|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırılma esaslarına göre ilgili birimce çalışma çizelgesi ve davam listesi hazırlanırSözleşme imzalanan öğrencilerin SGK girişleri yapılırÇalışması uygun görülenlere sözleşme imzalanırKomisyonca seçilen öğrenciler Rektör Onayına sunulurAilevi durumu ve maddi durumu kötü olanlar öncelikli olmak üzere alımlar yapılırBaşvurular oluşturulan komisyonunca değerlendirilmeye alınırİlgilenen öğrenciler başvuru formu ve istenen diğer evraklarla ilgili birime başvuru yapar. Bu çalışma süresi haftada 15 saat ayda en fazla 60 saati geçmemek üzere çalıştırma yapılabileceğinin belirtilmesiKısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmak üzere üniversitenin sitesinde ve bölümlerde duyuru yapılır |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SGK ödemesi için, tahakkuk fişi ve hizmet listesi ayın 23.üne kadar teslim edilirÖdeme belgesi hazırlanırKomisyonca seçilen öğrenciler rektör onayına sunulurÖdemeye ilişkin bordro hazırlanır-Öğrenci listesi -Banka listesiÖdeme yapılabilmesi için tutulan çalışma çizelgesi ve devam listesi çalışılan ayı takip eden ayın 1 ile 5 arasında ödeme yapan birime teslim edilir |  |  |