|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| EBYS üzerinde dilekçeye sonuç notu düşülerek dosyaya kaldırılır  Etkinliğin faaliyet ve kulüp dosyasına eklenmesi  Kulüp yönetimine sonuç bildirilir  EBYS üzerinde dilekçeye sonuç notu düşülerek ilgili birime havalesi yapılır  Hayır  Evet  ETKİNLİK UYGUN MU?  Dilekçenin Öğrenci Faaliyetleri Komisyon Başkanlığına sunulması  Kulüp yöneticilerinin etkinlikle ilgili dilekçelerinin Öğrenci faaliyetleri birimine sunulması  Alan veya salon tahsisi için rezervasyon yapılması | İlgili salon sorumlusu  Öğrenci Faaliyetleri Sorumlusu  Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu | Kayseri Üniversitesi  Öğrenci Kulüp veya Toplulukları Çalışma Yönergesi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |