|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| HayırEvetÜniversitelerarası Spor Müsabakalarına Katılım İş Sürecinin SonlandırılmasıKatılım Sağlanması ve Raporlanması TÜSF’nin düzenlediği müsabaka ve yarışmalara onaylanan kafile listesinde yer alan görevliler katılır ve sonuç raporu düzenlenirİzin Yazısı Yarışmaya katılan öğrencilerin ve diğer görevlilerin görev izinli oldukları birimlerine yazı ile bildirilirHerhangi bir sebeple yarışmaya katılım sağlanmayacaksa gerekçesiyle beraber durum TÜSF’ye bildirilirKATILIM SAĞLANACAK MI?Üniversite Takımının Belirlenmesi Yarışmaya katılacak takımın hangi sporculardan oluşacağı antrenör tarafından liste halinde Daire Başkanlığına bildirilir. Kafilenin diğer görevleri belirlenerek Rektörlük Makam Onayına sunulurFaaliyet Takviminin TakibiMüsabaka ve yarışma takviminin açıklanması takip edilerek belirlenen takımlar yarışmalara hazırlanırBranşların Belirlenmesi Üniversitemizden, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu’nun (TÜSF) düzenleyeceği spor yarışmalarının hangi branşlarda katılım sağlayacağı belirlenir. Daire Başkanlığınca ilgili form doldurularak federasyona bildirilirKatılım Formu Gelen evraklar kayda alınır. İncelemek üzere Daire Başkanına yönlendirilir |  |  |
| -Daire Başkanı-Evrak Kayıt Memuru |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Rektör-Daire Başkanı-Şube Müdürü |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -TÜSF-Daire Başkanı-Şube Müdürü |  |
|  |  |
|  |  |
| -Daire Başkanı-Şube Müdürü-Antrenör |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Rektör-Daire Başkanı |  |
|  |  |
|  |  |
| -Rektör Yardımcısı-Daire Başkanı-Şube Müdürü |  |
|  |  |
|  |  |
| -Daire Başkanı-Antrenör-TÜSF |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |