KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü

Spor Takımı Kurulması İş Akış Şeması

İŞLEM / İŞ AKIŞI	SORUMLULAR	FAALİYET
DUYURUNUN YAPILMASI	• Şube Müdürü • Daire Başkanı • Genel Sekreter	Spor branşlarını belirlemek üzere Üniversite web sayfası ve afişlerle duyuru yapılır.
TALEPLERİN ALINMASI	• Şube Müdürü • Daire Başkanı • Evrak Kayıt Memuru	Gelen talepler branşlara göre kayıt altına alınır.
TALEP UYGUN MU? (HAYIR) (EVET)	• Yönetim Kurulu • Şube Müdürü • Daire Başkanı	Taleplerin branşlara uygun olup olmadığı değerlendirilir. - Branşlara göre talepler yetersizce branş açılmaz. Web sayfasında duyuru yapılır.
BRANŞLARIN AÇILMASI	• Şube Müdürü • Daire Başkanı	Yeterli sayıya ulaşan taleplerde branşlar açılır. Web sayfasında duyuru yapılır.
ÇALIŞMA PROGRAMI	• Antrenör • Şube Müdürü • Daire Başkanı	Branşlara göre spor salonlarında aylık çalışma programları hazırlanır.
ÇALIŞMAYA BAŞLAMA	• Antrenör • Spor Takımı • Salon Sorumlusu	Belirlenen çalışma programına göre spor salonlarında çalışmalara başlanır.
KONTROL, İZLEME ve RAPORLAMA	• Şube Müdürü • Daire Başkanı	Çalışmaların hazırlanan programa göre yapılıp yapılmadığı kontrol edilir ve gerekli önlemler alınır.
SPOR TAKIMI KULLANIMI İŞ AKIŞ SÜRECİNİN SONLANDIRILMASI		