|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| MYS sisteminden ödeme emri kesilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilirGelen evraklar toplanarak ödeme bordrosu oluşturulurÜniversitemizde staj yapan öğrencilerin ilgili okullarınca ve SGK tahakkuk fişleri hesaplanarak üst yazı ile daire başkanlığımıza bildirilir |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |