

# SAĞLIK KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI



## ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMLARI

Kadro Unvan

Memur

Görev Unvanı

Şube Müdürü / İlkay KARACA

### GÖREV YETKİ ve SORUMLULUK

- Görevleriyle ilgili tüm mevzuata (Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, Tüzükler, Cumhurbaşkanlığı Kararları, Yönetmelik, Genelgeler, Yönergeler) hakim olmak ve tüm idari işleri yürütmek.
- Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile uygulanan politikalar doğrultusunda Müdürlüğüne ait plan, program ve bütçe önerilerini hazırlayarak amirine sunmak,
- Biriminde yapılan işlerle ilgili olarak haftalık rapor hazırlamak ve bağlı bulunduğu yöneticisine sunmak.
- Biriminde görevli olan idari, teknik ve genel hizmet personeli arasında iş bölümünü sağlamak.
- Gerekli denetimi ve gözetimi yapmak.
- Biriminde görevlendirilecek idari ve genel hizmet personeli için birim amirine öneri sunmak.
- Biriminde görevli idari ve genel hizmet personeli izinlerini iş akış süreçlerini aksatmayacak şekilde düzenlemek
- Tasarruf tedbirlerine uygun hareket edilmesini sağlamak.
- İdari personel ve genel hizmet personeli ile periyodik toplantılar yapmak ve verimli çalışmalarını için gerekli tedbirleri almak.
- Personel arasında adil iş bölümü yapılmasını sağlamak, kıyafetleri ile görevini yerine getirip germediklerini denetlemek, gerekli durumlarda idari personelin görev alanları ve birimlerini düzenlemek.
- EBYS'den gelen evrakların havalesini yaparak birim içi yönlendirilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Protokol kurallarını bilmek, sosyal tesis, kültürel faaliyetler, organizasyon ve hazırlık yapma konusunda gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak.
- Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak.
- Daire Başkanına karşı sorumludur.
- Birimine ait tüm verilerin güncel tutulmasını sağlamak.