|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| EBYS üzerinde dilekçeye sonuç notu düşülerek dosyaya kaldırılırEtkinliğin faaliyet ve kulüp dosyasına eklenmesiKulüp yönetimine sonuç bildirilirEBYS üzerinde dilekçeye sonuç notu düşülerek ilgili birime havalesi yapılırHayırEvetETKİNLİK UYGUN MU?Dilekçenin Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanlığına sunulmasıKulüp yöneticilerinin etkinlikle ilgili dilekçelerinin Öğrenci faaliyetleri birimine sunulmasıAlan veya salon tahsisi için rezervasyon yapılması |  İlgili salon sorumlusuÖğrenci Faaliyetleri SorumlusuÖğrenci Faaliyetleri Komisyonu | Kayseri ÜniversitesiÖğrenci Kulüp veya Toplulukları Çalışma Yönergesi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |