|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| HayırEvetVarsa odanın tahliyesi sağlanırKulüp defterlerinin teslimi ve işleyiş ile ilgili öğrencilere bilgi verilirRektörlük oluru ve tespit tutanağı Kulüp yönetimine tebliğ edilirBir yıl sonra tekrar değerlendirme yapılırUYGUN MU?İnceleme sonucu tespit tutanağı tutularak Rektörlük oluruna sunulurKayıtlı 2 yıl üst üste etkinlik ve dilekçe kaydının bulunmamasıKulüp amacı dışı faaliyetlerde bulunması ve yönergeye uygun olmayan faaliyetlerde bulunması |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |