|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Hayır  Evet  Üniversitelerarası Spor Müsabakalarına Katılım İş Sürecinin Sonlandırılması  Katılım Sağlanması ve Raporlanması  TÜSF’nin düzenlediği müsabaka ve yarışmalara onaylanan kafile listesinde yer alan görevliler katılır ve sonuç raporu düzenlenir  İzin Yazısı  Yarışmaya katılan öğrencilerin ve diğer görevlilerin görev izinli oldukları birimlerine yazı ile bildirilir  Herhangi bir sebeple yarışmaya katılım sağlanmayacaksa gerekçesiyle beraber durum TÜSF’ye bildirilir  KATILIM SAĞLANACAK MI?  Üniversite Takımının Belirlenmesi  Yarışmaya katılacak takımın hangi sporculardan oluşacağı antrenör tarafından liste halinde Daire Başkanlığına bildirilir. Kafilenin diğer görevleri belirlenerek Rektörlük Makam Onayına sunulur  Faaliyet Takviminin Takibi  Müsabaka ve yarışma takviminin açıklanması takip edilerek belirlenen takımlar yarışmalara hazırlanır  Branşların Belirlenmesi  Üniversitemizden, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu’nun (TÜSF) düzenleyeceği spor yarışmalarının hangi branşlarda katılım sağlayacağı belirlenir. Daire Başkanlığınca ilgili form doldurularak federasyona bildirilir  Katılım Formu  Gelen evraklar kayda alınır. İncelemek üzere Daire Başkanına yönlendirilir |  |  |
| -Daire Başkanı  -Evrak Kayıt Memuru |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Rektör  -Daire Başkanı  -Şube Müdürü |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -TÜSF  -Daire Başkanı  -Şube Müdürü |  |
|  |  |
|  |  |
| -Daire Başkanı  -Şube Müdürü  -Antrenör |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Rektör  -Daire Başkanı |  |
|  |  |
|  |  |
| -Rektör Yardımcısı  -Daire Başkanı  -Şube Müdürü |  |
|  |  |
|  |  |
| -Daire Başkanı  -Antrenör  -TÜSF |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |