spor hizmetlerini kapsayan faaliyet alanlarında hizmet sunmaktadır. Sunulan hizmetler görüleceği üzere Üniversitemizin geneline hitap eden, yaygın bir işleve sahip görevlerden oluşmakta ve hiçbir şekilde hataya tolerans göstermemektedir.

Başkanlığımız faaliyet alanı bünyesinde görev yapmakta olan personeli ile gerçekleştirmekte olduğu bilgilendirme toplantıları ve dönem faaliyet raporları aracılığı ile doğabilecek sorunları önceden tespit etmekte, Üniversitemiz üst yönetimine gerekli bilgiler sunulmaktadır. İlgili bilgilerin güncelliğini koruması amacı ile rutin kontroller gerçekleştirilmekte ve raporlanmaktadır.

7.2- Değerlendirme

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Başkanlığımızın stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin, belirlenen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacağımız izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İzleme raporları, stratejik plan ile mevcut durum arasında değerlendirme imkanı sağlayacak olup, olumsuz durumlara karşı hızlı, etkili kararlar ve tedbirler alınmasına ve böylece plan ve hedeflerimizde duruma göre revize yapılmasına yardımcı olacaktır.

Başkanlığımız belirlenen stratejik amaçlara ulaşılabilmesi için uygulamayı sürekli olarak takip edecektir. Değerlendirme, performans gösterge ve hedeflerinin uygulama sonuçları ile karşılaştırmalı analizini ifade etmektedir. Bu kapsamda planda öngörülmeleyen ya da beklenmedik gelişmelere ilişkin durumlar gözden geçirilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Planda belirtilen misyon, vizyon, değer, amaç ve hedeflerle çelişmeyecek şekilde stratejik planımız güncellenebilecektir. İzleme ve değerlendirme sistemi, stratejik plan uygulama sürecinde sürekli olarak gözden geçirilerek geliştirilmelidir.