|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akış Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili Dokümanlar** |
| Organizasyon Tanıtım ve Davetiyeleri  Organizasyonun tanıtımı için gerekli olan Davetiye, Afiş, Tabela, Web Duyurusu ve benzeri dokümanlar hazırlanır  Katılım, Konaklama ve İletişim Bilgi Formu  Organizasyona katılacak Üniversitelerin İdareci, Antrenör ve Sporcularının konaklayabileceği yerler ile ilgili bilgi formu gönderilir  Görevlendirme  Ev sahipliği yapılacak olan müsabaka ve yarışmaların düzenli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli olan personel görevlendirilir  Organizasyon Komitesi  Organizasyon yürütme kurulu oluşturulur  Üniversitelerin Belirlenmesi  Ev sahipliği yapacak üniversitelerin ve bu Üniversitelerde düzenlenecek müsabaka ve yarışma takvimi açıklanır  Spor Tesisinin Hazırlanması  Müsabaka veya yarışmaların yapılacağı spor tesislerine gerekli olan malzeme ve dokümanlar hazırlanır  Branşların Belirlenmesi  Ev sahipliği yapabilecek branşlar TÜSF’ye bildirilir  Bilgi Formu  Gelen evraklar kayda alınır. İncelemek üzere Daire Başkanına yönlendirilir |  |  |
|  |  |
| -TÜSF  -Daire Başkanı  -Evrak Kayıt Memuru |  |
|  |  |
|  |  |
| -Rektör  -Daire Başkanı  -Şube Müdürü |  |
|  |  |
|  |  |
| -TÜSF |  |
|  |  |
|  |  |
| -Rektör Yardımcısı  -Daire Başkanı  -Şube Müdürü |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Daire Başkanı  -Genel Sekreter |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Şube Müdürü  -Daire Başkanı |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Şube Müdürü  -Daire Başkanı |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| -Şube Müdürü  -Daire Başkanı |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üniversitelerarası Spor Müsabakaları Ev Sahipliği Organizasyonu İş Sürecinin Sonlandırılması  Faaliyet Sonuç Bildirimi  Yapılan Organizasyonda dereceye giren Takım ve Sporcular TÜSF’ye bildirilir  Talep Yazısı  Yapılacak olan Organizasyon için Emniyet Müdürlüğü’nden güvenliğin sağlanması ve Sağlık Müdürlüğü’nden sağlık personeli görevlendirilmesi talep edilir |  |  |
| -Rektör  -Daire Başkanı  -Şube Müdürü  -İlgili Kurum |  |
|  |  |
| -Daire Başkanı  -Şube Müdürü |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |